



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### DIPARTIMENTO DI FARMACIA E SCIENZE DELLA SALUTE E DELLA NUTRIZIONE

#### IL DIRETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Università della Calabria;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

**VISTO** il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 635 dell'8 agosto 2016 con il quale sono state definite le linee generali d'indirizzo e gli obiettivi della programmazione del sistema universitario per il triennio 2016-2018;

**VISTO** il relativo Programma presentato dall'Università della Calabria e, in particolare, le attività relative all'obiettivo A "Miglioramento dei risultati" su azioni strategiche per il sistema - B Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali" – indicatori A.B.4 - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare e, in merito alla autonomia responsabile degli Atenei, D\_3\_1 - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso;

**RAVVISATA** la necessità di avvalersi di collaboratori aventi specifiche professionalità e competenze per l'attività di tutoraggio e *mentoring* per gli studenti in mobilità all'estero, al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi progettuali;

**ACCERTATA** la relativa disponibilità finanziaria pari a € 9.000,00 - Fondi 2021\_tutor \_mobilità internazionale 2025 – Quota Ateneo a favore Dip. Farmacia per collaborazioni attività di tutoraggio e assistenza in favore delle studentesse e degli studenti in mobilità internazionale.

#### D E C R E T A

##### **ART. 1 - Oggetto dell'Avviso di selezione pubblica**

È emanato nel testo che segue l'Avviso di Selezione Pubblica, per la valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei *curricula* presentati, per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un esperto in attività di tutoraggio e *mentoring* per gli studenti in mobilità all'estero, in collaborazione con le strutture dipartimentali, per le esigenze del Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione.

In particolare, il **tutor** dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) supporto alla individuazione della destinazione più idonea per ciascuno studente, per la scelta del semestre;
- b) predisposizione dei learning agreement;
- c) *mentoring* agli studenti in mobilità;
- d) supporto alla corretta registrazione degli insegnamenti sostenuti e superati in mobilità;
- e) accoglienza studenti stranieri.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### **ART. 2 - Durata e importo dell'incarico di collaborazione**

L'incarico di collaborazione sopra descritto dovrà svolgersi nell'arco di mesi 12 (dodici)

Per detto incarico è previsto il costo complessivo lordo di € 9.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente. Il compenso corrisposto al vincitore, decurtato degli oneri riflessi a carico dell'Ente, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello stesso.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università.

### **ART. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Triennale o Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Esperienza, di almeno mesi 12 (dodici) nelle attività di tutoraggio e *mentoring* a favore di studenti presso strutture pubbliche o equiparate.

Ulteriori requisiti richiesti per la selezione:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre:
  - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla Selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **ART. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato A, deve essere presentata in una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano** all'Ufficio protocollo del Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione, Edificio Polifunzionale, 87036, Arcavacata di Rende (CS), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- **spedita a mezzo raccomandata A/R** all'indirizzo: Direttore del Dipartimento di Farmacia e Scienze della



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Salute e della Nutrizione Edificio Polifunzionale , 87036, Arcavacata di Rende (Cs);

- **spedita a mezzo Posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo: [dipartimento.farmacia@pec.unical.it](mailto:dipartimento.farmacia@pec.unical.it). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 di Lunedì 29 Dicembre 2025, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione**, del presente Avviso di selezione, sul sito Internet del Dipartimento nonché su quello dell'Ateneo. Non faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Sul plico di trasmissione della domanda, a pena di esclusione, dovrà essere chiaramente indicata la dicitura:

- ❖ "Incarico di collaborazione attività di tutoraggio – mobilità all'estero – accoglienza studenti stranieri in entrata per il Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione.
- ❖ Cognome, Nome, indirizzo del partecipante alla procedura selettiva (Mittente).

L'Università della Calabria non risponde della eventuale dispersione delle domande affidate al servizio postale o corrieri privati.

I candidati si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

**La domanda (Allegato A) deve essere corredata della seguente documentazione:**

- 1) curriculum formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato);**
- 2) elenco dei requisiti e dei titoli secondo l'Allegato B;**
- 3) fotocopia di un valido documento di identità.**

### **ART. 5 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento dal Direttore del Dipartimento nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

### **ART. 6 -Modalità della selezione**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e dei curricula presentati volta ad accertare le competenze richieste. Nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti al precedente art. 3, saranno oggetto di valutazione, ai fini del conferimento dell'incarico, i seguenti elementi, che dovranno essere chiaramente desumibili dal curriculum formativo e professionale presentato:

- esperienza in attività di tutoraggio a favore di studenti;
- votazione ottenuta per il conseguimento dei titoli di studio;
- conoscenza lingua inglese scritta e parlata (livello di competenza pari al B1 o superiore);

La Commissione, nella seduta di insediamento, procederà alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei suddetti titoli.

Fermo restando quanto detto, il Dipartimento si riserva il diritto di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati, anche sulla base di verifiche e controlli condotti in un momento successivo.

Per i propri lavori, la Commissione redigerà appositi verbali contenenti, tra l'altro, i criteri di valutazione, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, nonché la graduatoria di merito. La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile. L'Università si riserva il diritto in ogni tempo di verificare la veridicità della documentazione prodotta.

#### **ART. 7- Approvazione degli atti**

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà al Responsabile del Procedimento l'esito della Selezione e si provvederà all'approvazione degli atti in cui verrà individuato il candidato vincitore dell'Avviso di Selezione Pubblica. Gli atti relativi alla selezione sono approvati dal Direttore del Dipartimento. Al fine di garantire un'immediata ed idonea pubblicità, il decreto di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito Internet del Dipartimento nonché su quello dell'Ateneo.

#### **ART. 8 - Conferimento dell'incarico, trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera di diritto privato con il quale sarà obbligato a fornire l'attività di cui al presente Avviso di selezione. Il contratto verrà stipulato con il Direttore del Dipartimento e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università. Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti. In caso di conferimento dell'incarico a personale interno all'Ateneo, la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, e l'inosservanza di tale obbligo comporterà, per il dipendente responsabile, le conseguenze previste dalle norme vigenti in materia.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il vincitore della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti le attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. Gli interessati hanno diritto di: chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università. Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

#### **ART. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di Selezione Pubblica, è il Dott. Francesco Russo, del Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione dell'Università della Calabria, – 87036 Arcavacata di Rende (CS), tel. 0984 493108, e-mail: [francesco.russo@unical.it](mailto:francesco.russo@unical.it).

#### **ART. 11 - Pubblicità**

Il presente Avviso di Selezione Pubblica sarà pubblicato sul sito Internet del Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione nonché sul portale Amministrazione Trasparente di Ateneo (PAT) al seguente link: <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/> (> **Bandi di concorso** > **Concorsi/Selezioni Pubbliche**) nella pagina dedicata al Bando.



UNIVERSITÀ DELLA  
CALABRIA

ALLEGATO A

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA E SCIENZE  
DELLA SALUTE E DELLA NUTRIZIONE

dell'Università della Calabria  
Edificio Polifunzionale  
87036, Arcavacata Di Rende (CS)

.....L..... SOTTOSCRITT.....(a)  
NAT..... A ..... (PROV. DI ..... ) IL .....  
CODICE FISCALE .....  
E RESIDENTE IN .....(PROV. DI.....)  
C.A.P. .... VIA ..... , N° .....  
TEL. .... EMAIL.....

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Pubblica, per valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei *curricula* presentati, per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un esperto in attività di tutoraggio e mentoring per gli studenti in mobilità all'estero, in collaborazione con le strutture dipartimentali, per le esigenze del Dipartimento di..... dell'Università della Calabria, emanato con Decreto Direttoriale n° .....del.....

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_, (b);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (se cittadino italiano) (c);

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d);

3. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura (e);
4. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente la collaborazione, ovvero con il Rettore, con la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_;

(Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è stato già riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto e l'autorità competente che ha attestato tale equipollenza);

6. di essere in possesso degli altri requisiti previsti all'art. 3 del presente bando di selezione pubblica;



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

7. di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica o privata (f);  
Gli aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto;
8. di essere/non essere iscritto ad una cassa di previdenza obbligatoria;
9. di essere/non essere lavoratore autonomo e (qualora autonomo):
- \* di svolgere abitualmente la professione di \_\_\_\_\_ di cui all'albo professionale \_\_\_\_\_;
  - \* di essere/non essere titolare di partita IVA;
  - \* che la materia oggetto della selezione è connessa/non è connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (g);
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria allo svolgimento dell'incarico;
12. di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_) e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**La domanda (Allegato A) deve essere corredata della seguente documentazione:**

- 1) curriculum formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato);**
- 2) elenco dei requisiti e dei titoli secondo l'Allegato B;**
- 3) fotocopia di un valido documento di identità.**

Il/La \_\_sottoscritt\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Località \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge 127/1997).

(a) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile.

(b) Indicare il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d);

(c) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(d) In caso di mancato godimento dei diritti politici, indicarne i motivi.

(e) In caso contrario, indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti.

(f) Gli aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art 53 del D.L.vo 165/2001.

(g) Tale dichiarazione deve essere trascritta integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### ALLEGATO B

**Avviso di Selezione Pubblica, per valutazione comparativa dei titoli e per curricula, per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un esperto in attività di tutoraggio e mentoring per gli studenti in mobilità all'estero, in collaborazione con le strutture dipartimentali, per le esigenze del Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione dell'Università della Calabria, emanato con Decreto Direttoriale n° .....del.....**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli di cui agli articoli 3 e 6 della presente procedura selettiva:

#### REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3

- Laurea in \_\_\_\_\_ (specificare vecchio Ordinamento, Magistrale a Ciclo Unico, Magistrale, Specialistica) conseguita con la votazione \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, nell'anno \_\_\_\_\_;  
(In caso di titolo di studio equipollente o equiparato indicare gli estremi del provvedimento)  
Provvedimento \_\_\_\_\_ atto \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- Esperienza di almeno \_\_\_\_\_ mesi nelle attività oggetto di tutoraggio e mentoring a favore di studenti.  
(indicare la durata, la tipologia di esperienza e l'ente presso il quale è stata maturata)

Per ogni esperienza il candidato deve indicare l'oggetto dell'attività, l'ente di svolgimento e le date di inizio e fine attività.

Per i titoli il candidato deve indicare l'ente che ha rilasciato il titolo, l'eventuale votazione e la data di conseguimento.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritt\_\_, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università della Calabria per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

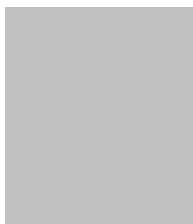
Il dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_




## INFORMAZIONI PERSONALI



## Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

 Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare

 Sostituire con indirizzo e-mail

 Sostituire con sito web personale

 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

## Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

## Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono



gestionali state acquisite. Esempio:  
leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:  
buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:  
buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Esempio di pubblicazione:  
 Presentazioni Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.  
 Progetti Esempio di progetto:  
 Conferenze La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della  
 Seminari supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).  
 Riconoscimenti e premi  
 Appartenenza a gruppi / associazioni  
 Referenze  
 Menzioni  
 Corsi  
 Certificazioni

### ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:  
copie delle lauree e qualifiche conseguite  
attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".