



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Decreto Rettore

Emanazione del Regolamento per l'utilizzo dei permessi straordinari retribuiti "150 Ore" relativi al diritto allo Studio

Il Rettore

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 32, comma 8, del CCNL 2006-2009, comparto Università;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo;

RICHIAMATO il decreto rettoriale 28 dicembre 2006, n. 3936 con il quale è stato emanato il "*Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio (art. 11, comma 4, CCNL del 13.05.2003)*";

CONSIDERATO che in sede di contrattazione decentrata, nella riunione del 23 settembre 2025, è stato approvato il testo del *Regolamento per l'utilizzo dei permessi straordinari retribuiti "150 Ore" relativi al diritto allo Studio*, al fine di aggiornare la relativa disciplina;

PRESO ATTO della necessità di aggiornare il testo del regolamento in materia di permessi straordinari retribuiti relativi al diritto allo studio;

CONSIDERATO infine, che il Direttore della Direzione Affari Generali e Attività Negoziale, Dott. Alfredo Mesiano, ha rilasciato parere di regolarità amministrativa mediante approvazione del presente provvedimento;

D E C R E T A

Art. 1 E' emanato il testo del *Regolamento per l'utilizzo dei permessi straordinari retribuiti "150 Ore" relativi al diritto allo Studio* che, allegato al presente decreto, ne costituisce parte integrante.

Art. 2 Il regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nell'albo ufficiale dell'Ateneo.

Art.3 Il *Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio (art. 11, comma 4, CCNL del 13.05.2003)*, di cui al decreto rettoriale 28 dicembre 2006, n. 3936, è abrogato.

Il Rettore
Gianluigi Greco



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA

Allegato

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI
“150 ORE” RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO**

Indice

Articolo 1 Ambito di applicazione	pag. 1
Articolo 2 Modalità di accesso ai permessi di studio	pag. 1
Articolo 3 Modalità di presentazione delle domande.....	pag. 1
Articolo 4 Utilizzo dei permessi.....	pag. 1
Articolo 5 Graduatoria.....	pag. 2
Articolo 6 Entrata in vigore.....	pag. 2

Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento stabilisce i criteri per la concessione al personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio di cui dell'art. 32, comma 8, del CCNL 2006-2009, comparto Università.
2. I permessi spettano nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno. Il numero massimo di beneficiari previsto per anno è consentito nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso l'Università della Calabria, a tempo indeterminato, all'inizio dell'anno di riferimento, con arrotondamento all'unità superiore.

Articolo 2 - Modalità di acceso ai permessi di studio

1. I permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, sono concessi:
 - a) per la partecipazione, in orario di servizio, a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
 - b) per sostenere i relativi esami;
 - c) per la preparazione dell'esame finale.

Articolo 3 - Modalità di presentazione delle domande

1. Per usufruire dei permessi per motivi di studio si dovrà presentare apposita domanda secondo le modalità previste dall'avviso pubblicato, di norma, nel mese di dicembre di ciascun anno, all'Albo Ufficiale e sul Portale Trasparenza di Ateneo.
2. Può presentare domanda il personale che risulti essere nelle seguenti condizioni:
 - regolarmente iscritto ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) entro e non oltre l'anno corrispondente al doppio della durata legale;
 - aver maturato un'anzianità di servizio pari o superiore ad anni 2 (due).

Art. 4 - Utilizzo dei permessi

1. Per comprovare l'utilizzo dei permessi, il personale deve presentare l'attestazione relativa alla frequenza delle lezioni e/o delle altre attività didattiche con indicazione del giorno e dell'orario oppure l'attestazione relativa al sostenimento dell'esame.
2. Per la preparazione dell'esame finale, i permessi potranno essere fruiti nell'arco temporale di mesi 6 (sei) antecedenti alla data prevista per il sostenimento della prova medesima, nel limite massimo di 50 ore individuali. Il riconoscimento effettivo dei permessi è subordinato all'attestazione comprovante l'effettivo svolgimento dell'esame finale.
3. Il personale iscritto ad un corso di studio di un'Università telematica, al fine di usufruire dei permessi di studio dovrà produrre un'attestazione con indicazione del giorno e dell'orario della partecipazione alle lezioni in modalità sincrona.
4. Qualora il conseguimento del titolo del corso di studio preveda un tirocinio, il personale interessato ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.
5. I permessi non sono riconosciuti nei seguenti casi:
 - preparazione degli esami se non per quello finale;

- disbrigo di pratiche amministrative o colloqui con i docenti.
- 6. Fuori dalle ipotesi tassativamente previste dal presente Regolamento, le ore impropriamente fruite, per tale finalità, dal personale, saranno trattenute come ore non lavorate.
- 7. In aggiunta ai permessi di studio, al fine di sostenere gli esami relativi ai corsi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), è riconosciuta, altresì, la possibilità di utilizzare, per il solo giorno della prova, i permessi retribuiti, per un totale di n. 8 (otto) giorni all'anno, previsti dal CCNL di riferimento.
- 8. I suddetti permessi dovranno essere fruiti nell'anno di riferimento, nella misura minima di 1 ora. Nei permessi è ricompreso il tempo di percorrenza da e per la sede di svolgimento dei corsi.
- 9. Al personale con contratto di lavoro a tempo parziale, beneficiario dei permessi di studio, saranno riconosciute le ore in misura proporzionale al corrispondente orario di lavoro.

Articolo 5 - Graduatoria

- 1. All'esito dell'Avviso di cui all'articolo 3, comma 1, del presente regolamento, entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento, sarà formata apposita graduatoria sulla base della quale saranno concessi i permessi straordinari retribuiti "150 ore".
- 2. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del contingente fissato per ciascun anno, la concessione dei permessi sarà accordata secondo il sotto riportato ordine di preferenza dei corsi di studio:
 - Scuola secondaria, percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale;
 - Laurea Triennale (L), Laurea Magistrale a ciclo unico - in corso;
 - Laurea Triennale (L), Laurea Magistrale a ciclo unico - fuori corso;
 - Laurea Magistrale - in corso;
 - Laurea Magistrale - fuori corso;
 - Master di I livello;
 - Master di II livello;
 - Scuole di Specializzazione;
 - Dottorato di Ricerca;
 - Corsi di alta formazione che prevedono il conseguimento di un titolo di studio;
 - Corsi per il conseguimento di un titolo di studio di livello inferiore o equivalente ad uno già posseduto.

In caso di parità, la precedenza è accordata al personale di minore età anagrafica.

- 3. Qualora il personale inserito utilmente in graduatoria rinunci a beneficiare della fruizione dei permessi in questione, deve darne tempestiva comunicazione indirizzata alla Direzione Risorse Umane.

Articolo 6 - Entrata in vigore

- 1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni e alle norme vigenti in materia. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ateneo.
- 2. Dalla stessa data cessano di essere in vigore tutte le norme interne, di qualunque natura, con esso incompatibili e, in particolare, è abrogato il vigente Regolamento "Permessi straordinari retribuiti 150 ore".

ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda

Al Dirigente della Direzione Risorse Umane
dell'Università della Calabria

Via P. Bucci – Cubo 25/B
87036, Arcavacata Di Rende (CS)

.....I..... sottoscritt nat... a (prov. di) il
..... Codice Fiscale e residente a
..... (Prov. di.....) c.a.p. via, n.
tel. email....., assunt.... con contratto a tempo, in
servizio presso la seguente struttura

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di selezione, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università della Calabria, per la concessione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, di cui all' *art.32, comma 8, CCNL del 16.10.2008*, nella misura massima di 150 ore individuali annue, dell'Università della Calabria, emanata con Determina Dirigenziale n..... del

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- di essere regolarmente iscritto al corso destinato al conseguimento del seguente titolo di studio _____
(specificare),
- presso _____, anno di iscrizione _____,
durata legale del corso _____, data di iscrizione _____;
_____;
- di essere già in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito _____ presso _____
in data _____;
- di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo _____
(eventuale recapito telefonico _____) e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

....I..... sottoscritt..... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo, _____ Data _____

Firma _____

(La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge 127/1997).

Direzione Affari Generali e Attività Negoziale

Area Affari Generali

Università della Calabria

Via P. Bucci, 87036 Rende (Cs)

www.unical.it

ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR 445/2000).

Procedura di selezione, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università della Calabria, per la concessione permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, di cui all' *art.32, comma 8, CCNL del 16.10.2008*, nella misura massima di 150 ore individuali annue, dell'Università della Calabria, emanata con Determina Dirigenziale n. del",

....l..... sottoscritt.....
dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere regolarmente iscritto ad uno dei seguenti corsi di studio entro e non oltre l'anno corrispondente al doppio della durata legale:
 - Scuola secondaria, percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale;
 - Laurea Triennale (L), Laurea Magistrale a ciclo unico - in corso;
 - Laurea Triennale (L), Laurea Magistrale a ciclo unico - fuori corso;
 - Laurea Magistrale - in corso;
 - Laurea Magistrale - fuori corso;
 - Master di I livello;
 - Master di II livello;
 - Scuole di Specializzazione;
 - Dottorato di Ricerca;
 - Corsi di alta formazione che prevedono il conseguimento di un titolo di studio;
 - Corsi per il conseguimento di un titolo di studio di livello inferiore o equivalente ad uno già posseduto.
- aver maturato un'anzianità di servizio pari o superiore ad anni 2 (due).

....l..... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

....l..... sottoscritt...., nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università della Calabria per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

....l..... sottoscritt..... allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

(Luogo e data)

....l... dichiarante _____