



Bando di selezione pubblica

Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale con contratto di lavoro autonomo, in qualità di tutor esperto/a in supporto alle attività didattiche e laboratoriali dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

- VISTO lo Statuto dell'Università della Calabria;
- VISTA la Legge n. 168 del 09/05/1989;
- VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini", convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in particolare gli articoli 46 e 47;
- VISTO il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria emanato con D.R. n. 246 dell'11/02/2013;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Università della Calabria;
- VISTA la Legge 6/11/2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- VISTO il Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza UNICAL;
- VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;
- VISTO il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014;
- VISTO il D.R. n. 174 del 09/02/2017 con il quale è stata disposta la sospensione dell'efficacia dell'art. 7, comma 4, del Regolamento di Ateneo in materia di "Affidamento incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria;
- VISTO il Piano Strategico 2023-2025 approvato dal Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria nella seduta del 15 febbraio 2023;
- RAVVISATA la necessità di avvalersi di collaboratori per intensificare le attività di tutoraggio e le attività laboratoriali dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici, al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dal suddetto Piano Strategico del Dipartimento di Studi Umanistici;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12/03/2026 con la quale si approva l'emanazione di un bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento n. 1 (uno) incarico di collaborazione individuale con contratto di lavoro autonomo, in qualità di tutor esperto/a in supporto alle attività didattiche e laboratoriali dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici, in considerazione dell'esigenza di attivare un supporto e assistenza alle attività laboratoriali dei corsi di studio e un supporto alle attività didattiche, in presenza e in remoto, dei corsi di laurea;
- ACCERTATA che l'emissione del suddetto bando trova disponibilità di idonea copertura finanziaria pari a € 20.000,00 (ventimila/00), al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, sul budget



del Dipartimento di Studi Umanistici “Dotazione aggiuntiva per attuazione piano strategico” - Voce COAN CA.04.01.01.12.01 - compensi a altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica;

RITENUTO necessario attivare le procedure previste per il conferimento del suddetto incarico.

DECRETA

Art. 1

Oggetto della selezione pubblica

È emanato nel testo che segue il Bando di selezione pubblica, per valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei curricula presentati e per colloquio, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, in qualità di tutor esperto/a in supporto alle attività didattiche e laboratoriali dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici. In particolare, la figura professionale richiesta dovrà svolgere le seguenti attività: orientamento e assistenza alle attività laboratoriali dei corsi di studio; supporto alle attività didattiche, in presenza e in remoto, dei corsi di laurea per favorire l’acquisizione di competenze trasversali, l’organizzazione delle attività di studio, dei materiali didattici, e delle prove di esame, anche attraverso l’uso di specifici ausili tecnici e informatici.

Art. 2

Corrispettivo e modalità di espletamento

Per il suddetto incarico, della durata di mesi 12 (dodici), è previsto il costo complessivo lordo pari ad euro 20.000,00 (ventimila/00), comprensivo degli oneri a carico dell’Amministrazione e del percipiente.

Il compenso corrisposto ai/alle vincitori/trici, decurtato degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello/a stesso/a. Il suddetto importo sarà erogato in rate mensili posticipate in seguito a comunicazione di regolare esecuzione dell’incarico. La collaborazione avrà inizio presumibilmente nel mese di Maggio 2026, fatta salva la possibilità che la Direzione del Dipartimento indichi una diversa decorrenza. Lo stesso incarico non è da considerare rinnovabile.

L’affidamento dell’incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università.

L’incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in collaborazione con il Direttore del Dipartimento, con la libertà di organizzare la prestazione fuori da limiti di orario e senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente. L’incaricato/a dovrà compilare una relazione finale sugli obiettivi specifici raggiunti, unitamente a un *timesheet* delle attività svolte, da consegnare al Dipartimento di Studi Umanistici.

Art. 3

Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione pubblica, di cui all’art. 1, è richiesto il possesso di entrambi i requisiti specifici di seguito indicati:

- a) Laurea triennale in discipline umanistiche (ai sensi del D.M. 270/2014 o equivalente ai sensi degli ordinamenti didattici universitari previgenti);



- b) Esperienza professionale, di almeno 24 (ventiquattro) mesi, in qualità di tutor esperto/a per supporto alle attività didattiche, in presenza e in remoto, e alle attività laboratoriali nell'ambito dei corsi universitari.

Inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre:
 - i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- maggiore età;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3. I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. I/Le candidati/e sono ammessi/e alla Selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei/delle candidati/e dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. n° 165/2001.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da redigere in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo (**Allegato A al presente Avviso**), reperibile sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo, sezioni Bandi di "Concorsi/Selezioni Pubbliche" all'indirizzo:

https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire al Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria (Via Pietro Bucci, 28/B - 87036 Rende) entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 20.04.2026**.

Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- inviata tramite casella di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC dipartimento.studiumanistici@pec.unical.it. In tal caso saranno considerati validi i documenti in formato PDF. La domanda e gli allegati fatti pervenire mezzo PEC dovranno essere in formato non modificabile e non devono contenere codici per aprire i file. L'invio della domanda mezzo PEC dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC. Si invita a inviare la domanda (Allegato 1), il curriculum vitae e il documento d'identità in un unico file PDF e di allegare altra eventuale documentazione a parte. Si precisa, altresì, che in base all'art. 38, comma 3-bis, del DPR n. 445/2000, è possibile inoltrare domanda tramite PEC non personale e nominativa, purché il candidato abbia inserito all'interno della domanda che la stessa è presentata tramite la casella PEC di un terzo, indicandone l'identità. L'oggetto della PEC deve contenere la dicitura "Domanda di partecipazione per il conferimento di un incarico emanato con Decreto Direttoriale (specificare numero e data)";
- consegnata a mano direttamente al Dipartimento di Studi Umanistici, via Ponte P. Bucci, Cubo 28/B -2° piano - 87036 Arcavacata di Rende (CS), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

Sul plico di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere chiaramente riportati:

- cognome e nome del/la partecipante alla selezione (Mittente);
- la dicitura "Avviso di selezione pubblica emanato con Decreto Direttoriale (specificare numero e data)";

Il Dipartimento, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzato a utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti ed includere obbligatoriamente:

- a) *curriculum* formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato) da cui risulti la competenza professionale relativa alla prestazione richiesta;
- b) copia di un valido documento di riconoscimento, recante firma autografa o digitale.



- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni (**Allegato B**), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente ai titoli di cui all'art. 9 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione o alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia;

Nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le/i candidate/i dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non sia dattiloscritta);
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il codice fiscale (i cittadini stranieri, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3.

Le/I candidate/i cittadine/i degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda deve risultare il domicilio dell'aspirante ai fini di ogni eventuale comunicazione, nonché un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.

La/Il candidata/o si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

Le/I candidate/i in situazione di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta di ausili necessari alle proprie esigenze, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame previste dal presente bando.

- 8) di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 6 del presente bando.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

Gli/Le aspiranti alla selezione dovranno altresì dichiarare:

- di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica o privata;



- di essere/non essere iscritto/a a una cassa di previdenza obbligatoria;
- di essere/non essere lavoratore/trice autonomo/a e (qualora autonomo/a):
 - di svolgere abitualmente la professione di cui all'albo professionale;
 - di essere/non essere titolare di partita IVA;
 - che la materia oggetto della selezione è connessa/non è connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente.

Gli/Le aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa.

Ogni variazione inerente la procedura sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo:

<https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it> nella pagina dedicata al bando.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, alla scadenza del bando.

La nomina è resa pubblica sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo, sezioni Bandi di concorso, al seguente indirizzo: <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874-tc-5-concorsiselezioni-pubbliche.html> e all'Albo Ufficiale di Ateneo: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>

La Commissione giudicatrice eseguirà tutte le operazioni necessarie per l'espletamento della selezione, al termine della quale redigerà una graduatoria di merito.

Art. 6

Valutazione dei titoli e del colloquio

La selezione del collaboratore, tra quanti avranno presentato domanda, verrà effettuata dall'apposita commissione esaminatrice di cui all'art. 5, che provvederà alla valutazione dei curricula, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

Il punteggio complessivo è di 30/30 e sarà distribuito in base ai seguenti criteri analitici di valutazione dei titoli curriculari e del colloquio.

A) Titoli fino ad un massimo punti 20, così distribuiti:

- a. fino ad un massimo di **5 punti** per il titolo di studio richiesto dalla selezione come requisito di ammissione. Il punteggio sarà assegnato secondo lo schema seguente:

Voto/110	Punteggio
meno di 97	1

tra 97 e 100	2
tra 101 e 104	3
tra 105 e 108	4
più di 109	5

- b. fino ad un massimo di **15 punti** per esperienza maturata (documentata e dimostrata) nel supporto alle attività didattiche e laboratoriali nell'ambito dei corsi universitari. Il punteggio sarà assegnato secondo lo schema seguente:

Mesi esperienza acquisita	Punteggio
Da 24 a 36 mesi	5
Da 37 a 48 mesi	10
Oltre 48 mesi	15

B) Colloquio sui requisiti e sulle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando: punti da 0 a 10. La commissione provvederà, attraverso un colloquio, ad accertare in particolare:

- 1) la cultura generale del/la candidato/a in ambito umanistico;
- 2) la conoscenza, da parte del candidato, della normativa inerente agli ambiti in cui si collocherà l'attività di collaborazione di cui all'art. 1 del presente bando;
- 3) le competenze informatiche del candidato;

Al fine di assegnare i punteggi da attribuire all'esito della prova orale, la commissione farà riferimento ai seguenti criteri: grado di conoscenza dell'argomento specifico, proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva, capacità di elaborazione concettuale e di collegamento tra le conoscenze possedute, capacità di sintesi.

I candidati alla procedura selettiva sono tutti ammessi con riserva alla prova orale (colloquio).

Il colloquio avrà luogo in presenza alle ore 11:30 del 28 aprile 2026 presso l'aula FILOL 1 - Cubo 27/B - piano terra - Dipartimento di Studi Umanistici - Università della Calabria Via P. Bucci 87036 Arcavacata di Rende (CS).

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il calendario previsto dal presente articolo equivale a notifica a tutti gli effetti per la convocazione al colloquio ed ai/candidati/e **non** verrà data ulteriore comunicazione in merito.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la competenza e l'attitudine del candidato a svolgere le attività oggetto della presente selezione.

Per i propri lavori, la Commissione redigerà appositi verbali contenenti, tra l'altro, il punteggio complessivo attribuito a ciascun/a candidato/a, nonché la graduatoria di merito.

Il punteggio finale che determinerà la graduatoria di merito, per i/le candidati/e che avranno superato il colloquio, sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Fermo restando quanto detto, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei/delle candidati/e, anche sulla base di verifiche e controlli condotti in un momento successivo rispetto all'espletamento del colloquio.

La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile. Per l'ammissione al colloquio i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido. L'Università si riserva il diritto in ogni tempo di verificare la veridicità della documentazione prodotta.

L'incarico in oggetto è affidato al/la candidato/a che ottiene il punteggio più alto. In caso di rinuncia del vincitore, l'incarico sarà affidato scorrendo la graduatoria di merito.

Il risultato della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sito web dell'Ateneo PAT -Amministrazione Trasparente <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/>.

Al termine dei lavori, la Commissione stila la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a.

Ai sensi della normativa vigente, a parità di merito avrà la precedenza il/la candidato/a più giovane di età. La graduatoria di merito sarà utilizzata, in caso di rinuncia dell'assegnatario/a, di mancata accettazione del contratto o di dimissioni al fine del conferimento dell'incarico al/alla candidato/a collocato/a in posizione immediatamente successiva secondo l'ordine di graduatoria.

Gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito sono approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria.

Al fine di garantire un'immediata ed idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa sarà affissa, contestualmente al decreto di approvazione degli atti, all'Albo Ufficiale e sul sito Internet dell'Ateneo secondo le modalità di cui all'art. 11. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 7

Conferimento dell'incarico, trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare un contratto di prestazione d'opera di diritto privato (lavoro autonomo) con il quale sarà obbligato/a a fornire l'attività di cui al presente bando. Il contratto verrà stipulato con il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università. Uno stesso soggetto non può essere titolare, contemporaneamente, di più di un incarico presso l'Università della Calabria.

Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti.

Il/La vincitore/trice è tenuto/a ad osservare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n° 2653 del 23/12/2014, adottato in attuazione del combinato disposto dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n° 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice costituisce clausola di risoluzione del contratto. Il regime fiscale al quale verrà assoggettato il contratto stipulato è strettamente connesso alla posizione giuridica del/della vincitore/trice.

Qualora il/la vincitore/trice non svolga un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, il regime fiscale, previdenziale e



assicurativo sarà quello previsto dalla vigente normativa (art. 50 – comma 1, lett. c bis del D.P.R. n. 917/86; Legge n. 335/95; art. 5 del D.lgs. n. 38/2000).

Qualora il/la vincitore/trice sia un lavoratore autonomo che svolge un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, lo stesso sarà obbligato, in quanto titolare di partita IVA, ad emettere regolare fattura e l'Ateneo avrà il solo obbligo di adempiere, in qualità di sostituto d'imposta, al versamento all'Erario delle ritenute d'acconto I.R.P.E.F., senza porre in essere alcun adempimento previdenziale ed assistenziale, (Art. 53 – comma 1, del D.P.R. 917/86). Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento citato nelle premesse.

I/le vincitori/trici cittadini/e extracomunitari, in possesso di titoli di studio rilasciati da autorità estere, dovranno produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

In caso di conferimento dell'incarico a personale interno all'Ateneo, la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, e l'inosservanza di tale obbligo comporterà, per il dipendente responsabile, le conseguenze previste dalle norme vigenti in materia.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 30 agosto 2018, si informano i/le candidati/e che il trattamento dei dati personali da essi/e forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università della Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura di quanti preposti al procedimento concorsuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio in quanto necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai/le candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Università della Calabria.

Gli/le interessati/e che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si informa che, l'Università della Calabria effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore/vincitrice della presente procedura.

Tale diffusione, che avverrà attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, è prevista ed obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza.

Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque.

Il titolare del trattamento è l'Università della Calabria con sede legale in Via. P. Bucci, Cap 87036, Arcavacata di Rende (CS), rappresentata dal Rettore pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@unical.it.

Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo <http://www.unical.it/privacy>

Art. 9

Copertura finanziaria

La copertura finanziaria, relativa al presente Avviso, per un importo totale, oneri ente inclusi, pari a € 20.000,00 (ventimila/00), è garantita dal Bilancio Unico di Ateneo - Unità Analitica: UA.00.2023 - Dipartimento di Studi Umanistici - nell'ambito dei fondi di progetto "Dotazione aggiuntiva per attuazione piano strategico" - Voce COAN CA.04.01.01.12.01 Compensi a altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento della presente procedura di selezione è il dott. Sandro Biasi, Coordinatore dei Servizi Tecnico-Amministrativi del Dipartimento di Studi Umanistici, cubo 28/B secondo piano – tel. 0984 49 4522, e-mail sandro.biasi@unical.it

Art. 11

Pubblicazione, Pubblicità e Trasparenza

Il presente bando sarà reso pubblico mediante:

pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>

pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla pagina: https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html

Art. 12

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento, nonché le leggi e i regolamenti vigenti in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Dipartimento che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare il contratto di cui al presente bando.

Arcavacata di Rende, 02/04/2026

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Raffaele Perrelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.