



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

DIPARTIMENTO DI CULTURE, EDUCAZIONE E SOCIETÀ

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università della Calabria;

VISTA la Legge n. 168 del 09.05.1989;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini", convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in particolare gli articoli 46 e 47;

VISTO il Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria emanato con D.R. n. 246 dell'11.02.2013;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza UNICAL;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 635 dell'8 agosto 2016 con il quale sono state definite le linee generali d'indirizzo e gli obiettivi della programmazione del sistema universitario per il triennio 2016-2018;

VISTO il relativo Programma presentato dall'Università della Calabria e, in particolare, le attività relative all'obiettivo A "Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 – 2015" su azioni strategiche per il sistema - B Potenziamiento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali" – indicatori A.B.4 - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero da parte degli/delle studenti/esse per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare e, in merito alla autonomia responsabile degli Atenei, D_3_1 - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dagli/dalle studenti/esse regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli/dalle studenti/esse entro la durata normale del corso;

RAVVISATA la necessità di avvalersi di collaboratori/trici aventi specifiche professionalità e competenze per l'attività di tutoraggio e *mentoring* per gli/le studenti/esse in mobilità all'estero, al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi progettuali;

ACCERTATA la relativa disponibilità finanziaria vincolo n. 2073, COAN: CA.04.02.01.10.01

n. 2072, COAN: CA.04.02.01.10.01.

DECRETA

ART. 1 - Oggetto dell'Avviso di selezione pubblica

È emanato nel testo che segue l'Avviso di Selezione Pubblica, per valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei *curricula* presentati, per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un/a esperto/a in attività di tutoraggio e *mentoring* per gli/le studenti/esse in mobilità all'estero, in collaborazione con le strutture dipartimentali, per le esigenze del

Dipartimento di Culture, Educazione e Società

In particolare, il **tutor** dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) supporto alla individuazione della destinazione più idonea per ciascuno/a studente/essa, per la scelta del semestre;
- b) predisposizione dei *learning agreement*;
- c) *mentoring* agli/alle studenti/esse in mobilità;
- d) supporto agli/alle studenti/esse per la predisposizione della documentazione necessaria nelle fasi di *outgoing e incoming*;
- e) supporto e assistenza per la gestione del *front-office* per l'erogazione dei servizi agli studenti internazionali iscritti ai Corsi di Studio afferenti al DiCES.
- f) Supporto alla comunicazione ed alla pubblicizzazione delle attività di internazionalizzazione, come eventi di orientamento e *open day*.

ART. 2 - Durata e importo dell'incarico di collaborazione

L'incarico di collaborazione sopra descritto dovrà svolgersi nell'arco di mesi 10 (dieci), e precisamente fino al 30 settembre 2026.

Per detto incarico è previsto il costo complessivo lordo di € 17.400,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente. Il compenso corrisposto al/alla vincitore/trice, decurtato degli oneri riflessi a carico dell'Ente, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello stesso.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università.

ART. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Esperienza, di almeno mesi 4 (quattro), nelle attività di tutoraggio e *mentoring* a favore di studenti/esse.

Ulteriori requisiti richiesti per la selezione:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre:
 - o i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- maggiore età;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo

comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. I/Le candidati/e sono ammessi/e alla Selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei/delle candidati/e dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato A, deve essere presentata in una delle seguenti modalità:

➤ **consegnata a mano all'Ufficio Segreteria didattica del Dipartimento di Culture, Educazione e Società, cubo 20B V piano, Via P. Bucci, 87036, Arcavacata di Rende (CS), nei giorni Martedì e Mercoledì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00;**

➤ **spedita a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo dipartimento.dices@pec.unical.it**
Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita, altresì, ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda di partecipazione, unitamente agli altri documenti necessari per partecipare alla selezione, esclusivamente in formato PDF e avendo cura di farne un'unica scansione, in modo tale da allegare un unico file PDF all'email. In caso di invio tramite delegato, nella domanda a mezzo PEC dovrà essere allegato il modulo di delega *Allegato*

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del 15° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione** del presente Avviso di selezione sul sito Internet del Dipartimento nonché su quello dell'Ateneo. Non faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Sul plico di trasmissione della domanda, a pena di esclusione, dovrà essere chiaramente indicata la dicitura:

❖ "Incarico di collaborazione attività di tutoraggio – mobilità all'estero – Dipartimento di Culture, Educazione e Società".

❖ Cognome, Nome, indirizzo del/della partecipante alla procedura selettiva (Mittente).

L'Università della Calabria non risponde della eventuale dispersione delle domande affidate al servizio postale o corrieri privati.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli/Le aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno

produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

La domanda (Allegato A) deve essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato);**
- 2) fotocopia di un valido documento di identità.**

ART. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento dal/dalla Direttore/Direttrice del Dipartimento nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 6 -Modalità della selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e dei curricula presentati volta ad accertare le competenze richieste. Nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti al precedente art. 3, saranno oggetto di valutazione, ai fini del conferimento dell'incarico, i seguenti elementi, che dovranno essere chiaramente desumibili dal curriculum formativo e professionale presentato:

- esperienza in attività di tutoraggio a favore di studenti/esse;
- votazione ottenuta per il conseguimento dei titoli di studio;

La Commissione, nella seduta di insediamento, procederà alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei suddetti titoli.

Per i propri lavori, la Commissione redigerà appositi verbali. La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile.

L'Università si riserva il diritto in ogni tempo di verificare la veridicità della documentazione prodotta.

ART. 7- Approvazione degli atti

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà al Responsabile del Procedimento l'esito della Selezione e si provvederà all'approvazione degli atti in cui verrà individuato il/la candidato/a vincitore/trice dell'Avviso di Selezione Pubblica. Gli atti relativi alla selezione sono approvati dal Direttore del Dipartimento. Al fine di garantire un'immediata e idonea pubblicità, il decreto di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito Internet del Dipartimento nonché su quello dell'Ateneo.

ART. 8 - Conferimento dell'incarico, trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera di diritto privato con il quale sarà obbligato a fornire l'attività di cui al presente Avviso di selezione. Il contratto verrà stipulato con il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università. Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti.

Il/La vincitore/trice è tenuto ad osservare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014, adottato in attuazione del combinato disposto dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice costituisce clausola di risoluzione del contratto.

Il regime fiscale al quale verrà assoggettato il contratto stipulato è strettamente connesso alla posizione giuridica del/della vincitore/trice.

In caso di conferimento dell'incarico a personale interno all'Ateneo, la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, e l'inosservanza di tale obbligo comporterà, per il/la dipendente responsabile, le conseguenze previste dalle norme vigenti in materia.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il/la vincitore/trice della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti le attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 e 18 del RGPD, scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di Selezione Pubblica, è il Dott. Antonio Cannataro, in servizio presso il Dipartimento di Culture, Educazione e Società dell'Università della Calabria, via Pietro Bucci Cubo 20B (IV Piano) – 87036 Arcavacata di Rende (CS), tel. 0984 494476, e-mail: antonio.cannataro@unical.it

ART. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso di Selezione Pubblica sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito Internet del Dipartimento di Culture, Educazione e Società
- pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla pagina:

https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Maria Mirabelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA

ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda (non soggetta all'imposta di bollo)

**AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
CULTURE, EDUCAZIONE E SOCIETÀ**
dell'Università della Calabria
Via P. Bucci – Cubo 20B
87036, Arcavacata Di Rende (CS)

.....L..... SOTTOSCRITT..... NAT..... A
(PROV. DI) IL CODICE FISCALE
E RESIDENTE IN (PROV. DI.....)
C.A.P. VIA , N° TEL.
EMAIL.....

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Pubblica, per valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei *curricula* presentati, per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un/a esperto/a in attività di tutoraggio e mentoring per gli/le studenti/esse in mobilità all'estero, in collaborazione con le strutture dipartimentali, per le esigenze del Dipartimento di..... dell'Università della Calabria, emanato con Decreto Direttoriale n°del.....

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino/a _____, (a);
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
_____ (se cittadino/a italiano) (b);

Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (c);

3. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura (d);
4. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a professore/ssa appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente la collaborazione, ovvero con il Rettore, con



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____ in data
_____, con la votazione di _____;

(Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è stato già riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto e l'autorità competente che ha attestato tale equipollenza);

6. di essere in possesso degli altri requisiti previsti all'art. 3 del presente bando di selezione pubblica;

7. di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica o privata (e);

Gli/Le aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori/trice della selezione, dovranno produrre il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto;

8. di essere/non essere iscritto/a ad una cassa di previdenza obbligatoria;

9. di essere/non essere lavoratore/lavoratrice autonomo/a e (qualora autonomo):

* di svolgere abitualmente la professione di _____ di cui all'albo professionale _____;

* di essere/non essere titolare di partita IVA;

* che la materia oggetto della selezione è connessa/non è connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente;

10. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (f);

11. di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria allo svolgimento dell'incarico;

12. di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo _____

_____ (eventuale recapito telefonico _____) e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda (Allegato A) deve essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato);**
- 2) fotocopia di un valido documento di identità.**

Il/La __sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Località _____ Data _____ Firma _____

(La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge 127/1997).

(a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai/le cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d);

(b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(c) In caso di mancato godimento dei diritti politici, indicarne i motivi.

(d) In caso contrario, indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare



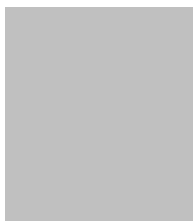
UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti.

(e) Gli/Le aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art 53 del D.L.vo 165/2001.

(f) Tale dichiarazione deve essere trascritta integralmente anche se il/la candidato/a non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni.

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

 Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare

 Sostituire con indirizzo e-mail

 Sostituire con sito web personale

 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono

gestionali state acquisite. Esempio:
leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:
buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Esempio di pubblicazione:
 Presentazioni Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
 Progetti Esempio di progetto:
 Conferenze La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della
 Seminari supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:
copie delle lauree e qualifiche conseguite
attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".