



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### **Determina Dirigente Direzione Risorse Umane**

Bando di Selezione Pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione individuale a Esperto/a per il supporto tecnico alla gestione dei sistemi di videosorveglianza e sicurezza integrata anche delle informazioni, in raccordo con la Direzione Generale dell'Ateneo.

### **Il Dirigente**

**VISTO** lo Statuto dell'Università della Calabria;

**VISTA** la Legge n. 168 del 09.05.1989;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini", convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in particolare gli articoli 46 e 47;

**VISTO** il Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 75;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria emanato con D.R. n. 246 dell'11.02.2013;

**VISTA** la Legge 6.11.2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza UNICAL;

**VISTO** il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23.12.2014;

**CONSIDERATO** che l'Ateneo presenta una complessa articolazione territoriale e immobiliare, caratterizzata da un elevato e costante afflusso di utenza (studenti, anche internazionali, personale docente e tecnico-amministrativo, visitatori esterni), che richiede una gestione avanzata dei flussi e degli spazi;

**TENUTO CONTO** dell'esigenza speciale e imprescindibile - condivisa con la Direzione Generale - di innalzare i livelli di sicurezza integrata (fisica, tecnologica e procedurale) per far fronte a specifiche criticità e occorrenze, tra cui:

- gestione dell'ordine pubblico e degli eventi: necessità di presidio e coordinamento in occasione di cerimonie istituzionali, visite di personalità di rilievo, manifestazioni, assemblee o assembramenti imprevisti;
- tutela del patrimonio e prevenzione reati: prevenzione e contrasto di atti di vandalismo, furti, danneggiamenti o intrusioni non autorizzate all'interno delle sedi universitarie, con particolare riguardo alle fasce orarie notturne, ai giorni festivi e alle aree a libero accesso;
- protezione di infrastrutture critiche e obiettivi sensibili;
- sicurezza delle informazioni: garanzia di un raccordo sinergico tra la sicurezza fisica (controllo accessi) e la tutela delle informazioni riservate dell'Ateneo;
- gestione delle crisi: necessità di predisporre piani di risposta rapida per situazioni di emergenza garantendo l'incolumità delle persone presenti;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di affidarsi a un/una esperto/a che non solo supervisioni la tecnologia (videosorveglianza), ma che sappia tradurre queste complesse esigenze in protocolli operativi, interfacciandosi all'occorrenza con le Forze dell'Ordine e le Autorità di Pubblica Sicurezza;

**PRESO ATTO** della necessità di avviare le procedure per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale di lavoro autonomo a una figura di Esperto/a che, in raccordo con la Direzione Generale dell'Ateneo, fornisca supporto tecnico alla gestione dei sistemi di videosorveglianza, della sicurezza integrata e della sicurezza delle informazioni;



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

**VISTO** l'Avviso di interpello interno pubblicato sul sito istituzionale n. 197 del 18 maggio 2026 e consultato, altresì, il sistema delle competenze professionali adottato dall'Ateneo, finalizzati a verificare la presenza di personale tecnico-amministrativo in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento delle attività ivi indicate;

**ACCERTATO** che il succitato interpello interno è andato deserto e che le competenze ricercate non risultano presenti tra il personale tecnico-amministrativo;

**PRESO ATTO** che la Direzione Finanziaria ha accertato la relativa disponibilità finanziaria pari a € 15.000,00, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del/della percipiente, sulle pertinenti voci del Bilancio Unico di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

### D E T E R M I N A

#### **ART. 1 - Oggetto della selezione pubblica**

È emanato nel testo che segue il Bando di Selezione Pubblica, per valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei curricula presentati, finalizzato all'individuazione di una figura di Esperto/a che, in raccordo con la Direzione Generale dell'Ateneo, fornisca supporto tecnico alla gestione dei sistemi di videosorveglianza, della sicurezza integrata e della sicurezza delle informazioni.

Per la figura ricercata è predisposta una specifica **SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE** che costituisce parte integrante del presente Bando.

#### **ART. 2 – Durata, corrispettivo e modalità di erogazione**

Per il suddetto incarico, della durata di mesi 12 (dodici), è previsto il costo complessivo lordo, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del/della percipiente, indicato nella SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE.

Il compenso corrisposto al/alla vincitore/trice, decurtato degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello/della stesso/a, per come meglio specificato al successivo articolo 8 del presente bando di selezione pubblica.

Il suddetto importo sarà erogato nelle modalità indicate nel relativo contratto.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università.

#### **ART. 3 - Ulteriori requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli riportati per il profilo nella Scheda Profilo Professionale, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre:
  - i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- maggiore età;



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla Selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei/delle candidati/e dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unical/>.

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università della Calabria". In alternativa, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (**non deve essere utilizzata la PEC**) per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il/La candidato/a potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. I/Le candidati/e possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Sarà possibile allegare, facoltativamente, al massimo n. 30 documenti per documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- a) curriculum formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato);
- b) copia di un valido documento di riconoscimento, recante firma autografa (in caso di accesso tramite SPID non sarà necessario).

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 15:00 del termine perentorio del 10° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando di selezione.**

Entro il suddetto termine perentorio il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al/alla candidato/a.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà l'invio del modulo elettronico.

**La candidatura si intende correttamente presentata e acquisita agli atti solo se visibile nello stato "PRESENTATA": per tale motivo, sarà esclusivo onere del candidato verificare il suddetto stato, in mancanza del quale lo stesso è da considerarsi non ammesso alla procedura concorsuale.**



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Per la segnalazione di problemi tecnici relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, (attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00, ad esclusione dei giorni festivi), in qualità di fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite l'apposita sezione indicata nella home del bando.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice procedura indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Tale numero identificativo (ID) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ❖ **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. conFirma);
- ❖ **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ❖ **in caso di accesso tramite SPID**, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda, né documento di riconoscimento;
- ❖ **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando lo stesso, nonché la data, il luogo del conseguimento ed il voto. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza;
- di essere in possesso degli altri requisiti richiesti all'articolo 3 del presente bando di selezione pubblica;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria allo svolgimento dell'incarico;
- di richiedere eventuali benefici previsti dalla legge n. 104/1992.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

Gli/Le aspiranti alla selezione dovranno altresì dichiarare:

1. In merito alla situazione occupazionale principale:

- di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione o di un soggetto privato.
- di NON essere dipendente di una Pubblica Amministrazione o di un soggetto privato.

2. In merito alla posizione previdenziale obbligatoria:

- di essere iscritto/a alla Gestione Separata INPS o a una Cassa previdenziale professionale obbligatoria.
- di NON essere iscritto/a alla Gestione Separata INPS o a una Cassa previdenziale professionale obbligatoria.

3. In merito allo svolgimento di attività di lavoro autonomo:

- di essere lavoratore/trice autonomo/a.
- di NON essere lavoratore/trice autonomo/a.

4. Requisiti specifici per i lavoratori autonomi (da compilare solo se si è risposto positivamente al punto 3):

- di essere titolare di Partita IVA attinente alla professionalità richiesta.
- di NON essere titolare di Partita IVA.
  
- di svolgere abitualmente l'attività regolamentata dall'Albo professionale di appartenenza.
- di NON svolgere l'attività regolamentata dall'Albo professionale di appartenenza / di non essere iscritto/a ad alcun Albo.
  
- che la prestazione oggetto della selezione è connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente.
- che la prestazione oggetto della selezione NON è connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Gli/Le aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa. Ogni variazione inerente la procedura sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo: [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-5\\_concorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html) nella pagina dedicata al bando.

### **ART. 5 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento dal Dirigente della Direzione Risorse Umane nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

### **ART. 6 - Modalità della selezione**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula vitae e professionali da parte della Commissione giudicatrice, volti ad accertare le competenze richieste.

Per la valutazione comparativa dei/delle candidati/e, la Commissione giudicatrice definirà specifici criteri determinati preliminarmente all'esame delle domande di partecipazione alla selezione presentate dai/dalle candidati/e e per come indicato nella scheda del profilo professionale.

Ogni comunicazione riguardante la presente selezione sarà pubblicata sul Sito web di Ateneo [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-5\\_concorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html) nella pagina dedicata al bando. Ai/alle candidati/e non verrà data ulteriore comunicazione. In tal senso, sarà cura dei/delle candidati/e monitorare costantemente il sito sopra indicato.

Per i propri lavori, la Commissione redigerà appositi verbali contenenti, tra l'altro, i criteri di valutazione, il punteggio complessivo attribuito a ciascun/a candidato/a, nonché la graduatoria di merito.

La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile. L'Università si riserva il diritto in ogni tempo di verificare la veridicità della documentazione prodotta.

### **ART. 7- Formulazione ed approvazione della graduatoria di merito**

Al termine dei lavori, la Commissione stila la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a.

Ai sensi della normativa vigente, a parità di merito avrà la precedenza il/la candidato/a più giovane di età. La graduatoria di merito sarà utilizzata, in caso di rinuncia dell'assegnatario, di mancata accettazione del contratto o di dimissioni al fine del conferimento dell'incarico al/alla candidato/a collocato/a in posizione immediatamente successiva secondo l'ordine di graduatoria.

Gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito sono approvati con Determina del Dirigente della Direzione Risorse Umane dell'Università della Calabria.

Al fine di garantire un'immediata ed idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa sarà affissa, contestualmente al decreto di approvazione degli atti, all'Albo Ufficiale e sul sito Internet dell'Ateneo, secondo le modalità di cui all'art. 11. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

### **ART. 8 - Conferimento dell'incarico, trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo**

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare un contratto di prestazione d'opera di diritto privato con il quale sarà obbligato/a a fornire l'attività di cui al presente bando. Il contratto verrà stipulato con il Dirigente della Direzione Risorse Umane e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università. Il contratto deve essere sottoscritto **esclusivamente con firma digitale**, anche utilizzando la Carta di Identità Elettronica (CIE) rilasciata dallo Stato italiano, per come indicato al seguente link: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/firma-con-cie/>.

Uno stesso soggetto non può essere titolare, contemporaneamente, di più di un incarico presso l'Ateneo.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti.

Il/La vincitore/trice è tenuto/a ad osservare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014, adottato in attuazione del combinato disposto dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice costituisce clausola di risoluzione del contratto.

Il regime fiscale al quale verrà assoggettato il contratto stipulato è strettamente connesso alla posizione giuridica del/della vincitore/trice. Qualora il/la vincitore/trice non svolga un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, il regime fiscale, previdenziale e assicurativo sarà quello previsto dalla vigente normativa (art. 50 – comma 1, lett. c bis del D.P.R. n. 917/86; Legge n. 335/95; art. 5 del D.lgs. n. 38/2000). Qualora il/la vincitore/trice sia un lavoratore autonomo che svolge un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, lo stesso sarà obbligato, in quanto titolare di partita IVA, ad emettere regolare fattura e l'Ateneo avrà il solo obbligo di adempiere, in qualità di sostituto d'imposta, al versamento all'Erario delle ritenute d'acconto I.R.P.E.F., senza porre in essere alcun adempimento previdenziale e assistenziale, (Art. 53 – comma 1, del D.P.R. 917/86).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento citato nelle premesse. I/le vincitori/trici cittadini/e extracomunitari, in possesso di titoli di studio rilasciati da autorità estere, dovranno produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il/la vincitore/trice della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti alle attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei/delle candidati/e o allo svolgimento della selezione. Gli/le interessati/e hanno diritto di: chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università. Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

### **ART. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è la dott.ssa Caterina Martino, Area Personale Contrattualizzato e Collaboratori Esterni, Direzione Risorse Umane, tel. 0984/496855, e-mail: [caterina.martino@unical.it](mailto:caterina.martino@unical.it).

### **ART. 11 - Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo:  
<https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla pagina:  
[https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-5\\_concorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html)

DIREZIONE RISORSE UMANE

Il Dirigente

dott. Roberto Elmo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*

**SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE**
**n. 1 “Esperto/a per il supporto tecnico alla gestione dei sistemi di videosorveglianza e sicurezza integrata”**

<b>Durata e compenso del contratto di collaborazione individuale</b>	12 mesi – € 15.000,00 (quindicimila) al lordo degli oneri a carico dell’Amministrazione.
<b>Profilo professionale e attività da svolgere</b>	<p>Il profilo professionale ricercato è di <b>Esperto/a per la sicurezza e l’ordine pubblico e situazioni di crisi, nonché supervisore dei sistemi di videosorveglianza e sicurezza integrata, anche delle informazioni</b> in raccordo con la Direzione Generale dell’Ateneo.</p> <p>In particolare, la figura dovrà svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione e coordinamento operativo: mappatura e analisi degli obiettivi sensibili e delle personalità a rischio nonché delle risorse umane operative e delle strutture tecnologiche e materiali disponibili;</li> <li>• monitoraggio e supervisione: vigilanza e controllo degli impianti di video-sorveglianza, con supporto di personale tecnico preposto alla gestione e manutenzione;</li> <li>• coordinamento delle attività svolte nella Sala operativa, ove confluiscono tutte le immagini del sistema di video-sorveglianza dell’Ateneo, con supervisione degli interventi e degli incarichi da affidare, previa valutazione delle singole attitudini professionali, alle risorse umane adibite ai servizi di sicurezza e vigilanza privata;</li> <li>• analisi e reportistica: monitoraggio continuo del corretto funzionamento delle procedure operative di sicurezza (passiva e attiva) predisposte per la sicurezza e l’ordine pubblico in ambito universitario e della sicurezza delle personalità e delle informazioni riservate;</li> <li>• formazione e trasferimento di competenze: addestramento tecnico-operativo per gli addetti alla sala controllo sulle procedure di gestione emergenze.</li> </ul>
<b>Requisiti di ammissione alla selezione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Scienze Politiche (indirizzo giuridico/amministrativo) o in Scienze della pubblica sicurezza e delle investigazioni o equiparate;</li> <li>• Esperienza professionale di almeno 10 (dieci) anni in attività coerenti con la programmazione e il coordinamento operativo di strutture dedicate alla tutela della sicurezza e dell’ordine pubblico, nonché alla supervisione e alla gestione di sistemi di sicurezza delle informazioni e di tutela di personalità esposte.</li> </ul>
<b>Modalità di selezione</b>	<p>La procedura si svolgerà mediante valutazione comparativa dei curricula vitae e professionali da parte di una Commissione giudicatrice appositamente nominata. La selezione si baserà sull’analisi del percorso professionale e formativo dei/delle candidati/e, volta a individuare il profilo che presenta la maggiore attinenza con il profilo ricercato.</p> <p>I criteri di comparazione dei curricula verteranno sui seguenti ambiti qualitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ comprovata esperienza nella programmazione e coordinamento operativo di attività complesse e unità operative nell’ambito della sicurezza pubblica e nella raccolta, gestione e analisi delle informazioni.</li> <li>▪ comprovata esperienza e approfondita conoscenza della disciplina dei rapporti politico/sindacali e istituzionali.</li> <li>▪ comprovata e approfondita esperienza nella gestione dei rapporti con realtà antagoniste e nella gestione di situazioni di elevato rischio nei confronti di obiettivi sensibili e/o personalità; gestione, analisi e tutela delle informazioni riservate;</li> <li>▪ coerenza dei titoli di studio e dei percorsi di specializzazione post-laurea con le finalità di sicurezza e dell’ordine pubblico.</li> </ul>