



**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, MODELLISTICA, ELETTRONICA E SISTEMISTICA –
UNIVERSITA' DELLA CALABRIA**

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 come modificato dal D.P.R. n. 93 del 30/10/1996, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, recante il T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.L.vo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTA la legge n. 190 del 06/11/2012, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il nuovo Statuto di autonomia dell'Ateneo emanato con D.R. n. 562/2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76, del 30/03/2012;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo e per esercitatore e tutor, emanato con D.R. n. 246 del 11/02/2013;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità, emanato con D.R. n. 413 del 05/03/2021;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014;

VISTO il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, adottato in Consiglio di Amministrazione in data 13 febbraio 2024, e il collegato Sistema di Prevenzione della Corruzione e Attuazione della Trasparenza 2024-2026;

VISTA la nota prot. n. 109993 del 21/04/2026 con la quale il prof. Claudio Savaglio, professore associato presso il Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica, chiedeva l'attivazione del procedimento volto al conferimento di un incarico di collaborazione, per titoli ed esami, della durata di 36 mesi, nell'ambito del Progetto "MOVE – Enhancing university graduates' employability through skills development and industry collaboration in Kurdistan region of Iraq and Yemen" - CUP H53C25001030006, con responsabile scientifico il prof. Claudio Savaglio;

TENUTO CONTO che gli incarichi di lavoro autonomo vengono conferiti quando non sia possibile avvalersi di prestazioni ordinarie e straordinarie del personale interno ovvero quando l'attività da svolgere non rientri nella normale organizzazione dell'Ateneo e dopo aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le



risorse umane disponibili e che gli incarichi di collaborazione non sono rinnovabili, mentre sono prorogabili quelli legati a specifici progetti a loro volta prorogati;

VISTO l'avviso di interpello interno DD RU 174 del 24/04/2026, rivolto a tutto il personale tecnico amministrativo, per l'individuazione di n. 1 (una) unità di personale in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento, della seguente attività: "Incarico di Program Manager e gestione rapporti partner esteri per il progetto MOVE (Erasmus+ CBHE)", di cui è responsabile scientifico il prof. Claudio Savaglio;

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta via mail dalla Direzione Risorse Umane, in data 04/05/2026, attestante il fatto che nessuna disponibilità è stata palesata in risposta all'avviso di cui al punto precedente;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.1, comma 303, della legge 11.12.2016, n.232, non è previsto il controllo della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art.3, comma 1, lett.f-bis, della legge n.20 del 1994, stipulati dalle Università statali;

ACCERTATO che l'emissione del suddetto Bando trova copertura finanziaria nell'ambito del Bilancio del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica, per un importo pari ad € 10.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, e graverà sui fondi del Progetto "MOVE – Enhancing university graduates' employability through skills development and industry collaboration in Kurdistan region of Iraq and Yemen" - CUP H53C25001030006, con responsabile scientifico il prof. Claudio Savaglio, vincolo di budget n. 1396 del 12/05/2026;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'emanazione del bando richiesto;

DECRETA

Art.1

INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA

E' indetta una procedura comparativa di lavoro autonomo per il conferimento di un contratto di collaborazione, per TITOLI ed ESAMI, presso il Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica, della durata di 36 mesi, riservato a personale non dipendente dell'UNICAL, per lo svolgimento, della seguente attività: **"Incarico di Program Manager e gestione rapporti partner esteri per il progetto MOVE (Erasmus+ CBHE)"**, con responsabile scientifico il prof. Claudio Savaglio.

Il compenso, ammontante ad euro € 10.000,00 (comprensivo degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente) che sarà erogato nei termini e nelle modalità stabiliti nel relativo contratto, graverà sui fondi del Progetto "MOVE – Enhancing university graduates' employability through skills development and industry collaboration in Kurdistan region of Iraq and Yemen" - CUP H53C25001030006, con responsabile scientifico il prof. Claudio Savaglio, vincolo di budget n. 1396 del 12/05/2026. Il compenso corrisposto al vincitore, decurtato degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello stesso, per come meglio specificato al successivo articolo 3 del presente bando di selezione pubblica.

Art. 2

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

La procedura comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di collaborazione idoneo allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico.

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, con la libertà di organizzare la prestazione fuori da vincoli relativi all'orario ma comunque sotto la supervisione del Responsabile Scientifico.

L'affidamento dell'incarico non costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera di diritto privato con il quale sarà obbligato a fornire l'attività di cui al presente bando. Il contratto verrà stipulato con il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università. Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti. Il vincitore è tenuto a osservare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014, adottato in attuazione del combinato disposto dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice costituisce clausola di risoluzione del contratto. Il regime fiscale al quale verrà assoggettato il contratto stipulato è strettamente connesso alla posizione giuridica del vincitore. Qualora il vincitore non svolga un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, il regime fiscale, previdenziale e assicurativo sarà quello previsto dalla vigente normativa (art. 50 – comma 1, lett. c bis del D.P.R. n. 917/86; Legge n. 335/95; art. 5 del D.lgs. n. 38/2000). Qualora il vincitore sia un lavoratore autonomo che svolge un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, lo stesso sarà obbligato, in quanto titolare di partita IVA, ad emettere regolare fattura e l'Ateneo avrà il solo obbligo di adempiere, in qualità di sostituto d'imposta, al versamento all'Erario delle ritenute d'acconto I.R.P.E.F., senza porre in essere alcun adempimento previdenziale e assistenziale, (Art. 53 – comma 1, del D.P.R. 917/86). Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento citato nelle premesse. Il vincitore cittadino extracomunitario, in possesso di titoli di studio rilasciati da autorità estere, dovrà produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana o inglese e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

Art. 4

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla presente procedura per il contratto citato sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, con godimento dei diritti civili e politici, ovvero possesso di altra cittadinanza; in quest'ultima ipotesi, godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere dipendente dell'Università della Calabria
- non avere incarichi di collaborazione con l'Università della Calabria concomitanti all'incarico oggetto del bando (in caso contrario il candidato dovrà impegnarsi, all'atto della presentazione della domanda, a risolvere anticipatamente l'eventuale contratto stipulato con l'Unical e concomitante all'incarico oggetto del presente bando);
- **laurea magistrale o titolo equivalente;**
- **esperienza in gestione di progetti e coordinamento multi-partner**
- **conoscenza della lingua inglese e dell'italiano, preferibili competenze in arabo/curdo;**
- **capacità di project reporting e stakeholder management in contesti internazionali complessi.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di valutazione.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura selettiva di cui all'art. 1 del presente bando, l'aspirante candidato dovrà compilare l'apposita domanda seguendo lo schema di cui all'allegato A, nonché tutta la complessiva documentazione (allegato B, curriculum, documento d'identità, documenti e pubblicazioni ritenuti utili per la procedura) e deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica presso l'Università della Calabria, cubo 42/C- Ponte Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di RENDE (CS) e dovrà pervenire entro il giorno **28 maggio 2026, ore 12:00**, termine perentorio.

La domanda potrà essere presentata, **esclusivamente in formato PDF**, tramite una delle seguenti modalità:

a. **mediante Posta Elettronica Certificata personale** all'indirizzo PEC:

dipartimento.dimes@pec.unical.it

con apposizione di firma digitale su tutti i documenti da sottoscrivere o con apposizione di firma autografa su tutti i documenti da sottoscrivere, di cui si invierà scannerizzazione resa in formato PDF. In questo caso, alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Si precisa che l'invio della domanda a mezzo PEC dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata;

b. **su supporto cartaceo**, tramite consegna a mano, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, da effettuare presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica al seguente indirizzo:

Via P. Bucci - Cubo 42 C - V° piano

87036 Arcavacata di Rende (CS)

Alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento di identità in corso di validità.

In ogni caso, il testo del messaggio PEC o il plico contenente la domanda di partecipazione consegnata a mano, dovrà contenere la seguente dicitura:

“Domanda per n.1 incarico di collaborazione, D.D. n. ___ del ___, Nome e Cognome del candidato, responsabile scientifico prof.____, DIMES - Unical”.

La domanda e gli allegati fatti pervenire a mezzo PEC ovvero mediante email dovranno **essere in formato PDF non modificabile e non dovranno prevedere codici di apertura dei file.**

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità derivante da eventuale smarrimento dell'istanza di partecipazione alla procedura dovuto al malfunzionamento dei sistemi telematici di trasmissione della stessa.

L'Amministrazione universitaria non assume, altresì, alcuna responsabilità derivante dall'esclusione di candidati i quali non abbiano rigorosamente rispettato le sopra richiamate disposizioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dai Regolamenti della Università della Calabria.

Art. 6

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, oltre alla precisa indicazione della procedura selettiva, dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b. codice fiscale;
- c. luogo e data di nascita;
- d. il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 4 con l'indicazione della votazione, della data e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente);
- e. il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici, ovvero il possesso di altra cittadinanza; in quest'ultima ipotesi il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. per i candidati di nazionalità italiana, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- g. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (in caso contrario indicare le condanne riportate - comprese la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto o non menzione – ed i procedimenti penali pendenti – comprese l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);

- h. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. il domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- k. di non essere dipendente dell'Università della Calabria;
- l. di non essere/essere dipendente pubblico;
- m. di non avere contratti di collaborazione con l'Università della Calabria ovvero di avere contratti con l'Università della Calabria che si impegna a risolvere anticipatamente in caso di affidamento dell'incarico oggetto della presente procedura comparativa e di concomitanza temporale;
- n. di avere/non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1 - lett. b e c, legge n. 240/2010);

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 – comma 1 – del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata si applica la normativa di riferimento.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto dove devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B), con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità, che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità;
- Pubblicazioni, documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- Per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992, il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio attestante l'ausilio necessario e la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/00 compilando l'allegato B).

Quanto sopra va dichiarato analiticamente con indicazione di data, luogo di conseguimento, svolgimento o partecipazione e votazione riportata.

I titoli/pubblicazioni possono, altresì, essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 (allegato B).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine stabilito all'art. 5 del presente bando.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla selezione e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – a tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Art. 7

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

Saranno escluse dalla procedura selettiva le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine suindicato.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con Provvedimento motivato del Direttore di Dipartimento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 8

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione dei titoli è affidata ad una Commissione giudicatrice che verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore, dopo la scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Dipartimento al seguente indirizzo: (<http://www.dimes.unical.it>) e ne verrà data diffusione sul sito web dell'Università <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/>.

Le riunioni della Commissione giudicatrice potranno svolgersi *in presenza ovvero in modalità telematica*.

Nel caso in cui le riunioni dovessero svolgersi in modalità telematica, la Commissione avrà cura di indicare nei verbali la piattaforma utilizzata.

Art. 9

TITOLI

I candidati saranno valutati comparativamente, in relazione alle competenze richieste dall'incarico, sulla base dei titoli posseduti e certificati.

Per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 60 punti per la valutazione dei titoli. Il punteggio minimo da raggiungere ammonta a 36/60.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, procederà a definire i criteri generali per la valutazione dei titoli da formalizzare nei relativi verbali.

L'elenco degli ammessi e l'esito della valutazione dei titoli saranno resi noti agli interessati entro il **04 giugno 2026, ore 12:00** mediante pubblicazione sul sito www.dimes.unical.it e sul sito web dell'Università <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/>.

I titoli valutabili, purché attinenti alle attività del posto messo a selezione, sono i seguenti:

- **curriculum vitae;**
- **esperienze di project/program management su progetti accademici.**

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445, conformemente all'allegato modello B.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 10

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

La riunione per lo svolgimento del colloquio è convocata presso il Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica – Sala Riunioni – Ponte Bucci, Cubo 42C – V piano – 87036 Arcavacata di Rende (CS) il giorno **05 giugno 2026, ore 09:30**.

La pubblicazione del suddetto calendario della prova di esame ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi alla selezione sono tenuti a sostenere, senza alcun ulteriore preavviso, la prova d'esame secondo quanto appresso specificate.

Solo ed esclusivamente per comprovate esigenze organizzative, il Presidente della commissione potrà decidere di svolgere il colloquio in modalità telematica. In tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione sul Portale Amministrazione Trasparente d'Ateneo.

Per la *modalità telematica*, a pena d'esclusione dalla procedura di valutazione, il candidato dovrà esibire al momento dello svolgimento della prova, il documento di identità la cui copia è stata allegata alla domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione; di ciò sarà data evidenza nei verbali redatti dalla commissione.

La prova d'esame consiste in un colloquio finalizzato a valutare le competenze per lo svolgimento dell'incarico e verterà sui seguenti argomenti:

- **Gestione amministrativo e rendicontazione;**
- **Pianificazione/monitoraggio;**
- **Coordinamento partner internazionali e gestione riunioni/deliverable.**

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Per il superamento della prova d'esame sarà necessario conseguire il punteggio minimo di 24/40.

Alle prove il candidato dovrà presentarsi munito, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. n. 445/00: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti potranno essere comprovati mediante esibizione dello stesso,

purché l'interessato dichiara, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 11

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio conseguito con la prova d'esame.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito della selezione è approvata con provvedimento del Direttore di Dipartimento che sarà pubblicato sul sito www.dimes.unical.it e sul sito web dell'Università <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/>.

Il contratto sarà stipulato con il candidato vincitore della procedura selettiva che verrà convocato dagli uffici del DIMES per le operazioni di rito.

In caso di rinuncia espressa o di non adempimento puntuale dell'incarico affidato al contraente, o qualora il contratto si debba considerare risolto "ipso iure" qualora il contraente sia sottoposto a procedimento penale per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dalla legge o nei suoi confronti venga applicato uno dei provvedimenti indicati agli artt. 10, 10 ter e quater della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni ed integrazioni, si potrà procedere alla revoca del contratto, e potrà essere conferito contratto di collaborazione ad altro candidato per il restante periodo, secondo l'ordine della graduatoria di merito compila.

Art. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Chiara Chiodi – Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica – Cubo 42C – Ponte Bucci – 87036 Arcavacata di Rende (CS).

Art. 13

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

Art. 14

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web di Ateneo <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/>, selezionando la voce Bandi di Concorso, sezione: **Concorsi/Selezioni pubbliche** e sul sito del dipartimento <http://www.dimes.unical.it>.

In attuazione degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 15 del decreto leg.vo 33/2013, questa amministrazione provvederà a pubblicare l'elenco dei provvedimenti di conferimento di incarichi a collaboratori esterni e/o consulenti sul sito web **"PAT - Portale amministrazione trasparente: Consulenti e collaboratori**.

Art. 15
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università della Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica dell'Università della Calabria, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Università della Calabria.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@unical.it.

Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo <http://www.unical.it/privacy>".

Il presente decreto verrà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Si attesta la copertura finanziaria
Il Vice Coordinatore dei Servizi
Tecnico-Amministrativi
(*Ing. Alfredo Patti*)

Il Direttore del Dipartimento
(*Prof. Francesco Scarcello*)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.