



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

DIPARTIMENTO
DI STUDI UMANISTICI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE ESTERNO**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

| | |
|-------|---|
| VISTA | la Legge n. 168 dell'11/05/1989; |
| VISTO | lo Statuto dell'Università della Calabria; |
| VISTO | l'art. 7, c. 6, del D.lgs. 165/2001; |
| VISTO | l'art. 32, c. 6 bis, della legge 248 del 4/8/2006; |
| VISTA | la legge n. 244 del 24/12/2007; |
| VISTO | l'art. 46 della legge 133 del 6/8/2008; |
| VISTO | il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 215, "Attuazione della Direttiva 2000/43/CE, per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica"; |
| VISTO | il D. Lgs. 8 gennaio 2007, n.3, "Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo"; |
| VISTO | l'art. 2.6, c.1, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità d'Ateneo; |
| VISTA | la Legge 30 dicembre 2010, n. 240; |
| VISTA | la Legge 6 novembre 2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione; |
| VISTO | il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e il collegato Sistema di Prevenzione della Corruzione e Attuazione della Trasparenza 2024-2026; |
| VISTO | il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (RGPD) - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016; |
| VISTO | il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; |
| VISTO | il "PTPCT - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" dell'Università della Calabria; |
| VISTO | il D.P.R. n. 62/2013 con il quale è stato emanato il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici |
| VISTO | il D.R. n. 2653 del 23/12/2014 con cui è stato emanato il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria; |
| VISTO | il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria, emanato con D. R. n. 246 dell'11/02/2013 e successive modifiche e integrazioni; |
| VISTO | il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità, emanato con D.R. n. 413 del 5 marzo 2021; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 233 del 6 febbraio 2013, aggiornato al D.R. n. 1138 del 29 agosto 2023; |
| VISTO | il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1507 del 21 ottobre 2022, aggiornato al D.R. n. 1581 del 29 novembre 2023; |
| VISTO | il D.R. n. 174 del 09/02/2017 con il quale è stata disposta la sospensione dell'efficacia dell'art. 7, comma 4, del Regolamento di Ateneo in materia di "Affidamento incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria"; |
| VISTO | il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47 Autovalutazione, Accreditamento Iniziale e Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio e Valutazione Periodica e il D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059 - Adeguamenti e Integrazioni al D.M. 30 gennaio 2013, n. 47; |



| | |
|-------------|--|
| VISTO | il Piano Strategico 2023-2025 approvato dal Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria nella seduta del 15 febbraio 2023 e, in particolare, le azioni strategiche relative all'area "Formazione", Indicatori F.2-I.1 – "Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare" e F.2-I.1 - Percentuale di immatricolati (L e LMCU) che hanno acquisito almeno 12 CFU"; |
| RAVVISATA | la necessità di avvalersi di collaboratori per intensificare le attività di tutoraggio e di assistenza destinate agli studenti iscritti ai Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dal suddetto Piano Strategico del Dipartimento di Studi Umanistici; |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 18 dicembre 2025, con la quale viene approvata la proposta di attivazione di un bando di incarico di lavoro autonomo a personale esterno per il supporto alle attività didattiche; |
| ACCERTATA | che l'emissione del suddetto bando trova disponibilità di idonea copertura finanziaria pari a € 12.000,00 (dodicimila/00), al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, sul budget del Dipartimento di Studi Umanistici "Dotazione aggiuntiva per attuazione piano strategico" - Voce COAN CA.04.01.01.12.01 compensi a altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica; |
| CONSIDERATE | le urgenti esigenze inerenti al raggiungimento del target relativi agli indicatori relativi all'area "Formazione" previsti dal Piano Strategico del Dipartimento di Studi Umanistici; |
| RITENUTO | necessario provvedere, |

EMANA

È indetto il seguente Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di N. 1 (uno) incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo a personale esterno, della durata di 12 mesi e da destinare alle attività indicate nel seguente art. 1.

Art. 1

Oggetto del Contratto

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è finalizzata a selezionare 1 (uno) soggetto esperto disponibile a stipulare per l'A.A. 2025/26 un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, con il Dipartimento di Studi Umanistici per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio e assistenza individualizzata alle studentesse e agli studenti iscritte/i ai corsi di studio del Dipartimento di Studi Umanistici e da svolgersi presso il Dipartimento di Studi umanistici dell'Università della Calabria.

Il compenso complessivo, pari a € 12.000,00 (dodicimila/00) al lordo degli oneri e ritenute a carico dell'amministrazione e del/la percipiente, graverà sul bilancio del Dipartimento di Studi Umanistici e sarà corrisposto in rate mensili posticipate in seguito a comunicazione di regolare esecuzione dell'incarico. La collaborazione dovrà svolgersi nell'arco di 12 (dodici) mesi e avrà inizio presumibilmente nel mese di Marzo 2026, fatta salva la possibilità che la Direzione del Dipartimento indichi una diversa decorrenza. Lo stesso incarico non è da considerare rinnovabile.

ART. 2

Modalità di espletamento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato coerentemente con quanto indicato nell'art. 1 in collaborazione con il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

L'incaricato/a coerentemente con quanto indicato nell'art.1, dovrà compilare una relazione finale sugli obiettivi specifici raggiunti, unitamente a un timesheet delle attività svolte, da consegnare al Dipartimento di Studi Umanistici.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati/e dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in discipline umanistiche (ai sensi del D.M. 270/2014 o equivalente ai sensi degli ordinamenti didattici universitari previgenti).

Ulteriori requisiti richiesti per la selezione:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre:
 - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- inesistenza a proprio carico di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- inesistenza di rapporti di dipendenza dall'Università della Calabria e di contratti di collaborazione in corso con la stessa o l'impegno a rinunciare, nel caso di vincita della selezione, ad un eventuale pre-esistente rapporto;
- per i soggetti che non siano cittadini italiani o di un Paese dell'Unione Europea è necessario il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D. L. n. 90 del 24 giugno 2014 convertito in L. n. 114 dell'11 agosto 2014.
- i soggetti che siano già dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53, comma 8 D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 4 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione di cui al presente Avviso con riserva.

Il Dipartimento di Studi Umanistici si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il Dipartimento di Studi Umanistici può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei/le candidati/e dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il Dipartimento di Studi Umanistici garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 4

Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da redigere in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo (**Allegato A al presente Avviso**), reperibile sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo, sezioni Bandi di "Concorsi/Selezioni Pubbliche" all'indirizzo: https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire al Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria (Via Pietro Bucci, 28/B - 87036 Rende) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10.02.2026**

Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- inviata tramite casella di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC dipartimento.studiumanistici@pec.unical.it. In tal caso saranno considerati validi i documenti in formato PDF. La domanda e gli allegati fatti pervenire mezzo PEC dovranno essere in formato non modificabile e non devono contenere codici per aprire i file. L'invio della domanda mezzo PEC dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC. Si invita a inviare la domanda (Allegato 1), il curriculum vitae e il documento d'identità in un unico file PDF e di allegare altra eventuale documentazione a parte. Si precisa, altresì, che in base all'art. 38, comma 3-bis, del DPR n. 445/2000, è possibile inoltrare domanda tramite PEC non personale e nominativa, purché il candidato abbia inserito all'interno della domanda che la stessa è presentata tramite la casella PEC di un terzo, indicandone l'identità. L'oggetto della PEC deve contenere la dicitura "Domanda di partecipazione per il conferimento di un incarico emanato con Decreto Direttoriale (specificare numero e data)";
- consegnata a mano direttamente al Dipartimento di Studi Umanistici, via Ponte P. Bucci, Cubo 28/B – 2° piano - 87036 Arcavacata di Rende (CS), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

Sul plico di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere chiaramente riportati:

- cognome e nome del/la partecipante alla selezione (Mittente);
- la dicitura "*Avviso di selezione pubblica emanato con Decreto Direttoriale (specificare numero e data)*";

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare:

1. curriculum vitae, datato e sottoscritto, da cui risulti la competenza professionale relativa alla prestazione richiesta;
2. Certificazioni pertinenti all'area di ricerca interessata;
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni (**Allegato B**), rilasciata ai sensi degli



artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente ai titoli di cui all'art. 9 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione o alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia;

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti dal soggetto partecipante.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione

Il possesso dei titoli può essere comprovato contestualmente all'istanza di ammissione al concorso, anche tramite autocertificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000, rispettivamente artt. 46 e 47 (Allegato B).

Il Dipartimento di Studi Umanistici, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai/lle candidati/e partecipanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il Dipartimento di Studi Umanistici non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del/lla candidato/a partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, oggetto del presente Avviso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella dichiarazione sostitutiva dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

ART. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, alla scadenza del bando.

La nomina è resa pubblica sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo, sezioni Bandi di concorso, al seguente indirizzo: https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html e all'Albo Ufficiale di Ateneo: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>

La Commissione giudicatrice eseguirà tutte le operazioni necessarie per l'espletamento della selezione, al termine della quale redigerà una graduatoria di merito.

ART. 6

Modalità della selezione

La selezione del collaboratore, tra quanti avranno presentato domanda, verrà effettuata dall'apposita commissione esaminatrice di cui all'art. 5, che provvederà alla valutazione dei curricula, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

Il punteggio complessivo è di 30/30 e sarà distribuito in base ai seguenti criteri analitici di valutazione dei titoli curriculari e del colloquio:

Titoli fino ad un massimo **punti 10**, così distribuiti:

- a. fino ad un massimo di 4 punti per il titolo di studio richiesto dalla selezione come requisito di ammissione. Il punteggio sarà assegnato secondo lo schema seguente:

| Voto/110 | Punteggio |
|---------------|-----------|
| fino a 100 | 1 |
| tra 101 e 104 | 2 |
| tra 105 e 108 | 3 |
| più di 109 | 4 |

- b. fino ad un massimo di 6 punti per esperienza maturata (documentata e dimostrata) in attività di tutoraggio nell'ambito dei corsi di studio universitari. Il punteggio sarà assegnato secondo lo schema seguente:

| Mesi esperienza acquisita | Punteggio |
|---------------------------|-----------|
| Da 3 a 12 mesi | 3 |
| Da 12 a 24 mesi | 6 |

Colloquio sui requisiti e sulle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando: fino ad un massimo **punti 20**. La commissione provvederà, attraverso un colloquio, ad accertare in particolare:

- 1) la cultura generale del/la candidato/a in ambito umanistico;
- 2) la conoscenza, da parte del/la candidato/a, dell'offerta formativa dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici, del Regolamento Didattico di Ateneo, del Regolamento Studenti di Ateneo e del Regolamento del Dipartimento di Studi Umanistici;
- 3) la motivazione a svolgere l'attività di collaborazione di cui all'art. 1 del presente bando.

Al fine di assegnare i punteggi da attribuire all'esito della prova orale, la commissione farà riferimento ai seguenti criteri: grado di conoscenza dell'argomento specifico, proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva, capacità di elaborazione concettuale e di collegamento tra le conoscenze possedute, capacità di sintesi.

I/Le candidati/e alla procedura selettiva sono tutti/e ammessi/e alla prova orale con riserva.

Il possesso dei titoli può essere comprovato contestualmente all'istanza di ammissione al concorso, ovvero secondo le forme di legge con autocertificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000, rispettivamente artt. 46 e 47 (Allegato B).

Il colloquio avrà luogo in presenza alle ore 15:30 del 18 febbraio 2026 presso l'aula FILOL 5 - Cubo 28/C - II piano - Dipartimento di Studi Umanistici - Università della Calabria Via P. Bucci 87036 Arcavacata di Rende (CS).

I/Le candidati/e dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento (tessera postale; porto d'armi; patente di guida; passaporto; carta d'identità). Saranno esclusi dalla prova i/le candidati/e non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti riconoscimento.

Tale indicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite Raccomandata A/R.

La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile.

Ogni eventuale comunicazione inerente lo svolgimento della selezione verrà effettuata mediante avviso pubblicato su <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/> selezionando la voce Bandi di Concorso.

La Commissione stilerà i verbali dei propri lavori e la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo la valutazione complessiva. Sarà dichiarato/a vincitore/rice il/la primo/a candidato/a utilmente collocato/a. A parità di merito avrà la precedenza il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria di merito sarà utilizzata, in caso di rinuncia del/la vincitore/rice, di mancata accettazione o di risoluzione del contratto, al fine del conferimento dell'incarico al/la candidato/a idoneo/a collocato/a in posizione immediatamente successiva secondo l'ordine di graduatoria.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

Gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito con l'individuazione del/la vincitore/rice saranno approvati mediante apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria.

Il risultato della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sito web dell'Ateneo PAT - Amministrazione Trasparente all'indirizzo:

https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html e sull'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>

ART. 7

Conferimento dell'incarico

Al termine della selezione, il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/rice dell'incarico sarà invitato/a a stipulare un contratto di lavoro autonomo, con il quale sarà obbligato/a a svolgere l'attività di cui al presente Avviso. Il contratto verrà stipulato con il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università.

La prestazione sarà espletata, in piena autonomia intellettuale, senza vincoli di orario e di presenza.

Il regime fiscale al quale verrà assoggettato il contratto stipulato per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica è strettamente connesso alla posizione giuridica del/la vincitore/rice.

Qualora il/la vincitore/rice non svolga un'attività abituale e preminente, il regime fiscale, previdenziale e assicurativo sarà quello previsto dalla vigente normativa (art. 50, comma 1, lettera c-bis del D.P.R. n. 917/86; iscrizione alla Gestione Separata I.N.P.S. di cui alla legge n. 335/95, art. 5 del D. Lgs. n. 38/2000). Qualora il/la vincitore/rice sia un lavoratore/rice autonomo che svolga un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente Avviso, lo/a stesso/a sarà obbligato/a, in quanto titolare di partita IVA, ad emettere regolare fattura e il Dipartimento avrà il solo obbligo di adempiere, in qualità di sostituto di imposta, al versamento all'Erario delle ritenute d'acconto, senza porre in essere alcun adempimento previdenziale ed assistenziale. Nel caso in cui il/la collaboratore/rice individuato/a sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Nel caso venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, questo Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questo Dipartimento o presso l'Università della Calabria.

Al vincitore si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Calabria.

Il collaboratore non professionista dovrà provvedere all'iscrizione alla gestione separata INPS (Legge 170/2003, art. 1, comma 3) entro 30 giorni dalla data di inizio dell'attività. I collaboratori già iscritti alla gestione separata INPS possono produrre copia dell'attestazione rilasciata dall'Ente nella quale risulti l'iscrizione.

Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti.

ART. 8

Tutela dei dati personali.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 30 agosto 2018, si informano i/le candidati/e che il trattamento dei dati personali da essi/e forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università della Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura di quanti preposti al procedimento concorsuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio in quanto necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai/le candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Università della Calabria.

Gli/le interessati/e che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si informa che, l'Università della Calabria effettuerà il trattamento di diffusione online del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore/vincitrice della presente procedura.

Tale diffusione, che avverrà attraverso la pubblicazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito internet istituzionale, è prevista ed obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche.

La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza.

Il *curriculum* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque.

Il titolare del trattamento è l'Università della Calabria con sede legale in Via. P. Bucci, Cap 87036, Arcavacata di Rende (CS), rappresentata dal Rettore pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpdp@unical.it.

Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo <http://www.unical.it/privacy>.

protezione dei dati. A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

Art. 9

Copertura finanziaria

La copertura finanziaria, relativa al presente Avviso, per un importo totale, oneri ente inclusi, pari a € 12.000,00 (dodicimila/00), è garantita dal Bilancio Unico di Ateneo - Unità Analitica: UA.00.2023 - Dipartimento di Studi Umanistici - nell'ambito dei fondi di progetto "Dotazione aggiuntiva per attuazione piano strategico" - Voce COAN CA.04.01.01.12.01 Compensi a altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica.



Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento della presente procedura di selezione è il dott. Sandro Biasi, Coordinatore del Dipartimento di Studi Umanistici, cubo 28/B secondo piano – tel. 0984 49 4522, e-mail sandro.biasi@unical.it

Art. 11

Pubblicazione, Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale Amministrazione Trasparente dell'Università della Calabria, sezioni Bandi di “Concorsi/Selezioni Pubbliche” all’indirizzo: https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html. e sull’Albo Ufficiale di Ateneo, all’indirizzo: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>

Art. 12

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento, nonché le leggi e i regolamenti vigenti in materia di concorsi pubblici. Il presente bando non è vincolante per questo Dipartimento che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Il Direttore del Dipartimento
(*prof. Raffaele Perrelli*)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.