



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Decreto Rettore

Emanazione del Regolamento per la Concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Ateneo

Il Rettore

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università della Calabria;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

PRESO ATTO della necessità di adottare un unico regolamento per individuare criteri, modalità e condizioni per la concessione in uso temporaneo di tutti degli spazi dell'Università della Calabria per lo svolgimento di iniziative culturali, scientifiche, formative, istituzionali e di terza missione;

RAVVISATA, altresì, l'opportunità di rideterminare il sistema tariffari per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Ateneo al fine di ridurre gli squilibri tra le diverse tipologie di spazi e garantire una maggiore sostenibilità economica complessiva;

VISTA la Relazione tecnico-estimativa per la determinazione e rimodulazione del sistema tariffario degli spazi dell'Ateneo" datata 29 aprile 2026;

CONSIDERATO che il Senato Accademico nella seduta del 30 aprile 2026 ha approvato la proposta di Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Ateneo ed ha reso parere favorevole in merito al nuovo tariffario per l'uso temporaneo degli spazi dell'Ateneo;

PRESO ATTO della deliberazione del 7 maggio 2026, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato nuovo tariffario per l'uso temporaneo degli spazi dell'Ateneo ed ha altresì espresso parere favorevole in merito alla proposta di Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Ateneo

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'adozione del Regolamento per la Concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Ateneo;

CONSIDERATO, infine, che il Coordinatore dell'Area Affari Generali, Avv. Diego D'Amico, ha rilasciato parere di regolarità amministrativa mediante approvazione del presente provvedimento;

DECRETA

Art. 1 È emanato il Regolamento per la Concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Ateneo.

Art. 2 Il testo del regolamento richiamato all'articolo 1 entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento nell'albo ufficiale di Ateneo.

Art. 3 Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le precedenti disposizioni regolamentari e tariffarie incompatibili con il testo emanato.

Il Rettore
Gianluigi Greco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO
DEGLI SPAZI DELL'ATENEO**

Sommario

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	5
Art. 1 – Oggetto	5
Art. 2 – Finalità	5
Art. 3 – Ambito di applicazione	5
Art. 4 – Definizioni	5
TITOLO II – PRINCIPI GENERALI	5
Art. 5 – Principi di utilizzo degli spazi	5
Art. 6 – Priorità di utilizzo	6
Art. 7 – Destinatari	6
Art. 8 – Compatibilità delle iniziative	6
Art. 9 – Iniziative non ammesse	6
Art. 10 – Patrocinio e utilizzo del logo di Ateneo	6
TITOLO III – PROCEDURE	6
Art. 11 – Presentazione delle richieste	6
Art. 12 – Contenuti della richiesta	6
Art. 13 – Istruttoria amministrativa	7
Art. 14 – Provvedimento di concessione	7
Art. 15 – Responsabile del procedimento	7
Art. 16 – Sospensione e revoca della concessione	7
TITOLO IV – REGIME ECONOMICO	7
Art. 17 – Utilizzo gratuito	7
Art. 18 – Utilizzo oneroso	8
Art. 19 – Costi accessori	8
TITOLO V – SICUREZZA E RESPONSABILITÀ	8
Art. 20 – Sicurezza	8
Art. 21 – Responsabilità civile	8
Art. 22 – Tutela del diritto d’autore	8
Art. 23 – Tutela dei dati personali	8
TITOLO VI – UTILIZZO DEGLI SPAZI E RELATIVI CONTROLLI	8
Art. 24 – Modalità di utilizzo degli spazi	8

Art. 25 – Ulteriori prescrizioni	9
Art. 26 - Verbali di consegna e constatazione successiva	9
Art. 27 – Cessione di utilizzo degli spazi a terzi	9
Art. 28 – Controlli dell’Ateneo	9
Art. 29 – Danni, rinunce e inadempienze	9
TITOLO VII – DISPOSIZIONI FINALI	10
Art. 30 – Entrata in vigore	10
Art. 31 – Aggiornamenti	10

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i criteri, le modalità e le condizioni per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Università della Calabria per lo svolgimento di iniziative culturali, scientifiche, formative, istituzionali e di terza missione.

Art. 2 – Finalità

1. Il regolamento ha la finalità di:
 - a) assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa ai sensi della Legge 241/1990;
 - b) garantire la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo;
 - c) promuovere iniziative di carattere scientifico, culturale e sociale;
 - d) favorire le attività di terza missione e di trasferimento della conoscenza.

Art. 3 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica agli spazi interni ed esterni nella disponibilità dell'Università della Calabria, tra cui:
 - aule didattiche
 - aule di rappresentanza
 - sale conferenze
 - anfiteatri e teatri
 - spazi espositivi,
 - foyer teatri,
 - spazi esterni del campus,
 - sale cinematografiche,

e disciplina la loro concessione temporanea, ossia relativa a un periodo non superiore ai 29 giorni anche non consecutivi a un medesimo soggetto.

Art. 4 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
 - soggetti interni docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, strutture dell'Ateneo; sono assimilate ai soggetti interni le associazioni studentesche accreditate o riconosciute;
 - soggetti esterni: enti pubblici o privati e altri soggetti (persone fisiche o giuridiche) non riconducibili ai soggetti interni.

TITOLO II – PRINCIPI GENERALI

Art. 5 – Principi di utilizzo degli spazi

1. L'utilizzo degli spazi universitari deve avvenire nel rispetto:
 - dei principi costituzionali di libertà di espressione e pluralismo culturale;
 - dei principi di imparzialità e buon andamento dell'amministrazione pubblica;
 - del Codice Etico di Ateneo;
 - del Codice di comportamento dell'Università della Calabria;

- del Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie morali e sessuali e il loro contrasto;
- delle finalità istituzionali dell'Università.

Art. 6 – Priorità di utilizzo

1. Gli spazi dell'Ateneo sono prioritariamente destinati alle attività istituzionali di didattica, ricerca e terza missione.
2. Le richieste possono essere accolte solo qualora non interferiscano con tali attività.

Art. 7 – Destinatari

1. L'uso temporaneo degli spazi può essere concesso a soggetti interni, soggetti esterni o soggetti interni in collaborazione con soggetti esterni.

Art. 8 – Compatibilità delle iniziative

1. Le iniziative non devono ledere il prestigio e l'immagine dell'Università della Calabria e non devono essere in contrasto con la normativa vigente.

Art. 9 – Iniziative non ammesse

1. Non sono ammesse iniziative:
 - contrarie alla legge o all'ordine pubblico;
 - di natura discriminatoria;
 - religiose, di partiti e movimenti politici;
 - lesive della dignità delle persone;
 - di natura strettamente privata, celebrativa o conviviale riferibili esclusivamente al richiedente, ai suoi familiari o a una cerchia ristretta di conoscenti (quali, a titolo esemplificativo: feste di compleanno, anniversari, ricevimenti nuziali, lauree e altre ricorrenze analoghe);
 - incompatibili con la missione istituzionale dell'Ateneo.
2. In casi eccezionali il Magnifico Rettore, con proprio provvedimento, può concedere in deroga l'uso degli spazi per iniziative o ambiti non previsti dal presente Regolamento.

Art. 10 – Patrocinio e utilizzo del logo di Ateneo

1. La concessione degli spazi non comporta automaticamente il patrocinio dell'Ateneo.
2. L'utilizzo del nome e del logo dell'Università della Calabria è consentito solo previa formale autorizzazione concessa dall'Ateneo.

TITOLO III – PROCEDURE

Art. 11 – Presentazione delle richieste

1. Le richieste devono essere presentate mediante apposita modulistica online predisposta dall'Ateneo.

Art. 12 – Contenuti della richiesta

1. La richiesta deve indicare:
 - soggetto organizzatore;
 - titolo dell'iniziativa;
 - descrizione dell'evento;
 - programma e locandina;
 - numero previsto di partecipanti;
 - spazio richiesto;

- eventuali esigenze tecniche o logistiche;
- eventuale previsione di riprese audio o video (nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e del diritto di autore).

Art. 13 – Istruttoria amministrativa

1. L'istruttoria delle richieste è in capo alla struttura amministrativa competente dell'Ateneo.
2. Gli uffici verificano:
 - la disponibilità degli spazi;
 - la compatibilità dell'iniziativa, con riferimento ai Titoli I e II;
 - il rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 14 – Provvedimento di concessione

1. L'uso temporaneo degli spazi di Ateneo è autorizzato dal Direttore Generale o da un dirigente suo delegato mediante provvedimento amministrativo con istruttoria a carico degli uffici competenti.
2. L'uso temporaneo degli spazi di Ateneo assegnati ai Dipartimenti è autorizzato dal Direttore di Dipartimento.
3. Le concessioni di più lunga durata sono di competenza del Consiglio di Amministrazione.
4. Qualsiasi richiesta che presupponga un utilizzo dello spazio difforme dalla sua destinazione d'uso necessita di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.
5. Per i soggetti esterni la concessione è disciplinata mediante contratto ovvero convenzione/accordo.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

1. Per la gestione delle richieste e il rilascio delle autorizzazioni l'istruttoria è affidata ad un Responsabile del procedimento amministrativo afferente alla Struttura amministrativa competente in accordo con l'organizzazione amministrativa dell'Ateneo.

Art. 16 – Sospensione e revoca della concessione

1. È data sempre facoltà al Magnifico Rettore o al Direttore Generale o al Direttore di Dipartimento limitatamente agli spazi di sua competenza di sospendere in qualsiasi momento l'iter di concessione degli spazi a soggetti interni o esterni ovvero revocarne la concessione qualora ne ravvedano la necessità per ragioni di sicurezza o ordine pubblico, ai fini della protezione del prestigio dell'Università, perché ritenute non consone ai principi fondativi e alla missione pubblica dell'ateneo o per ragioni interne di tipo organizzativo, gestionale o d'altra natura.

TITOLO IV – REGIME ECONOMICO

Art. 17 – Utilizzo gratuito

1. Fermo restando quanto previsto dal successivo Art. 19, l'utilizzo degli spazi è senza oneri per le iniziative istituzionali dell'Ateneo e per le iniziative organizzate da soggetti interni che non prevedano quote di partecipazione.

Art. 18 – Utilizzo oneroso

1. Per le iniziative organizzate da soggetti non rientranti nella previsione del precedente Art.17 è previsto il pagamento delle tariffe stabilite nell'Allegato A del presente regolamento approvato dal CdA con cadenza annuale.
2. In casi eccezionali, per iniziative di particolare rilevanza sociale o culturale e in armonia alle finalità istituzionali dell'Ateneo, il Magnifico Rettore può concedere l'uso gratuito di spazi oltre a poter derogare le tariffe stabilite nell'Allegato A.
3. Di tali fattispecie viene data comunicazione al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Art. 19 – Costi accessori

1. Restano in ogni caso a carico del richiedente, sia esso interno che esterno all'Università, gli importi, da concordare preventivamente con gli uffici preposti, dovuti per:
 - l'uso di attrezzature complesse (service, traduzione simultanea, videoconferenza, registrazione audio/video);
 - lo straordinario da corrispondere al personale impegnato fuori dall'orario di servizio o in giornate festive;
 - gli arredi espositivi;
 - l'organizzazione e la gestione di coffee break o buffet;
 - il ripristino dello stato dei luoghi;
 - il personale di vigilanza o addetti alla reception;
 - eventuali altre esigenze non ricomprese nel presente regolamento.

TITOLO V – SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

Art. 20 – Sicurezza

1. Gli organizzatori devono rispettare le norme di sicurezza previste dal D.lgs. 81/2008, dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e dal Regolamento interno per la gestione della Sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori nello svolgimento delle attività di Ateneo.

Art. 21 – Responsabilità civile

1. I soggetti esterni devono stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Art. 22 – Tutela del diritto d'autore

1. Le iniziative che prevedono diffusione di opere protette devono rispettare la normativa sul diritto d'autore.

Art. 23 – Tutela dei dati personali

1. Le attività che comportano trattamento di dati personali devono essere conformi alla normativa vigente.

TITOLO VI – UTILIZZO DEGLI SPAZI E RELATIVI CONTROLLI

Art. 24 – Modalità di utilizzo degli spazi

1. L'uso degli spazi dell'Università comporta il rispetto e il corretto utilizzo degli stessi, compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.
2. È obbligo dell'utilizzatore vigilare affinché:

- siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori e qualsivoglia altro vincolo d'uso esistente;
 - sia rispettata la capienza massima prevista per ciascuno spazio;
 - non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
 - non vengano manomessi, danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione.
3. Qualora fosse necessaria la modifica temporanea dei locali, anche con allestimenti aggiuntivi, il progetto di allestimento deve essere allegato alla richiesta di concessione al fine di valutarne la fattibilità nonché gli eventuali costi che restano a carico del soggetto richiedente.

Art. 25 – Ulteriori prescrizioni

1. Restano a carico dell'utilizzatore gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di iniziativa.
2. Ogni variazione nell'utilizzo degli spazi rispetto a quanto già autorizzato e concesso dovrà essere concordata con l'Università e dovrà essere oggetto di una nuova autorizzazione.
3. Le attività che comportano la somministrazione di alimenti e/o bevande, dovranno essere previamente autorizzate dagli Enti competenti, qualora sia obbligatorio per legge, e potranno essere svolte solo negli spazi e negli orari concordati preventivamente con il concedente, nel rispetto delle normative vigenti, compresa quella in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 26 - Verbali di consegna e costatazione successiva

1. Entro le quarantotto ore precedenti all'utilizzo degli spazi il concessionario è tenuto a sottoscrivere un regolare verbale di consegna degli spazi redatto in contraddittorio con il personale dell'Università preposto.
2. Al termine dell'evento sarà redatto, con la stessa modalità contraddittoria, un verbale di riconsegna degli spazi in cui sarà verificato lo stato dei luoghi e delle cose.

Art. 27 – Cessione di utilizzo degli spazi a terzi

1. È esclusa la sub-concessione dell'utilizzo degli spazi a terzi ovvero la condivisione con terzi se non previamente autorizzata da parte dell'Ateneo dietro espressa richiesta da parte del soggetto assegnatario.

Art. 28 – Controlli dell'Ateneo

1. L'Università si riserva la facoltà di effettuare controlli durante lo svolgimento delle iniziative anche al fine di esercitare il blocco o la revoca di cui all'art. 16 del presente Regolamento.

Art. 29 – Danni, rinunce e inadempienze

1. Eventuali danni alle strutture universitarie, agli arredi, alle attrezzature, alle suppellettili e quant'altro messo a disposizione sono a carico del concessionario.

2. Nel caso il concessionario esterno rinunci all'uso degli spazi successivamente al termine di sette giorni solari prima dell'evento di che trattasi, l'Università applicherà la trattenuta del 35% del complessivo ammontare dei costi dovuti dal concessionario.
3. L'università si riserva, inoltre, il diritto di applicare sanzioni compensative in caso di inadempienze del concessionario rispetto alle prescrizioni indicate nel presente regolamento.

TITOLO VII – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Art. 31 – Aggiornamenti

1. Il tariffario allegato è aggiornato annualmente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Spazio	Tipologia	Capienza stimata	Tariffa A - Esterni (€ / giorno)	Tariffa B - Interni con quota (€ / giorno)	Tariffa C - Co-organizzazione (€ / giorno)	Tariffa mezza giornata (≤4h) Esterni	Tariffa mezza giornata (≤4h) Interni	Tariffa mezza giornata (≤4h) Co-organizzazione
Aula Magna UNICAL	Aula di rappresentanza	660	1600	700	900-1100	1000	450	600-700
Aula Caldora	Aula di rappresentanza	250	900	400	500-650	600	260	330-420
University Club	Aula di rappresentanza	80	550	250	300-400	350	160	190-260
Sala Stampa	Sala conferenze	80	500	220	250-350	320	140	160-220
Sala A	Sala conferenze	50	350	150	180-250	220	95	115-160
Spazio Mostre Aula Magna	Spazio espositivo		500	200	250-350	300	130	160-220
Teatro Auditorium Unical	Teatro/Auditorium	550	1600	700	900-1100	1000	450	600-700
Piccolo Teatro Unical	Teatro	300	900	400	500-650	600	260	330-420
Sale Cinema UNICAL	Sala proiezioni	279	500	220	250-350	320	140	160-220
Cubo - Aula grande	Aula didattica	200+	500	220	250-350	320	140	160-220
Cubo - Aula media	Aula didattica	100-200	350	150	180-250	220	95	115-160
Cubo - Aula piccola	Aula didattica	<100	350	150	180-250	220	95	115-160
Cubo - Sala riunioni	Sala meeting	30-50	200	80	100-140	130	50	65-90
Anfiteatro Piazza Vermicelli	Spazio esterno		5000	2500	3000-4000			
Anfiteatro Quartiere Maisonnettes "M. Grande"	Spazio esterno		1000	500	600-800			
Anfiteatro Polifunzionale	Spazio esterno		2000	1000	1200-1600			
Spazi esterni grandi eventi	Spazio esterno	fino a 500 mq	1500	800	900-1200			
Spazi esterni grandi eventi	Spazio esterno	oltre 500 mq	2500	1200	1500-2000			

Tutti i costi sono iva esclusa

La gestione tecnica dell'evento rimane a carico del richiedente

La tariffa B è relativa all'utilizzo degli spazi da parte di soggetti interni per eventi che comportino una quota di partecipazione