



UNIVERSITÀ DELLA  
CALABRIA

**Decreto Rettore**

Emanazione del Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Economia Aziendale classe L 18

**Il Rettore**

**VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modificazioni;

**VISTI** i decreti ministeriali 19 dicembre 2023, n. 1648 di Riforma delle Classi di laurea e n. 1649 di riforma delle Classi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 4 luglio 2024, n. 931 contenente criteri generali per il riconoscimento dei crediti formativi per attività extracurricolari;

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università della Calabria;

**RICHIAMATO** il Regolamento Didattico di Ateneo;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo;

**CONSIDERATA** la necessità di allineare i contenuti dei regolamenti didattici dei corsi di studio ai relativi quadri ordinamentali e regolamentari della SUA- CdS per la coorte 26/27;

**RICHIAMATA** la delibera del 18 marzo 2026 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche ha conseguentemente modificato il Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Economia Aziendale;

**CONSIDERATO** che il Senato Accademico, nella seduta del 30 aprile 2026, ha approvato le modifiche proposte ritenendole coerenti ai relativi quadri ordinamentali e regolamentari della SUA- CdS, e alla normativa di ateneo;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso in merito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7 maggio 2026;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere all'aggiornamento del regolamento Didattico del Corso di Laurea in Economia Aziendale;

**CONSIDERATO** infine, che il Coordinatore dell'Area Affari Generali, Avv. Diego D'Amico, ha rilasciato parere di regolarità amministrativa mediante approvazione del presente provvedimento;

**DECRETA**

**Art. 1** – Sono emanate le modifiche al Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Economia Aziendale, classe L 18, che riscritto nel testo allegato al presente decreto ne costituisce parte integrante.

**Art. 2** - Le modifiche approvate entrano in vigore a partire dalla coorte 26/27.

**Il Rettore**  
**Gianluigi Greco**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

**Regolamento didattico del**  
**Corso di Laurea in ECONOMIA AZIENDALE**  
L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

**Indice**

|  |    |
|--|----|
| TITOLO I - INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO   | 4  |
| Art. 1 - Scopo del regolamento   | 4  |
| Art. 2 - Tabella di sintesi  | 4  |
| Art. 3 - Informazioni generali sul Corso di Studio   | 4  |
| Art. 4 - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali                           | 5  |
| Art. 5 - Aspetti organizzativi   | 5  |
| TITOLO II - MODALITÀ DI AMMISSIONE   | 7  |
| Art. 6 - Requisiti criteri e modalità di ammissione  | 7  |
| Art. 7 - Verifica dell'adeguata preparazione iniziale  | 7  |
| Art. 8 - Ammissione di studenti in possesso di titolo conseguito all'estero                      | 8  |
| TITOLO III - MANIFESTO DEGLI STUDI   | 8  |
| Art. 9 - Obiettivi formativi specifici del Corso   | 8  |
| Art. 10 - Descrizione del percorso formativo   | 8  |
| TITOLO IV - PIANO DI STUDIO  | 10 |
| Art. 11 - La struttura del piano di studio   | 10 |
| Art. 12 - La modifica del piano di studio  | 11 |
| Art. 13 - Piano di Studio per lo studente a tempo parziale e agevolazioni per lo studente-atleta | 12 |
| Art. 14 - Riconoscimenti di attività extra universitarie   | 12 |
| TITOLO V - ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA  | 14 |
| Art. 15 - Didattica erogata e calendario accademico  | 14 |
| Art. 16 - Frequenza e propedeuticità   | 14 |
| Art. 17 - Calendario delle lezioni e orario di ricevimento dei docenti                           | 15 |
| Art. 18 - Calendario delle prove di verifica del profitto  | 15 |
| Art. 19 - Calendario delle prove finali  | 15 |
| TITOLO VI - ORIENTAMENTO E TUTORATO  | 16 |
| Art. 20 - Orientamento e tutorato in ingresso  | 16 |
| Art. 21 - Orientamento in itinere e tutorato   | 16 |
| Art. 22 - Tirocini   | 17 |
| Art. 23 - Accompagnamento al lavoro  | 18 |
| TITOLO VII - PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO  | 18 |
| Art. 24 - Mobilità internazionale  | 18 |
| Art. 25 - Criteri per la definizione del piano didattico da svolgere all'estero                  | 19 |
| Art. 26 - Obblighi di frequenza  | 19 |
| Art. 27 - Riconoscimento dei crediti acquisiti   | 20 |
| Art. 28 - Attività di ricerca all'estero per la preparazione della prova finale                  | 20 |
| Art. 29 - Criteri per lo svolgimento del Tirocinio all'estero                                    | 20 |
| TITOLO VIII - PROVA FINALE E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO ACCADEMICO                                 | 21 |

|  |    |
|--|----|
| Art. 30 - Caratteristiche della prova finale e modalità di svolgimento   | 21 |
| Art. 31 - Modalità di calcolo del voto finale  | 22 |
| TITOLO IX - DISPOSIZIONI ULTERIORI   | 23 |
| Art. 32 - Iscrizione a seguito di passaggio o di trasferimento   | 23 |
| Art. 33 - Iscrizione a seguito di abbreviazione di corso o di riconoscimento di carriere universitarie pregresse | 24 |
| TITOLO X - DISPOSIZIONI FINALI   | 25 |
| Art. 34 - Assicurazione della qualità e Monitoraggio   | 25 |
| Art. 35 - Norme finali e rinvii  | 26 |

**TITOLO I - INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO**
**Art. 1 - Scopo del regolamento**

1. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale, nel seguito Corso di Laurea, si svolge nel Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche dell'Università della Calabria, nel seguito Dipartimento, presso la sede didattica di Rende (Cosenza) - Campus di Arcavacata.

2. Il Regolamento didattico è il documento che specifica gli aspetti organizzativi e funzionali del Corso di Laurea, in conformità con l'ordinamento didattico (Allegato 1) ossia delle regole che disciplinano i curricula del Corso di Laurea, nel rispetto della libertà di insegnamento nonché dei diritti e doveri di docenti e studenti.

**Art. 2 - Tabella di sintesi**

|  |   |
|--|---|
| Nome del corso in italiano             | ECONOMIA AZIENDALE  |
| Nome del corso in inglese              | BUSINESS ADMINISTRATION   |
| Classe                                 | L-18 <i>SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE</i>  |
| Lingua del corso                       | Italiano  |
| Indirizzo internet del Corso di Laurea | <a href="https://corsi.unical.it/It-Imcu/economia-aziendale/">https://corsi.unical.it/It-Imcu/economia-aziendale/</a>   |
| Tasse                                  | <a href="https://www.unical.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/tasse-ed-esoneri/">https://www.unical.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/tasse-ed-esoneri/</a> |
| Modalità di svolgimento                | Convenzionale   |
| Programmazione degli accessi           | Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)  |

**Art. 3 - Informazioni generali sul Corso di Studio**

1. Il Corso di Laurea Economia Aziendale si propone di fornire agli studenti e alle studentesse strumenti metodologici e scientifici tali da prepararli/e alle carriere professionali e manageriali nel mondo aziendale nell'ambito dei diversi settori, compresi il settore degli intermediari finanziari e quello delle aziende e delle amministrazioni pubbliche. In virtù di una formazione sia teorica che applicativa, studenti e studentesse acquisiranno un'approfondita conoscenza delle diverse tipologie d'azienda sia sotto il profilo della struttura che sotto il profilo del loro funzionamento nelle diverse funzioni aziendali (organizzazione, logistica, marketing, finanza, produzione ecc.) e saranno in grado di operare e di guidare correttamente aziende di diverse tipologie (pubbliche, private, profit, non profit) grazie alla conoscenza degli strumenti di supporto, di indirizzo e di analisi della gestione e

saranno altresì in grado di proseguire gli studi nei percorsi magistrali o master di primo livello. Per raggiungere questi obiettivi, il percorso formativo prevede una formazione di base comune negli ambiti economico, giuridico, matematico-statistico e aziendale ed è organizzato in tre curricula (Amministrazione e controllo -ACO; Banca e Finanza -BAF; Management e finanza dell'impresa -MAF) che, a partire dal terzo anno, consentono una maggiore specializzazione in funzione dei principali sbocchi professionali (nel campo delle aziende private, della libera professione, delle aziende pubbliche e della formazione) che caratterizzano questo tipo di laurea. Le attività formative relative ai curricula in cui si articola il Corso di Laurea possono essere collegate alle attività di ricerca sviluppate dai docenti coinvolti, al fine di fornire conoscenze e prospettive che rispondano alle attese degli studenti e del mercato del lavoro. Le indicazioni relative a tali attività di ricerca sono reperibili sul sito dei Dipartimento.

2. Non mancano occasioni per coniugare la preparazione accademica con l'esperienza operativa e favorire un ruolo attivo di studenti e studentesse. Al riguardo, in un numero rilevante di insegnamenti nell'ambito delle lezioni teoriche si alternano testimonianze di operatori ed esperti aziendali, esercitazioni pratiche, analisi di casi reali e visite aziendali e sono inoltre previsti un tirocinio curriculare facoltativo (al terzo anno di corso) e opportunità di *traineeship* e di formazione all'estero.

#### **Art. 4 - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali**

1. Gli sbocchi professionali dei laureati e delle laureate riguardano le carriere professionali e manageriali delle aree funzionali di tutti i settori di un'economia moderna, con particolare riferimento:

- alle imprese bancarie, parabancarie, ed assicurative e della consulenza finanziaria;
- alle professioni nell'ambito di imprese ed amministrazioni pubbliche con riguardo soprattutto alle funzioni dell'amministrazione, del controllo e della finanza;
- al general management privato e pubblico e alla gestione delle diverse aree aziendali, dalla finanziaria alla commerciale, dal marketing alla produzione, dall'organizzazione aziendale alla gestione delle risorse umane. È inoltre possibile esercitare la libera professione nel campo amministrativo, societario, tributario e della consulenza aziendale e direzionale; in tal senso, la laurea in Economia Aziendale consente l'iscrizione alla Sezione B dell'albo professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, previo rispetto dei termini di accesso stabiliti dalla normativa vigente (praticantato, esame di abilitazione professionale).

#### **Art. 5 - Aspetti organizzativi**

1. L'organo collegiale di gestione del Corso di Laurea è il Consiglio del Corso di Studio in Economia Aziendale (Consiglio unificato del Corso di Laurea in Economia Aziendale e del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale e Management), nel seguito Consiglio del Corso di Studio.

2. Il Consiglio del Corso di Studio in Economia Aziendale è costituito:

- a) dai professori e dalle professoresse di ruolo e dai professori e dalle professoresse aggregati/e degli insegnamenti afferenti ai entrambi i Corsi di Studio (Laurea e Laurea Magistrale), in accordo con la programmazione didattica annuale dei Dipartimenti; i professori e le professoresse che erogano insegnamenti in più Corsi di Studio devono optare per uno di essi;
- b) dai ricercatori e dalle ricercatrici che nei Corsi di Studio svolgono la loro attività didattica integrativa principale, in accordo alla programmazione didattica annuale dei Dipartimenti;
- c) dai professori e dalle professoresse a contratto; d) dai rappresentanti degli studenti e delle studentesse.

3. Il Consiglio elegge il Coordinatore/la Coordinatrice tra i suoi componenti che rivestano la qualifica di professore/professoressa di ruolo o aggregato/a e che afferiscano al Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche. Il Coordinatore/la Coordinatrice del Consiglio di Corso di Studio sovrintende e coordina le attività del Corso di Laurea e dà esecuzione alle delibere del Consiglio.

4. Il Consiglio:

- a) propone il Regolamento didattico del Corso di Laurea e le relative modifiche;
- b) formula per il Consiglio di Dipartimento proposte e pareri in merito alle modifiche del Regolamento Didattico di Ateneo riguardanti l'ordinamento didattico del Corso di Laurea;
- c) propone il Manifesto degli Studi;
- d) propone gli insegnamenti da attivare nell'anno accademico successivo e le relative modalità di copertura;
- e) esamina e approva i piani di studio individuali degli studenti e delle studentesse;
- f) organizza le attività didattiche secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

2. Nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità (AQ), con particolare riferimento alle attività di monitoraggio e di riesame, il Consiglio approva il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), cui si affianca la compilazione annuale della SUA-CdS, e recepisce le indicazioni della Commissione Paritetica docenti-studenti/studentesse. Il Consiglio, inoltre, cura l'osservanza di tutte le norme che riguardano lo svolgimento e il funzionamento della didattica e dei servizi ad essa connessi.

3. Il Consiglio si avvale di un'appropriata struttura organizzativa funzionale alla programmazione e gestione delle attività nel quadro complessivo dell'Assicurazione della Qualità che prevede, oltre al Coordinatore, i seguenti organi: Vice-Coordinatore/Vice-Coordinatrice o Coordinatore Vicario/Coordinatrice Vicaria, manager didattico, rappresentanti degli studenti/delle studentesse, Gruppo di Assicurazione della Qualità (Gruppo di Riesame), Commissione per l'ammissione alla Laurea magistrale in Economia Aziendale e Management, Comitato d'indirizzo, Delegato/a alla Internazionalizzazione.

## TITOLO II - MODALITÀ DI AMMISSIONE

### Art. 6 - Requisiti criteri e modalità di ammissione

1. Per essere ammessi al corso di laurea in Economia Aziendale occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. È inoltre necessario il possesso di una adeguata preparazione iniziale che viene accertata attraverso la valutazione delle seguenti conoscenze e competenze: capacità di ragionamento logico e di comprensione verbale, conoscenze di base della matematica.

La verifica dell'adeguata preparazione avviene attraverso la somministrazione del test TOLC-E (test on-line CISIA - Economia), in base all'esito del quale saranno attribuiti eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da colmare entro il primo anno di corso.

2. Il Corso è a programmazione locale degli accessi, ai sensi dell'art.2 Legge 264/1999. Il numero dei posti disponibili è indicato nel concorso di ammissione, che prevede più fasi: la fase anticipata in primavera (per una parte dei posti complessivi), la fase standard in estate e una eventuale fase ritardata, nel caso residuo posti dalle fasi precedenti. Ulteriori dettagli sono riportati nei relativi bandi di ammissione pubblicati al seguente link: <https://www.unical.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/ammissioni/>

3. La graduatoria di ammissione è stilata sulla base del punteggio ottenuto nel test TOLC-E. Ulteriori dettagli sono riportati nei relativi bandi di ammissione pubblicati al seguente link: <https://www.unical.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/ammissioni/>

### Art. 7 - Verifica dell'adeguata preparazione iniziale

1. L'accertamento delle conoscenze iniziali richieste è effettuato con la somministrazione del test TOLC-E e in base al punteggio ottenuto sarà stilata una graduatoria di ammissione. Ulteriori informazioni sulla struttura del test TOLC-E sono pubblicate sul sito:

<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/struttura-della-prova-e-sillabo/>

2. Se la verifica delle conoscenze non è positiva vengono indicati nella carriera dello studente specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) il cui assolvimento è oggetto di specifica verifica. In particolare, l'OFA viene attribuito a coloro i quali conseguono nel TOLC-E un punteggio inferiore a 5/26 come somma del punteggio conseguito nella sezione Logica e quello conseguito nella sezione Matematica; 3/10 nella sezione Comprensione verbale.

3. Gli studenti/studentesse cui venga attribuito l'OFA dovranno frequentare i corsi di recupero (pre-corsi) focalizzati sulle lacune emerse dal test, organizzati nel mese di settembre dall'Ateneo. Maggiori informazioni sui pre-corsi si trovano al seguente link <https://www.unical.it/didattica/orientamento/pre-corsi/>

4. Per l'assolvimento dell'OFA è necessario superare le specifiche prove di verifica che saranno organizzate al termine dei pre-corsi o superare l'esame di Metodi Matematici per l'economia. Coloro i quali non avranno assolto l'OFA entro il primo anno di corso, non potranno sostenere esami del secondo e del terzo anno, fino all'estinzione dello stesso.

#### **Art. 8 - Ammissione di studenti in possesso di titolo conseguito all'estero**

1. I requisiti previsti dalla normativa vigente per immatricolarsi in Italia a un Corso di Laurea si applicano a tutti i potenziali studenti UE e non UE. Per l'accesso al Corso di Laurea il titolo di scuola secondaria superiore estera deve essere stato conseguito dopo un ciclo complessivo di scolarità di almeno 12 anni. Il titolo deve essere altresì riconosciuto dal sistema estero di riferimento e consentire, in detto sistema estero, l'accesso a corsi accademici di primo ciclo. Ove nel paese estero di riferimento siano previsti una prova o un esame per l'ingresso all'istruzione superiore, il possesso di tale requisito è richiesto anche per l'ingresso ai corsi di studio italiani. Gli studenti non UE, non residenti stabilmente in Italia e richiedenti visto, che intendono iscriversi al Corso di Laurea devono sostenere una prova di verifica della conoscenza della lingua italiana, ovvero possedere una certificazione che attesti la conoscenza della lingua italiana di livello almeno B2, salvo ulteriori esoneri ed eccezioni previste dalla normativa.

### **TITOLO III - MANIFESTO DEGLI STUDI**

#### **Art. 9 - Obiettivi formativi specifici del Corso**

1. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale si propone di fornire allo studente strumenti metodologici e scientifici tali da prepararlo alla professione nel mondo aziendale, in modo da renderlo in grado di interpretare e guidare correttamente il funzionamento dell'azienda nelle sue diverse tipologie e aspetti. Lo studente, grazie al corso di studi intrapreso, potrà non solo avere la padronanza delle diverse funzioni aziendali e la conoscenza degli strumenti di supporto, di indirizzo e di analisi della gestione, ma acquisirà anche la capacità di cogliere le interazioni tra impresa e ambiente. A tal fine, si mirerà a far acquisire allo studente le necessarie competenze di base nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative, così da prepararlo a entrare nel mondo del lavoro ed in particolare nelle aziende private, nella libera professione, nelle aziende pubbliche, nel campo della formazione. L'obiettivo è, dunque, quello di sviluppare le competenze tipiche del management intese come base per l'avvio di una carriera nell'ambito della direzione, gestione e consulenza aziendale.

#### **Art. 10 - Descrizione del percorso formativo**

1. Il primo ed il secondo anno di studi prevedono contenuti comuni per tutti gli studenti: si tratta di insegnamenti ritenuti indispensabili per fornire un background culturale idoneo ad affrontare con successo il terzo anno di studio e le successive sfide proposte dal mondo del lavoro e dai percorsi di studio post-lauream (lauree magistrali, master). Nel biennio sono pertanto previsti insegnamenti di economia, diritto, matematica e matematica finanziaria, economia aziendale, statistica, gestione d'impresa, inglese e informatica. A partire dal terzo anno, lo studente può completare il proprio piano di studi selezionando tra un numero contenuto di gruppi di insegnamenti; l'obiettivo è quello di rinforzare alcune competenze specifiche in funzione di un più efficace e immediato inserimento nel mondo del lavoro, già dopo il primo triennio di studi universitari. L'offerta didattica, tuttavia, è stata progettata anche nella prospettiva di chi intende proseguire gli studi universitari al fine di conseguire una Laurea Magistrale, un Master o entrambi. Per tutte queste ragioni, gli insegnamenti del terzo anno presentano una combinazione di corsi e di

attività didattiche originali e interattive (esercitazioni pratiche, studi di casi aziendali, simulazioni, business game, stage e tirocini) idonee a consentire un immediato ed efficace ingresso nel mondo del lavoro, come pure la prosecuzione degli studi per l'ottenimento dei titoli post-lauream in aree di specializzazione simili o contigue (tutte le aree dell'economia aziendale e della gestione, l'area della gestione delle tecnologie e delle reti, l'area della giurisprudenza d'impresa, e così via). Il ventaglio di corsi per il terzo anno si riferisce in modo analitico a tutte le problematiche d'impresa relative alla razionalità economica delle decisioni di investimento e di finanziamento, con particolare riferimento alle scelte di struttura finanziaria, all'individuazione dei servizi di finanziamento più opportuni per la copertura degli investimenti produttivi, alla scelta dell'insieme delle diverse fonti di finanziamento, al ricorso agli intermediari piuttosto che ai mercati finanziari. Vengono affrontate, inoltre, anche le problematiche relative al controllo di gestione e ai controlli interni, con particolare riferimento alla valutazione delle performance. Il percorso formativo del corso di laurea comprende le quattro aree disciplinari che costituiscono i tratti distintivi del laureato in Economia Aziendale: l'Area Aziendale, l'Area Economica, l'Area Statistico- matematica, l'Area Giuridica e l'Area linguistica. L'Area disciplinare Aziendale fornisce allo studente gli strumenti concettuali e operativi che gli consentono di comprendere appieno i fenomeni strutturali, funzionali e dinamici delle aziende in tutti settori delle imprese private, profit e non profit, degli enti e delle istituzioni pubbliche. L'area Economica permette allo studente di acquisire la teoria di base dei meccanismi economici sia a livello micro che a livello macro. L'area Statistico-Matematica consente allo studente di dotarsi delle più basilari tecniche di analisi quantitativa utili a descrivere e comprendere le diverse attività aziendali, nell'ottica di ottimizzarne i risultati. L'area Giuridica ha l'obiettivo di fornire allo studente le nozioni giuridiche di base del diritto privato, di quello pubblico, commerciale e tributario, in modo che lo studente sia non solo in grado di comprendere il contesto normativo all'interno del quale le aziende operano, ma sia anche capace di intervenire in esso in modo efficace e professionale. L'area linguistica consente allo studente di conoscere la lingua inglese, in modo da favorire gli scambi internazionali dei laureati e i processi di internazionalizzazione delle aziende nelle quali gli stessi andranno a lavorare. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale si pone l'obiettivo di formare una pluralità di figure professionali che trovano il proprio denominatore comune nelle competenze in materia di analisi economico-finanziaria e nella conoscenza dei sistemi informativi aziendali. La capacità del corso di laurea di formare figure professionali differenti si rende manifesta dalla compresenza di insegnamenti obbligatori ed attività formative utili al perfezionamento di uno specifico profilo professionale. Così, il corso è strutturato in modo da consentire l'approfondimento di materie di studio relative all'analisi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'impresa. In particolare, dopo aver fornito le necessarie conoscenze di base negli ambiti economico, giuridico, matematico-statistico e aziendale, il percorso formativo aiuta lo studente ad affrontare professionalmente i problemi di progettazione e gestione dei sistemi informativi per la comunicazione esterna ed il controllo interno, anche alla luce dell'orientamento strategico di fondo dell'impresa e della categoria di vantaggio competitivo perseguito; ad approfondire in modo analitico tutte le problematiche d'impresa relative alla razionalità economica delle decisioni di finanza aziendale (scelte aziendali di investimento e di finanziamento), anche alla luce della conoscenza dei servizi e dei processi operativi e valutativi tipizzanti gli intermediari finanziari. Il Corso di Laurea intende fornire ai suoi studenti tutti gli strumenti concettuali e operativi che gli consentano di lavorare all'interno del contesto delle aziende europee ed internazionali; una particolare attenzione viene data comunque, all'interno dei corsi più professionalizzanti, alle problematiche concernenti le aziende del territorio regionale e meridionale.

2. Il Manifesto annuale del Corso di Laurea specifica le informazioni relative all'offerta formativa del corso per ogni coorte di immatricolazione e viene aggiornato annualmente nel rispetto dell'ordinamento didattico. In particolare, il Manifesto contiene: a) l'elenco completo di tutte le attività formative previste in ciascun curriculum, con l'indicazione

di modalità di erogazione, forme di verifica del profitto, eventuali suddivisioni in moduli, obiettivi formativi specifici e SSD, eventuali gruppi di insegnamenti in opzione tra loro e propedeuticità; b) i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenza e comprensione e di capacità di applicare conoscenza e comprensione.

3. Le attività formative indicate nel Manifesto degli studi del Corso di Laurea comprendono corsi di insegnamento, laboratori, stages e tirocini opzionali presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali. La didattica viene impartita in presenza, o anche a distanza nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente, e comprende lezioni, esercitazioni, attività pratiche in laboratori, seminari. Per i corsi di insegnamento un credito formativo è associato, di norma, a 7 ore di didattica frontale. A queste, eventualmente, possono aggiungersi altre ore riservate ad attività didattiche integrative.

4. Le attività formative previste in ciascun curriculum ed i relativi risultati di apprendimento attesi sono riportati nell'**allegato 2**.

#### **TITOLO IV - PIANO DI STUDIO**

##### **Art. 11 - La struttura del piano di studio**

1. Il piano di studi di ciascuno/a studente/studentessa è composto da attività obbligatorie, da eventuali attività formative scelte tra quelle opzionali in un gruppo definito di insegnamenti e da attività a scelta autonoma dello studente, per come previsto dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea. L'offerta formativa è articolata in percorsi formativi o curricula.

2. Il piano di studi ufficiale riferito a ciascun curriculum prevede un biennio caratterizzato da attività formative comuni ai diversi curricula. Al terzo anno invece sono previsti insegnamenti specifici (obbligatori e/o opzionali) per ciascun curriculum. Tutti i curricula prevedono inoltre al terzo anno i crediti a scelta dello studente (12 cfu) e la Prova Finale (3 cfu).

3. Il Corso di Laurea è organizzato nei seguenti curricula:

##### **Amministrazione e Controllo (ACO)**

Approfondisce conoscenze necessarie per il corretto svolgimento delle funzioni "amministrative" di un'azienda, coniugando il know-how in materia di contabilità e di gestione economico-finanziaria con la conoscenza della problematica organizzativa e gestionale sottostante.

##### **Banca e Finanza (BAF)**

Approfondisce conoscenze e competenze necessarie a comprendere il sistema finanziario, analizzato nelle sue componenti essenziali (intermediari, banche e non solo, mercati e strumenti finanziari) e per analizzare e gestire le problematiche di natura finanziaria che le imprese devono affrontare.

##### **Management e Finanza d'Impresa (MAF)**

Approfondisce conoscenze di natura manageriale che vanno dal marketing alla strategia d'impresa, dalla finanza all'organizzazione e alla gestione dell'innovazione per una visione complessiva e sistemica del management delle imprese.

#### **Art. 12 - La modifica del piano di studio**

1. Per ciascun curriculum sono previste due tipologie di piano di studio: il piano di studio statutario ed il piano di studio alternativo. All'atto dell'immatricolazione, sulla base del curriculum scelto, viene attribuito allo/a studente/ssa il piano di studio statutario. Nel piano di studio statutario sono esercitate d'ufficio le sole scelte previste in gruppi di insegnamenti in opzione tra loro, se il curriculum li prevede, ma non anche le attività formative a scelta dello studente (12 cfu). Per questa ragione, il piano di studio statutario è articolato in 168 dei 180 cfu necessari per il conseguimento del titolo e dovrà necessariamente essere completato dallo/a studente/ssa. Nel piano di studio alternativo è invece possibile indicare sia gli insegnamenti eventualmente previsti in gruppi opzionali di scelta dal proprio curriculum che gli insegnamenti "a scelta dello studente" (12 cfu).

2. Al terzo anno di corso, tutti gli studenti dovranno obbligatoriamente presentare il piano di studio, selezionando le attività formative a scelta dello studente (12 cfu) ed indicando eventuali scelte diverse da quelle previste dal piano statutario nei gruppi che contengono insegnamenti in opzione, se previsti dal proprio curriculum. Sarà inoltre possibile modificare la scelta del curriculum.

3. Nell'ambito dei 12 cfu "a scelta dello studente" è possibile scegliere fra tutte le attività formative attivate dall'Ateneo nell'ambito di Corsi di Laurea o di Laurea Magistrale a ciclo unico. Il Consiglio del Corso di Studio valuterà la coerenza di tale scelta con il progetto formativo. È inoltre possibile inserire insegnamenti attivati trasversalmente dall'Ateneo per tutti i corsi di studio: tali insegnamenti, così come quelli attivati dal Corso di Laurea in Economia Aziendale e non già previsti o indicati nel piano di studio, sono ritenuti in ogni caso coerenti con il progetto formativo senza necessità di ulteriore attività di valutazione da parte del Consiglio. È inoltre possibile inserire in questo ambito anche un'attività di tirocinio (6 cfu, 150 ore).

4. Lo/La studente/studentessa regolarmente in corso, non regolarmente in corso o fuori corso, purché in regola col pagamento delle tasse, può modificare ogni anno il proprio piano di studio prima dell'inizio di ogni semestre in base alle due finestre temporali previste dal Consiglio di Dipartimento. Le modalità operative che lo/la studente/studentessa deve seguire per la modifica del piano di studi sono rese pubbliche sul sito del dipartimento almeno 15 giorni prima di ciascuna finestra temporale. Le modifiche possono interessare le attività formative dell'anno di corso cui lo/la studente/studentessa è iscritto, quelle previste per gli anni successivi e quelle inserite negli anni precedenti i cui crediti non siano stati ancora acquisiti. L'approvazione delle modifiche dei piani di studio, in ciascuna delle due finestre temporali previste, avviene in tempo utile per consentire la regolare frequenza delle lezioni.

5. Lo/a studente/ssa, in aggiunta agli insegnamenti previsti per il conseguimento della Laurea, può inserire nel proprio piano di studio, per ciascun anno accademico, un massimo di due attività formative, scelte tra quelle presenti nell'offerta didattica dell'Ateneo nell'anno accademico di riferimento. L'inserimento è autorizzato dal Consiglio di Corso di Studio, sentito il Dipartimento che eroga l'attività, tenendo conto di eventuali propedeuticità o

competenze richieste per l'accesso, del numero di studenti frequentanti e della sostenibilità in termini di risorse didattiche. Le attività aggiuntive non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media, ma sono solo aggiunte alla carriera. I relativi CFU, ove effettivamente conseguiti sono registrati nella carriera dello studente che potrà richiederne il riconoscimento nell'ambito di altri percorsi formativi. Qualora non sostenute, le attività aggiuntive possono essere tralasciate. Le richieste di inserimento di attività aggiuntive possono essere presentate esclusivamente nei tempi previsti per la presentazione/modifica dei piani di studio in ciascun anno accademico.

6. I laureandi che abbiano completato la frequenza di tutti i corsi previsti dal proprio piano di studio e che intendono iscriversi ad un corso di laurea magistrale possono inserire un numero di attività aggiuntive superiore a due, anche ai fini dell'acquisizione di CFU che soddisfino i requisiti di accesso alla laurea magistrale medesima.

#### **Art. 13 - Piano di Studio per lo studente a tempo parziale e agevolazioni per lo studente-atleta**

1. Per agevolare gli studenti che non possono dedicarsi in maniera esclusiva allo studio, è previsto per ciascun curriculum un percorso di Laurea in regime di tempo parziale (statutario e alternativo) che si articola di norma su un impegno medio annuo di 30 CFU per una durata normale di sei anni.

2. La richiesta di adesione al percorso di studio a tempo parziale può essere fatta all'atto dell'immatricolazione e, successivamente, solo dallo/a studente/studentessa in corso, nei tempi e con le modalità indicate sul portale di Ateneo.

3. Allo/a studente/studentessa che, all'atto dell'immatricolazione, opta per il percorso a tempo parziale, è assegnato il relativo piano di studio statutario. Eventuali modifiche al piano di studio statutario possono essere presentate esclusivamente nei tempi previsti per la presentazione/modifica dei piani di studio in ciascun anno accademico e devono essere approvate dal Consiglio di Corso di Studio.

4. La quota di contribuzione dovuta dallo studente a tempo parziale è ridotta rispetto a quella ordinaria per come stabilito nel Regolamento Tasse, Esoneri e Contributi.

5. Al fine di garantire allo/a studente/studentessa-atleta flessibilità nella gestione della propria carriera sportiva con quella accademica, è prevista l'attivazione di uno specifico programma secondo modalità e termini disciplinati da apposito regolamento di Ateneo.

#### **Art. 14 - Riconoscimenti di attività extra universitarie**

1. Lo studente può chiedere al Consiglio del Corso di Studio il riconoscimento delle seguenti di attività extra universitarie:

- a) conoscenze e abilità professionali maturate in contesti lavorativi o professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia;

b) altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso;

c) conseguimento di medaglia olimpica o paralimpica ovvero del titolo di campione mondiale assoluto, campione europeo assoluto o campione italiano assoluto nelle discipline riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano o dal Comitato Italiano Paralimpico.

2. La domanda di riconoscimento di attività extrauniversitarie debitamente documentata deve essere necessariamente presentata nel corso della prima finestra temporale di modifica dei piani di studio. Il Consiglio di corso di studio decide in sede di approvazione dei piani di studio e, se la richiesta di riconoscimento viene accolta, l'aggiornamento della carriera è disposto entro metà dicembre. Possono essere riconosciuti al massimo 48 cfu. Allo studente è consentita la possibilità di chiedere più volte nel corso della carriera accademica il riconoscimento delle attività extra universitarie di cui al comma precedente, purché il numero dei crediti complessivamente riconosciuto non superi il limite massimo di 48 CFU.

3. Le conoscenze e abilità di cui alla lettera a) possono essere riconosciute esclusivamente come Tirocinio (a scelta dello studente), con attribuzione del giudizio di idoneità. Per il riconoscimento è richiesta la congruenza dell'attività svolta rispetto alle finalità e agli obiettivi del Corso di Laurea: per effettuare tale valutazione, lo studente dovrà produrre una relazione sull'attività svolta che verrà valutata dal docente individuato come relatore accademico. Si richiede inoltre un impegno orario complessivo minimo dell'attività svolta: tale impegno non può essere inferiore a 150 ore per il riconoscimento nell'ambito dei CFU a scelta dello studente di (6 cfu). Le attività possono inoltre essere riconosciute in termini CFU aggiuntivi al piano di studio.

4. Le conoscenze, competenze e abilità di cui alla lettera b) possono essere eventualmente riconosciute come esami riferiti alle tipologie di base, caratterizzanti o affini e integrativi sole se acquisite a seguito del superamento di un esame finale con attribuzione di un voto espresso in trentesimi, se riconducibili in maniera certa a settori scientifico disciplinari e se il relativo impegno orario in termini di didattica frontale e di durata dell'attività sia corrispondente a quella degli esami di cui si chiede il riconoscimento.

5. Per le abilità di cui alla lettera c) il riconoscimento, con attribuzione di giudizio di idoneità, avviene tra i CFU dell'ambito a scelta dello studente o tra le ulteriori attività formative, per come previste dal Manifesto degli Studi, ovvero in CFU soprannumerari.

6. Le certificazioni linguistiche possono essere riconosciute con esclusivo riferimento ad attività formative previste negli ambiti "conoscenza di una lingua straniera" e/o "ulteriori conoscenze linguistiche" e l'esame preveda solo un giudizio di idoneità, previo parere favorevole del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) cui è demandata la valutazione delle certificazioni.

7. Le certificazioni informatiche possono essere riconosciute ai soli fini dell'esonero dalla frequenza del corso "Laboratorio informatico di base". Per acquisire i relativi cfu lo studente dovrà in ogni caso superare la relativa prova di verifica del profitto.

## **TITOLO V - ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

### **Art. 15 - Didattica erogata e calendario accademico**

1. L'elenco degli insegnamenti attivati dal Corso di Laurea in ciascun anno accademico, distinti per anno di corso, con l'indicazione del settore scientifico-disciplinare, del numero di cfu previsti, del periodo didattico di erogazione, della tipologia e dell'ambito di ciascuno di essi è pubblicato sul sito del Dipartimento almeno due settimane prima dell'inizio dei corsi.
2. Le attività didattiche si svolgono coerentemente al quadro generale definito dal calendario accademico, approvato dal Senato Accademico. Nell'ambito di questo quadro generale, il Dipartimento definisce le modalità di organizzazione delle attività didattiche dei corsi di studio ad esso afferenti, deliberando il proprio calendario accademico dipartimentale.
3. Nel calendario accademico dipartimentale sono indicate le date di inizio e di fine delle lezioni, nonché la sospensione delle medesime, le date e la durata delle sessioni di verifica del profitto, il numero annuale delle prove di verifica e la loro distribuzione, le sessioni per il sostenimento prova finale, le modalità e i termini per la presentazione della domanda di conseguimento della laurea. Le attività didattiche si svolgono nell'arco di due periodi della durata, di norma, di almeno 12 settimane ciascuno, intervallati da un periodo di esami.
4. Il calendario accademico viene pubblicato sul sito del Dipartimento

### **Art. 16 - Frequenza e propedeuticità**

1. La frequenza ai corsi è obbligatoria. L'obbligo di frequenza si intende assolto se lo/la studente/studentessa partecipa ad almeno il 70% delle ore di lezione.
5. Ciascun/a docente stabilisce e comunica all'inizio del corso le modalità di accertamento della frequenza, cui gli/le studenti/studentesse sono tenuti/e a conformarsi.
6. Lo/La studente/studentessa non è ammesso/a sostenere l'esame prima della data di conclusione del relativo corso nell'anno accademico nel quale l'insegnamento è stato inserito nel proprio piano di studio.
7. Il/La docente avrà cura di fornire indicazioni specifiche per l'accertamento della frequenza, per studenti/studentesse con disabilità, BES e DSA.
8. Non sono previste propedeuticità formali. Nelle schede descrittive di ciascun insegnamento possono essere indicati gli eventuali prerequisiti, intesi come conoscenze o abilità di base che lo studente dovrebbe già possedere per affrontare senza difficoltà i contenuti dell'insegnamento stesso, e/o eventuali esami il cui superamento pregresso è da ritenersi fortemente consigliato.

#### **Art. 17 - Calendario delle lezioni e orario di ricevimento dei docenti**

1. L'orario delle lezioni è predisposto dal dipartimento evitando sovrapposizioni tra le attività formative obbligatorie nel curriculum dello/a studente/studentessa nell'ambito dello stesso anno di corso, e, ove possibile, anche tra insegnamenti in opzione tra loro. I corsi che prevedono più di tre ore di lezione settimanali dovranno essere impartiti in non meno di due giorni alla settimana. I corsi che prevedono più di sei ore di lezione settimanali dovranno essere impartiti in non meno di tre giorni alla settimana.
2. L'orario definitivo delle lezioni, delle esercitazioni e di tutte le altre attività formative è pubblicato, a cura del Dipartimento almeno due settimane prima dell'inizio delle lezioni.
3. I/Le docenti sono tenuti a incontrare gli/le studente/studentessa per chiarimenti e consigli didattici, nonché per essere assistiti/e nello svolgimento della tesi di laurea o di altri progetti didattici o lavori di ricerca concordati. L'orario e le modalità di ricevimento (in presenza e/o in via telematica) di ciascun docente sono pubblicate sul sito del Dipartimento prima dell'inizio di ciascun semestre indipendentemente dal periodo nel quale svolge le proprie lezioni. Eventuali assenze del docente per ragioni urgenti ed impreviste devono essere tempestivamente comunicate sul canale telematico e/o tramite avviso sul sito del Dipartimento.

#### **Art. 18 - Calendario delle prove di verifica del profitto**

1. Il calendario delle prove di verifica del profitto approvato dal Consiglio del Corso di Studio è pubblicato sul sito del Dipartimento almeno una settimana prima dell'inizio del periodo di erogazione delle lezioni. Le date degli appelli per le sessioni delle prove straordinarie sono approvate dal Consiglio di dipartimento entro 90 giorni dall'inizio delle sessioni medesime e pubblicate sul sito del Dipartimento.
2. Il calendario accademico dipartimentale prevede un totale di almeno cinque appelli, aperti a tutti, e di almeno due appelli straordinari per studenti fuori corso. Gli appelli straordinari per studenti fuori corso sono anche aperti agli studenti che hanno completato la frequenza di tutti gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studio nonché agli studenti con BES/DSA.
3. Per ogni insegnamento, la distanza tra la data di un appello e l'altro è di almeno due settimane. Il primo appello deve svolgersi non prima di una settimana dal termine delle lezioni relative a quell'insegnamento. Le date degli appelli d'esame per insegnamenti previsti nello stesso curriculum e nello stesso periodo (semestre e anno di corso) devono distare almeno due giorni.
4. Le date delle prove di accertamento del profitto, rese pubbliche, non possono essere in alcun caso anticipate.

#### **Art. 19 - Calendario delle prove finali**

1. In ciascun anno accademico sono previste almeno quattro sessioni delle prove finali per il conseguimento della laurea indicate nel calendario accademico.

## **TITOLO VI - ORIENTAMENTO E TUTORATO**

### **Art. 20 - Orientamento e tutorato in ingresso**

1. L'orientamento in ingresso si rivolge agli studenti iscritti alle Scuole medie superiori e alle/ai neodiplomate/i ai neo-diplomati con l'obiettivo di orientarli e informarli ai fini di una scelta consapevole del loro percorso universitario e di prendere maggior coscienza delle proprie risorse e potenzialità.
2. Il corso di laurea partecipa attivamente alle attività di orientamento in ingresso realizzate dall'Ateneo, che rappresentano l'attuazione del piano di iniziative condiviso fra il/la delegato/a del Rettore per l'Orientamento in Ingresso, le/i delegate/i dei Dipartimenti e lo staff dell'Area Orientamento, Inclusione e Career Service collocata all'interno della (Macro) Area Didattica e Servizi agli studenti, cui compete l'erogazione di tutti i servizi di orientamento a livello di Ateneo.
3. Il Corso di Laurea promuove la partecipazione al test TOLC-E (ammissione anticipata) come strumento di orientamento mirato alla verifica delle conoscenze e delle competenze di base al fine di aumentare ulteriormente la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

### **Art. 21 - Orientamento in itinere e tutorato**

1. Obiettivo delle attività di orientamento in itinere e del tutorato è quello di supportare gli studenti e le studentesse durante il percorso di studio, rendendoli partecipi del processo formativo e aiutandoli a rimuovere gli ostacoli per una proficua frequenza dei corsi.
2. Il Corso di Laurea partecipa all'azione di Ateneo finalizzata a ridurre la distanza tra la preparazione di partenza e l'adeguata preparazione iniziale richiedendo la partecipazione ai pre-corsi (Matematica, Logica e Comprensione del verbale) che si tengono prima dell'avvio dell'anno accademico e che sono rivolti principalmente alle matricole con obblighi formativi, ma aperti a chiunque intenda migliorare la propria preparazione iniziale.
3. L'Ateneo offre assistenza a studenti e studentesse con disabilità, DSA o BES tramite attività di tutorato specializzato avvalendosi del servizio di inclusione che, anche grazie al supporto di studenti/studentesse senior ed a profili professionali specializzati, garantisce agli studenti e alle studentesse la più ampia integrazione nell'ambiente di studio e di vita universitaria. Per gli studenti con disabilità iscritti al Corso di Laurea è previsto inoltre un tutorato accademico dedicato che opera sotto il coordinamento del docente referente di Dipartimento.
4. L'Ateneo offre attività di tutorato per supportare specifiche esigenze: Tutor con profilo specialistico finalizzato a ridurre il fenomeno della dispersione al primo anno di corso per i corsi di laurea triennale; Tutor per supportare gli/le studenti/studentesse del Polo penitenziario.
5. Il Corso di Laurea si avvale delle attività organizzate dall'Ateneo, ed in particolare del tutorato didattico, che consente agli/le studenti/studentesse di ricevere supporto su specifiche aree disciplinari individuate annualmente dai Dipartimenti/Corsi di Studio, e dal tutorato di accoglienza e di orientamento, finalizzato ad agevolare

l'inserimento degli studenti e delle studentesse nel contesto universitario, fornendo informazioni pratiche su corsi, servizi offerti dall'Ateneo e opportunità formative, culturali e ricreative.

6. Mentre le attività di tutorato di accoglienza e di orientamento sono svolte da studenti e studentesse senior, il tutorato accademico è svolto da docenti del Corso di laurea o di laurea magistrale. A tal riguardo, nel rispetto del Regolamento Didattico di Ateneo, il/la Coordinatore/Coordinatrice entro il primo mese dall'immatricolazione o dall'iscrizione ad anni successivi al primo, attribuisce, a ciascuno degli studenti e delle studentesse, un tutor tra i professori di ruolo ed i ricercatori impegnati nel corso di laurea o di laurea magistrale. Le assegnazioni per ciascuna coorte di immatricolazione/iscrizione vengono pubblicate sul sito del Corso di Laurea.

7. Gli studenti e le studentesse immatricolati nel corso del primo anno hanno l'obbligo di incontrare almeno due volte il loro tutor, di norma, nell'orario che questi destina al ricevimento degli/delle studenti/studentesse. Le attività di tutorato possono avere luogo anche in periodi di interruzione delle attività didattiche ed in orari serali.

8. Il Corso di Laurea può organizzare percorsi di eccellenza, disciplinati da un apposito Regolamento, con l'obiettivo di arricchire la formazione personale di studenti e studentesse particolarmente meritevoli attraverso l'approfondimento di conoscenze tecnico-scientifiche e la partecipazione ad attività extra-curricolari che possano accrescere le loro competenze specialistiche e trasversali. I requisiti di accesso, le tematiche e le attività previste sono indicate nel relativo Bando di Ammissione.

## **Art. 22 - Tirocini**

1. Il Dipartimento promuove, attraverso un proprio ufficio Stage e nel rispetto del "Regolamento di ateneo per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini curriculari ed extra-curricolari", tirocini formativi e di orientamento in favore degli/delle studenti/studentesse dei propri Corsi di Studio. Il fine è quello di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, e agevolare le scelte professionali degli/delle studenti/studentesse mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

3. Lo studente/la studentessa può decidere di effettuare un tirocinio di 150 ore al fine di ottenere il riconoscimento di 6 cfu nell'ambito dei 12 crediti a scelta dello studente. In questo caso, lo studente/la studentessa, in sede di presentazione del piano di studio, dovrà indicare nell'ambito dei crediti a scelta dello studente l'attività formativa denominata "Tirocinio" (6 cfu). L'attività di Tirocinio può essere inserita anche come aggiuntiva al piano di studio.

4. L'attività di tirocinio è svolta sotto la supervisione di un/a tutor aziendale individuato/a dal soggetto ospitante e di un/a tutor accademico/a.

5. Il/la tutor aziendale è individuato/a dal soggetto ospitante e accompagna il/la tirocinante lungo tutto il percorso, supervisionando le attività e supportando l'integrazione all'interno dell'azienda. I/le tutor aziendali dei soggetti ospitanti, sono responsabili dell'inserimento organizzativo del/della tirocinante nella struttura ove si realizzano le esperienze di tirocinio, ed esprimono una valutazione delle competenze iniziali e di quelle acquisite al termine del tirocinio dagli/dalle studenti/studentesse ospitati mediante la compilazione di un questionario fornito dall'Ateneo.

6. Il/la tutor accademico/a attesta il rispetto della congruità didattica del tirocinio formativo, nonché la coerenza di questa esperienza rispetto agli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea, visti anche il contenuto e la durata in ore dell'attività svolta. Il/la tutor accademico/a assegnato in fase di immatricolazione o iscrizione ad anni successivi al primo svolge d'ufficio il ruolo di tutor accademico per le attività di tirocinio. Resta comunque ferma la possibilità di individuare un/a tutor accademico/a diverso da quello assegnato d'ufficio.

7. L'attività di tirocinio viene definita nel progetto formativo nel quale sono indicati gli obiettivi formativi, le indicazioni sulla durata, la sede di svolgimento del tirocinio e ogni altra specifica modalità di svolgimento. Al termine del tirocinio formativo gli/le studenti/studentesse presentano una relazione finale sulle attività svolte.

8. Lo svolgimento del tirocinio sarà in ogni caso subordinato alla stipula di apposita convenzione tra l'Ateneo e il soggetto ospitante.

### **Art. 23 - Accompagnamento al lavoro**

1. Il Corso di Laurea sostiene le iniziative volte a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati partecipando attivamente alle attività orientamento e di placement organizzate dall'Ateneo e promuovendo convenzioni/protocolli di intesa con aziende, enti pubblici e del terzo settore, al fine di favorire lo sviluppo e il miglioramento dell'occupazione attraverso un costante raccordo tra la domanda e l'offerta di lavoro.

2. L'Ateneo promuove e valorizza i servizi di Orientamento in uscita, il job placement, l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, la quantità e la qualità dei tirocini extracurricolari. Per favorire la visibilità esterna dei/delle laureati/e si promuovono sia a livello centrale, sia dipartimentale, esperienze professionalizzanti, attraverso diverse forme di contatto con le realtà produttive. Particolare attenzione viene dedicata ai career day e job meeting per il rafforzamento del legame con aziende leader del nostro Paese a vantaggio di studenti/studentesse e ricercatori/ricercatrici. Il servizio facilita l'ingresso dei/delle giovani nel mondo del lavoro, orientando le scelte professionali di laureandi/laureande e neolaureati/e, favorendo i primi contatti con le aziende e assistendo aziende ed enti pubblici nella ricerca e selezione di personale. Le attività organizzate dall'Ateneo vengono pubblicate sul portale di Ateneo nella sezione dedicata (<https://www.unical.it/innovazione-societa/cultura-e-territorio/job-placement-per-le-aziende/>).

## **TITOLO VII - PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO**

### **Art. 24 - Mobilità internazionale**

1. Gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti al Corso di Laurea possono svolgere parte del proprio percorso formativo presso Università ed Istituzioni estere accedendo ai programmi di mobilità internazionale e partecipando ai bandi di selezione pubblicati nell'Albo Ufficiale e nella sezione dedicata sul portale d'Ateneo.

2. I periodi di mobilità possono riguardare la frequenza di attività formative e i relativi esami, ivi compreso lo svolgimento di stage/tirocini.

3. A ogni studente/studentessa vincitore/vincitrice di selezione viene assegnato/a una destinazione per lo svolgimento del periodo di studio o tirocinio all'estero.
4. L'organizzazione e la gestione dei periodi di mobilità, la gestione degli accordi, la documentazione e le procedure per il riconoscimento dei periodi all'estero sono stabiliti dal Regolamento sulla Mobilità Internazionale.
5. Agli studenti che abbiano svolto un periodo di studio all'estero è attribuito un punteggio premiale in sede di determinazione del punteggio di Laurea secondo quanto specificato al successivo Art. 31 del presente Regolamento.

#### **Art. 25 - Criteri per la definizione del piano didattico da svolgere all'estero**

1. Per ogni studente/studentessa vincitore/vincitrice di selezione è necessario predisporre un modulo di accordo di apprendimento (Learning Agreement, LA) che sarà approvato e sottoscritto dalle tre parti coinvolte nel processo: lo studente o la studentessa, l'Università della Calabria e l'istituzione di destinazione.
2. Il LA specifica la destinazione, il periodo, le attività didattiche estere e le corrispondenti attività della propria carriera e tutte le ulteriori informazioni legate al programma di studio. Le attività didattiche e formative selezionate presso la sede estera devono mirare all'acquisizione di conoscenze, competenze ed esperienze congruenti con il proprio percorso accademico. Al fine di assicurare il buon esito della mobilità, pur nel rispetto degli obiettivi formativi del corso di laurea, è garantita la necessaria flessibilità nella scelta delle attività da svolgere all'estero.
3. La valutazione delle attività proposte nel LA avviene sulla coerenza complessiva del piano di studi, con il profilo e gli obiettivi formativi del corso di laurea. Ogni studente/studentessa, nelle fasi di avvio dell'esperienza di studio all'estero e in caso di eventuali difficoltà nel corso di svolgimento della stessa, può richiedere assistenza al/alla delegato/a alla mobilità internazionale del Corso di laurea e di Dipartimento che, in collaborazione con il/la Coordinatore/Coordinatrice e con i competenti uffici dell'Ateneo, offre in particolare supporto per definire il contenuto del programma di studio, scegliere la sede universitaria estera, ovvero individuare i laboratori di ricerca presso cui svolgere periodi di tirocinio, o di ricerca per lo svolgimento dell'elaborato finale.
4. Il Consiglio di Corso di Studio delega al Coordinatore/Coordinatrice, che lo sottoscrive, l'approvazione del modulo di accordo di apprendimento (LA) entro i termini richiesti per l'invio alla sede ospitante. Il LA può essere modificato su proposta dello/a studente/studentessa entro i primi 60 giorni dall'avvio del periodo di mobilità, qualora sopraggiungano documentati motivi. La modifica deve essere approvata dal/dalla Coordinatore/Coordinatrice della sede estera e del Corso di Laurea.
5. Per ulteriori specificazioni si rinvia al Regolamento sulla Mobilità Internazionale.

#### **Art. 26 - Obblighi di frequenza**

1. Gli/Le studenti/studentesse che svolgono un periodo di studio all'estero sono esonerati/e dalla frequenza degli insegnamenti del piano di studio programmati nel periodo di permanenza all'estero e sono ammessi/e ai relativi

esami.

#### **Art. 27 - Riconoscimento dei crediti acquisiti**

1. Terminato il periodo all'estero, a seguito della ricezione dalla sede ospitante della documentazione di attestazione del periodo di mobilità e di certificazione delle attività didattiche svolte (es.: Certificato degli studi o Transcript of Records – ToR, Certificato di Tirocinio o Transcript of Work – ToW), il Consiglio di corso di studio provvede a deliberare sul riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero e sulla corrispondente conversione dei voti, sulla base delle tabelle di conversione dei voti ovvero, se non disponibili, sul confronto tra i sistemi di voti locale ed estero per come disponibili sulla certificazione in modo da assicurare un pieno riconoscimento in carriera delle attività svolte all'estero.
2. Il processo di riconoscimento si attiva automaticamente alla ricezione della certificazione ovvero senza che sia necessario presentare specifica istanza da parte degli/delle studenti/studentesse, in tutti i casi in cui le attività previste nel LA siano state completamente superate.
3. Tutti i crediti acquisiti presso la sede estera saranno riconosciuti come utilmente validi ai fini del conseguimento del titolo. Nei casi in cui il totale di crediti esteri sia maggiore di quello riconoscibile all'interno della propria carriera, è ammesso eccezionalmente il ricorso ai crediti riconosciuti in sovrannumero. In ogni caso tutte le attività svolte presso la sede estera risulteranno regolarmente censite e documentate nel Diploma Supplement.
4. Per ulteriori specificazioni si rinvia al "Regolamento per la mobilità internazionale degli studenti".

#### **Art. 28 - Attività di ricerca all'estero per la preparazione della prova finale**

1. E' possibile svolgere presso una sede estera attività di ricerca per lo svolgimento dell'elaborato finale sotto la supervisione del relatore ed approvazione del Consiglio del Corso di studio.

#### **Art. 29 - Criteri per lo svolgimento del Tirocinio all'estero**

1. Nell'ambito dei programmi di scambio europei e internazionali, è data la possibilità di svolgere il tirocinio formativo all'estero mediante la partecipazione al Programma Erasmus+ Traineeship. In questo caso, le attività di tirocinio all'estero sono svolte presso imprese, enti di formazione o atenei, organizzazioni partner partecipanti al Programma sulla base di un progetto formativo concordato tra studente/studentessa, tutor aziendale e tutor accademico.
2. Terminato il periodo di mobilità, sulla base della certificazione rilasciata dalla sede ospitante, per l'attività svolta agli studenti/studentesse in mobilità Erasmus+Traineeship potrà essere riconosciuto dal Consiglio di CdS un numero di CFU coerente con la durata del tirocinio, come attività formativa a scelta dello studente nel limite

massimo di 6 CFU o come attività aggiuntiva al piano di studio Tale attività è seguita dal delegato alla internazionalizzazione che si interfaccia con gli uffici di Ateneo, svolgendo funzioni di supporto e di consulenza agli/alle studenti/studentesse. Al termine dello stage all'estero gli/le studenti/studentesse presentano una relazione finale sullo stage.

## **TITOLO VIII - PROVA FINALE E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO ACCADEMICO**

### **Art. 30 - Caratteristiche della prova finale e modalità di svolgimento**

1. La Laurea è conferita previo superamento di una prova finale la quale consiste nella presentazione orale, dinanzi a un'apposita commissione, di un elaborato scritto o multimediale avente per oggetto un argomento specifico concordato dallo studente con un docente relatore che sia stato o sia titolare di un insegnamento compreso nel proprio piano di studio. Gli studenti che abbiano svolto il lavoro di predisposizione della prova finale all'estero, o in collaborazione con strutture di ricerca internazionali, o che abbiano svolto un periodo di studio all'estero, acquisito il consenso del docente relatore, possono svolgere la presentazione in lingua inglese.

2. L'argomento oggetto della prova finale può essere connesso all'attività di tirocinio svolta in Italia oppure nell'ambito dei programmi di scambio internazionale; in tale caso il relatore accademico del tirocinio fungerà anche da docente relatore per la prova finale.

3. L'elaborato, non necessariamente esaustivo né originale nei contenuti, deve mostrare un'adeguata conoscenza dell'argomento trattato e deve essere caratterizzato da correttezza ed efficacia espositiva, argomentativa e metodologica. Non è prevista consegna agli uffici amministrativi dell'elaborato oggetto di discussione nella prova finale.

4. Possono concordare con il docente l'argomento oggetto della prova finale gli studenti che abbiano acquisito almeno 150 cfu.

5. Lo/La studente/studentessa può utilizzare in sede di discussione anche strumenti multimediali. Alla prova finale sono attribuiti 3 cfu e la votazione è espressa in 30-esimi.

6. Per presentare domanda di fine corso e sostenere la prova finale, lo/la studente/studentessa deve avere acquisito tutti i crediti previsti dal suo piano di studio (tranne quelli relativi alla prova finale) di norma entro la fine della sessione d'esami che precede quella della prova finale ed essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

7. Lo/La studente/studentessa che abbia maturato i CFU richiesti può conseguire il titolo indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'Università. Lo/La studente/studentessa, per accedere all'esame finale, deve compilare via web la domanda di fine corso e inviare gli altri allegati obbligatori (assenza di carichi pendenti dalle strutture residenziali dell'Ateneo, questionario Almalaurea, ecc.) all'ufficio della segreteria studenti del Dipartimento.

8. L'elenco dei/delle laureandi/e ammessi/e alle Prove Finali sarà reso pubblico sul sito del Dipartimento, così come l'organizzazione complessiva delle sedute delle prove finali (Composizione commissioni di valutazione, orari e aule, eventuale suddivisione dei candidati in più commissioni). Fermo restando che la data di conferimento del titolo è

quella della discussione della prova finale prevista, su proposta del Consiglio di Corso di Studio, il Dipartimento può prevedere la proclamazione in forma pubblica del conferimento del titolo di studio al termine di tale prova o in una o più cerimonie pubbliche annuali.

9. La responsabilità della pubblicizzazione dei calendari delle prove per la valutazione finale nei tempi e secondo le modalità previste dal presente regolamento è del/della Direttore/Direttrice del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche.

10. La commissione per la valutazione della prova finale e per l'eventuale proclamazione pubblica, ove distinta da essa, è nominata dal/dalla Direttore/Direttrice di Dipartimento, nel rispetto della legge, dello Statuto e del Codice Etico di Ateneo; in ogni sessione per la prova finale, ove necessario, possono essere nominate più commissioni. La Commissione è composta da almeno cinque membri, di cui almeno tre sono professori/professoressa o ricercatori/ricercatrici afferenti al Dipartimento di riferimento del CdS (o a Dipartimenti associati) e almeno tre sono docenti responsabili di attività formative previste dal CdS. I/le relatori/relatrici sono membri di diritto della commissione. Il/La Presidente è il/la Direttore/Direttrice di Dipartimento o il/la Coordinatore/Coordinatrice del CdS o, in assenza, un professore/professoressa di prima fascia o, in assenza, un professore/professoressa di seconda fascia o, in assenza, un professore/professoressa aggregato/a. Il/La Presidente garantisce la regolarità dello svolgimento della prova finale e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri stabiliti dal Regolamento Didattico. Il verbale dell'esame finale, redatto con modalità informatizzate, è firmato digitalmente dal Presidente.

### **Art. 31 - Modalità di calcolo del voto finale**

1. La commissione valuta il candidato, avendo riguardo al suo curriculum e allo svolgimento della prova finale.

2. La prova finale rappresenta un esame cui vengono attribuiti 3 CFU e un voto espresso in trentesimi sulla base della valutazione dell'elaborato finale, dell'esposizione del lavoro svolto e della eventuale relativa discussione; pertanto, rientra nel computo della media ponderata ai fini della determinazione del voto finale che è espresso il 110-mi.

3. La procedura per il calcolo del voto finale di laurea, espresso in centodecimi, è così ottenuta:

a) si calcola la media espressa in centodecimi delle votazioni riportate negli esami di attività formative che li prevedono, ponderata sulla quantità di CFU conseguiti con tali esami, compresa la prova finale, tenendo conto che a ogni esame con lode è attribuito il valore numerico di 33. Pertanto, ottenuta la media ponderata espressa in trentesimi, sarà necessario moltiplicare tale valore per 11/3;

b) si moltiplica il valore di cui al punto a) per 1,08;

c) in funzione della regolarità degli studi, si aumenta il risultato di cui al punto b):

- di cinque punti nel caso in cui lo studente abbia acquisito tutti i crediti previsti dal suo piano di studio e sostenuto la prova finale entro il 31 dicembre dell'anno solare in cui si conclude il terzo anno di corso;

- di tre punti nel caso in cui lo studente abbia acquisito tutti i crediti previsti dal suo piano di studio, ad eccezione di quelli relativi alla prova finale, entro il 31 dicembre dell'anno solare in cui si conclude il terzo anno di corso e sostenga la prova finale entro il 31 Maggio dell'anno successivo; nel calcolo del tempo che si è impiegato per conseguire il titolo in modo da stabilire se lo studente abbia o meno diritto di fruire dell'incremento di punteggio di cui al punto (c) è necessario partire dall'anno di prima immatricolazione e cioè dell'anno in cui lo studente si è iscritto per la prima volta all'Università, in questo o in altri Atenei. Tale incremento non potrà in ogni caso essere attribuito in caso di conseguimento di un secondo titolo di studio.

d) si aumenta il risultato di cui al punto c) di 2 punti qualora lo studente abbia trascorso un periodo di studio all'estero nell'ambito di programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo avendo acquisito almeno 18 CFU per semestre all'estero con una votazione media non inferiore a 25/30;

e) l'incremento di cui ai punti b), c), e d) rispetto alla media calcolata in a) non potrà in ogni caso superare gli undici punti;

f) la votazione così ottenuta è arrotondata al centodecimo più vicino; l'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di centodieci centodecimi, è subordinata all'accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della commissione.

4. Le attività formative la cui verifica del profitto non prevede una votazione ma soltanto una valutazione di superamento (idoneità), non concorrono al computo della media dei voti ai fini della determinazione del voto finale di Laurea.

5. Lo/La studente/studentessa può chiedere l'applicazione delle modalità di calcolo in vigore nell'a.a. di conseguimento del titolo, se più favorevoli.

6. La prova si intende superata con una votazione minima di 66/110.

## **TITOLO IX - DISPOSIZIONI ULTERIORI**

### **Art. 32 - Iscrizione a seguito di passaggio o di trasferimento**

1. Coloro che chiedono il passaggio da altro corso di studio dell'Ateneo o il trasferimento da altro Ateneo sono soggetti alla verifica dell'adeguata preparazione. Sono esonerati dalla verifica dell'adeguata preparazione iniziale e dall'attribuzione di OFA gli/le studenti/studentessa che hanno già superato il TOLC-E o che ottengano un riconoscimento di crediti formativi con riferimento ai settori scientifico-disciplinari previsti dal piano di studio del curriculum scelto. Il Consiglio di Corso di Studio individua annualmente opportune modalità di verifica e di recupero degli OFA per gli altri studenti.

2. Le domande di passaggio da altro corso di studio dell'Ateneo devono essere presentate entro fine agosto, di norma esclusivamente on line tramite Esse3.

3. Le domande di trasferimento in ingresso da altro Ateneo devono essere presentate entro fine agosto, di norma esclusivamente on line tramite il servizio ticket.unical. Alla domanda dovranno necessariamente essere allegati i programmi di ciascuna attività formativa di cui si chiede il riconoscimento.
4. La valutazione delle domande, ai fini del riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti, è effettuata dal Consiglio del Corso di Studio entro la metà di settembre. Il riconoscimento degli esami sarà effettuato in base al settore scientifico disciplinare (SSD), ai relativi CFU, nonché al programma svolto. Gli esami potranno essere riconosciuti nel limite massimo dei cfu già maturati con eventuale necessità di integrazione, da effettuarsi secondo le modalità indicate dal docente titolare dell'attività formativa. Agli esami annuali o semestrali intensivi superati in ordinamenti previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 corrispondono dodici CFU, agli esami semestrali corrispondono sei CFU.
5. Per assicurare il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti maturati dallo/a studente/studentessa sarà fatto ricorso a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute e il mancato riconoscimento dei crediti deve essere motivato.
6. Nel caso lo studente/la studentessa provenga da un corso di laurea nella classe L-18, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuta non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati, compatibilmente all'ordinamento didattico del Corso di Laurea. La quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi della normativa ministeriale.
7. Le domande potranno essere accolte dal Consiglio del Corso di Studio nei limiti dei posti eventualmente disponibili sulla coorte di riferimento. Qualora il numero dei posti disponibili, per ciascun anno di iscrizione, sia inferiore alle richieste accolte, verrà stilata apposita graduatoria che terrà conto del numero dei CFU riconosciuti e/o della media dei voti ponderata sui relativi CFU. Nei casi di parità prevale la minore età anagrafica.
8. L'anno di iscrizione viene determinato in base all'anno di prima immatricolazione dello/a studente/ssa.
9. Il Dipartimento può consentire agli/alle studenti/studentesse già dal primo anno il passaggio tra corsi di studio ad esso afferenti. Le domande di passaggio dal primo anno si presentano di norma esclusivamente on line tramite il sistema Esse3 entro fine febbraio. Il Consiglio del Corso di Studio può accogliere le domande nei limiti dei posti disponibili al primo anno di corso.

### **Art. 33 - Iscrizione a seguito di abbreviazione di corso o di riconoscimento di carriere universitarie pregresse**

1. Coloro che richiedono l'iscrizione ad anni successivi al primo in quanto già in possesso di un titolo di studio universitario (abbreviazione di corso) o a seguito dell'interruzione di una precedente carriera universitaria (per rinuncia o per decadenza da un corso di studio) sono soggetti alla verifica dell'adeguata preparazione iniziale. Sono esonerati dalla verifica dell'adeguata preparazione iniziale e dall'attribuzione di OFA gli/le studenti/studentessa che hanno già superato il TOLC-E o che ottengano il riconoscimento di crediti formativi con riferimento ai settori scientifico-disciplinari previsti dal piano di studio del curriculum scelto. Il Consiglio di Corso di Studio individua annualmente opportune modalità di verifica e di recupero degli OFA per gli altri studenti.

2. Le richieste di iscrizione devono essere presentate entro fine agosto di norma esclusivamente on line tramite il servizio ticket.unical. Se gli esami sono stati sostenuti presso altri Atenei, alla domanda dovranno necessariamente essere allegati i programmi di ciascuna attività formativa di cui si chiede il riconoscimento.

3. La valutazione delle domande, ai fini del riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti, è effettuata dal Consiglio del Corso di Studio entro la metà di settembre. Il riconoscimento degli esami sarà effettuato in base al settore scientifico disciplinare (SSD), ai relativi CFU, nonché al programma svolto. Gli esami potranno essere riconosciuti nel limite massimo dei cfu già maturati con eventuale necessità di integrazione, da effettuarsi secondo le modalità indicate dal docente titolare dell'attività formativa. Agli esami annuali o semestrali intensivi superati in ordinamenti previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 corrispondono dodici CFU, agli esami semestrali corrispondono sei CFU.

4. L'anno di iscrizione verrà determinato in base al numero di CFU riconosciuti. Per l'iscrizione al terzo anno si richiede il riconoscimento di almeno 72 CFU.

5. Le domande potranno essere accolte dal Consiglio del Corso di Studio nei limiti dei posti eventualmente disponibili sulla coorte di riferimento. Qualora il numero dei posti disponibili, per ciascun anno di iscrizione, sia inferiore alle richieste accolte, verrà stilata apposita graduatoria che terrà conto del numero dei CFU riconosciuti e/o della media dei voti ponderata sui relativi CFU. Nei casi di parità prevale la minore età anagrafica.

## TITOLO X - DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 34 - Assicurazione della qualità e Monitoraggio

1. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale adotta, in coerenza con il sistema di assicurazione di qualità dell'Ateneo e le Linee guida dell'ANVUR in relazione al D.M. 1154/2021 AVA 3.0, un proprio modello di assicurazione della qualità.

In particolare, il Corso di studio, al fine di perseguire obiettivi di assicurazione della qualità, si dota dei seguenti soggetti e/o organismi:

**Gruppo di riesame/Gruppo di gestione AQ:** svolge le funzioni della Commissione di gestione dell'Assicurazione della Qualità del CdS;

- verifica e analizza la coerenza degli obiettivi e del CdS nel suo complesso (SUA-CdS);
- analizza e monitora i dati sulle carriere degli studenti;
- analizza e monitora i dati sulle opinioni degli studenti;
- analizza e monitora i dati sui tirocinanti, sui laureandi e laureati;
- ricerca le cause di eventuali risultati insoddisfacenti;
- propone azioni di miglioramento;
- monitora e valuta gli effetti delle azioni di miglioramento.

- compila la Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico.

**Comitato di Indirizzo:**

- formula pareri e raccomandazioni circa la congruità dei percorsi didattici e dell'offerta formativa con le esigenze del mondo del lavoro;
- esprime parere sul raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati e sulle metodologie utilizzate;
- suggerisce eventuali misure correttive e integrative;
- monitora l'adeguamento del/i percorso/i formativo/i offerto/i sulla base delle indicazioni del mondo del lavoro.

Inoltre, ai fini della definizione di un processo di AQ coordinato e condiviso, il Corso di studi si avvale dell'interazione con i seguenti soggetti e/o organismi di Dipartimento:

**Referente per la qualità del dipartimento (RQD):**

- promuove e monitora l'adozione delle Linee Guida definite dal PQA nell'ambito del Sistema di AQ di Ateneo, con l'obiettivo di garantire l'efficace svolgimento dei processi di AQ;
- fornisce supporto formativo/informativo;
- monitora il ruolo e i compiti degli attori coinvolti nei processi di AQ;
- monitora le tempistiche dei processi di AQ;
- monitora l'adeguata redazione della documentazione relativa all'AQ;
- rileva le criticità del sistema di AQ;
- garantisce il flusso informativo con il PQA. **Commissione Paritetica Docenti Studenti del dipartimento (CPDS):**
- monitora l'offerta formativa, la qualità della didattica e dei servizi agli studenti;
- individua indicatori utili alla valutazione dei risultati della didattica e dei servizi;
- formula pareri su attivazione, soppressione e cambi di manifesto dei Corsi di Studio;
- cura il primo livello di autovalutazione intercettando direttamente l'esperienza degli studenti e l'andamento dei CdS;
- svolgere una funzione propositiva verso il Nucleo di Valutazione (NdV), avanzando proposte di miglioramento della qualità/efficacia delle strutture didattiche;
- promuovere attività divulgativa verso gli studenti sulle politiche della qualità di Ateneo, per renderli informati e consapevoli del sistema AQ.

**Art. 35 - Norme finali e rinvii**

1. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle nuove carriere universitarie attivate a decorrere dall'a.a. 2026/27.
2. Per quanto non espressamente qui disciplinato si rinvia al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento Studenti e ai regolamenti in materia di tirocinio, mobilità internazionale, tutorato e disabilità.

|   |   |
|---|---|
| <b>Università</b>   | Università della CALABRIA   |
| <b>Classe</b>   | L-18 R - Scienze dell'economia e della gestione aziendale                                       |
| <b>Nome del corso in italiano</b>   | Economia Aziendale <i>modifica di: Economia Aziendale (1448590)</i>                             |
| <b>Nome del corso in inglese</b>  | Business Administration   |
| <b>Lingua in cui si tiene il corso</b>  | italiano  |
| <b>Codice interno all'ateneo del corso</b>  | 0881^GEN^078102   |
| <b>Data di approvazione della struttura didattica</b>   | 29/01/2025  |
| <b>Data di approvazione del senato accademico/ consiglio di amministrazione</b>   | 25/02/2025  |
| <b>Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni</b> | 25/10/2008 - 21/01/2025   |
| <b>Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento</b>   |   |
| <b>Modalità di svolgimento</b>  | a. Corso di studio convenzionale  |
| <b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>   | <a href="https://www.unical.it/storage/cds/21140/">https://www.unical.it/storage/cds/21140/</a> |
| <b>Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi</b>   | Scienze Aziendali e Giuridiche- DiScAG  |
| <b>EX facoltà di riferimento ai fini amministrativi</b>   |   |
| <b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>  | 48  |
| <b>Numero del gruppo di affinità</b>  | 1   |

### **Obiettivi formativi qualificanti della classe: L-18 R Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

#### a) Obiettivi culturali della classe

I corsi di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale offrono le conoscenze necessarie a sviluppare analisi e ricerche nel campo della gestione economico-aziendale e ad operare, attraverso le sue categorie interpretative, teoriche ed empiriche, in tutti i campi della gestione e dell'amministrazione aziendale. Le conoscenze acquisite consentono ai laureati nella classe di operare negli ambiti fondamentali del governo, della direzione, dell'amministrazione e del controllo, dell'organizzazione delle aziende, siano esse di produzione diretta, indiretta o di servizi, ovvero appartengano alle pubbliche amministrazioni o al terzo settore. Le laureate e i laureati saranno in grado di utilizzare metodi di ricerca nel campo economico-aziendale caratterizzati da interdisciplinarietà e modelli gestionali, organizzativi, di misurazione e di rilevazione utili per interpretare la gestione e la sua ciclicità, nonché di comprendere e applicare i fattori chiave dell'innovazione, della competitività, dell'imprenditorialità e della sostenibilità economica, sociale e ambientale. La formazione maturata nei corsi della classe consente a laureati e laureate di proseguire gli studi nei corsi di laurea magistrale o di inserirsi in ambito lavorativo. Le laureate e i laureati devono:

- possedere una buona conoscenza delle discipline economico-aziendali ed essere dotati di adeguate conoscenze economiche, matematico-statistiche e giuridiche;
- saper affrontare le problematiche proprie delle aziende e dei contesti economici nei quali sono inserite, sia nel contesto nazionale sia in quello internazionale;
- possedere una buona padronanza dei metodi di ricerca, in particolare di quelli pertinenti all'economia aziendale, e degli approcci o delle tecniche propri dei diversi settori di applicazione, tenendo anche conto delle innovazioni legate alle analisi di genere e agli obiettivi di sostenibilità economica, sociale e ambientale;
- possedere competenze pratiche ed operative, relative alla misura, al rilevamento e al trattamento dei dati pertinenti l'analisi economico-aziendale, nei suoi vari aspetti applicativi e gestionali;
- possedere un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa dei contesti lavorativi, tenendo anche conto degli effetti dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione, sull'organizzazione e sulle competenze del lavoro.

#### b) Contenuti disciplinari indispensabili per tutti i corsi della classe

Ai fini indicati, i percorsi formativi di laurea della classe comprendono in ogni caso attività finalizzate all'acquisizione di:- conoscenze di base nei vari campi delle scienze economico-aziendali, delle discipline economiche generali, di quelle giuridiche e di quelle matematico-statistiche applicate alla gestione aziendale;- conoscenze caratterizzanti primariamente nei vari campi delle scienze economico-aziendali e delle discipline economiche generali, di quelle giuridiche e di quelle matematico-statistiche applicate alla gestione aziendale.

#### c) Competenze trasversali non disciplinari indispensabili per tutti i corsi della classe

Le laureate e i laureati devono essere in grado di:

- utilizzare abilità e competenze relazionali ed organizzative;
- comunicare efficacemente, in forma scritta e orale, nei modi e nelle forme previste dal lavoro teorico e applicato;
- possedere adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione e delle nuove tecnologie digitali e informatiche;
- lavorare in gruppo;- operare con definiti gradi di autonomia inserendosi prontamente negli ambienti di lavoro.
- possedere un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa dei contesti lavorativi, tenendo conto dei processi produttivi, della loro digitalizzazione e del loro impatto sull'ambiente.

#### d) Possibili sbocchi occupazionali e professionali dei corsi della classe

Le laureate e i laureati della classe potranno svolgere con autonomia attività professionali nell'ambito di aziende, enti ed organismi di carattere privato o pubblico, o in forma autonoma, nonché attività di ricerca nell'ambito di uffici studi di organismi territoriali, di pubbliche amministrazioni, di imprese, di organismi di rappresentanza e professionali, di enti di ricerca nazionali ed internazionali, con particolare riferimento al contesto europeo.

#### e) Livello di conoscenza di lingue straniere in uscita dai corsi della classe

Oltre l'italiano, le laureate e i laureati dei corsi della classe devono essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

#### f) Conoscenze e competenze richieste per l'accesso a tutti i corsi della classe

Conoscenze di cultura generale, di logica e linguistiche come fornite dalle scuole secondarie di secondo grado.

#### g) Caratteristiche della prova finale per tutti i corsi della classe

La prova finale consiste nella redazione ed eventuale discussione di un elaborato scritto o multimediale sui temi di interesse della classe di laurea.

#### h) Attività pratiche e/o laboratoriali previste per tutti i corsi della classe

Nessuna ulteriore indicazione.

#### i) Tirocini previsti per tutti i corsi della classe

I corsi della classe possono prevedere tirocini formativi presso imprese e amministrazioni pubbliche, enti del terzo settore, organismi o istituti di ricerca, oltre a soggiorni di studio presso altre università italiane ed estere, anche nel quadro di accordi internazionali, le cui finalità siano coerenti con gli obiettivi specifici del corso di studi.

### **Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione**

Il Nucleo prende atto della proposta relativa all'istituzione del Corso di Studio in Economia Aziendale (L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale) presentata dalla Facoltà di Economia.

Rinviano per le considerazioni generali alla relazione del Nucleo, per quanto riguarda specificatamente questo corso, verificata la corrispondenza fra le

proposte e quanto indicato nel DM 31/10/07, Allegato C, e in particolare: che la progettazione del Corso rispondesse a criteri didatticamente coerenti e funzionali alla formazione di laureati in possesso delle competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro; che il Corso è compatibile con le disponibilità dell'Ateneo in termini di docenza e di struttura; che vengono rispettati criteri di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa in concordanza con la classe di lauree di riferimento e a quelle culturalmente più vicine, il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole.

### **Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni**

Alla riunione, tenutasi in data 25 Ottobre 2008 alle ore 9:30 presso l'aula SDIPA della Facoltà di Economia, hanno partecipato il Preside della Facoltà prof. Franco Rubino, il Presidente del Corso di Laurea prof. Alfio Cariola ed i rappresentanti delle organizzazioni a livello locale della produzione, servizi e professioni (Confindustria, Banche di Credito Cooperativo, FLC-CGIL, Regione Calabria, CCIAA). Il prof. Cariola illustra il contenuto della bozza di progettazione del Corso di Laurea. Nel corso della discussione, emergono osservazioni concernenti le figure professionali e le loro funzioni, gli sbocchi occupazionali, i risultati di apprendimento e le attività formative dei diversi percorsi formativi. Dopo approfondita analisi, i convenuti ritengono che il progetto di corso sia coerente con le esigenze del sistema socio-economico regionale e non solo, condividendo la scelta di percorsi formativi che, assicurando una solida preparazione di base, evitano preparazioni professionali troppo specializzate, con rigidità culturali non facilmente adeguabili al mercato. Al termine dell'incontro è emersa l'esigenza condivisa di attivare una consultazione sistematica e ricorrente con i rappresentanti delle Istituzioni del mondo delle imprese e delle professioni per individuare e aggiornare i fabbisogni di competenza attesi dal mondo produttivo nonché per intraprendere tutte le possibili iniziative volte a migliorare la spendibilità del titolo di studio sul mercato del lavoro.

L'Ateneo dal mese di maggio 2014 ha programmato una serie di incontri con il mondo dei servizi e delle professioni al fine di verificare la domanda di formazione, ed in modo che il CdS possa presentare, verificare e nel caso ridefinire i propri obiettivi formativi. Il CdS, pertanto, parteciperà agli incontri programmati attraverso alcuni rappresentanti del corpo docente.

### **Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo**

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale si propone di fornire allo studente strumenti metodologici e scientifici tali da prepararlo alla professione nel mondo aziendale, in modo da renderlo in grado di interpretare e guidare correttamente il funzionamento dell'azienda nelle sue diverse tipologie e aspetti. Lo studente, grazie al corso di studi intrapreso, potrà non solo avere la padronanza delle diverse funzioni aziendali e la conoscenza degli strumenti di supporto, di indirizzo e di analisi della gestione, ma acquisirà anche la capacità di cogliere le interazioni tra impresa e ambiente. A tal fine, si mirerà a far acquisire allo studente le necessarie competenze di base nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative, così da prepararlo a entrare nel mondo del lavoro ed in particolare nelle aziende private, nella libera professione, nelle aziende pubbliche, nel campo della formazione. L'obiettivo è, dunque, quello di sviluppare le competenze tipiche del management intese come base per l'avvio di una carriera nell'ambito della direzione, gestione e consulenza aziendale. Il primo ed il secondo anno di studi prevedono contenuti comuni per tutti gli studenti: si tratta di insegnamenti ritenuti indispensabili per fornire un background culturale idoneo ad affrontare con successo il terzo anno di studio e le successive sfide proposte dal mondo del lavoro e dai percorsi di studio post-lauream (lauree magistrali, master). Nel biennio sono pertanto previsti insegnamenti di economia, diritto, matematica e matematica finanziaria, economia aziendale, statistica, gestione d'impresa, inglese e informatica. A partire dal terzo anno, lo studente può completare il proprio piano di studi selezionando tra un numero contenuto di gruppi di insegnamenti; l'obiettivo è quello di rinforzare alcune competenze specifiche in funzione di una più efficace e immediato inserimento nel mondo del lavoro, già dopo il primo triennio di studi universitari. L'offerta didattica, tuttavia, è stata progettata anche nella prospettiva di chi intende proseguire gli studi universitari al fine di conseguire una Laurea Magistrale, un Master o entrambi. Per tutte queste ragioni, gli insegnamenti del terzo anno presentano una combinazione di corsi e di attività didattiche originali e interattive (esercitazioni pratiche, studi di casi aziendali, simulazioni, business game, stage e tirocini) idonee a consentire un immediato ed efficace ingresso nel mondo del lavoro, come pure la prosecuzione degli studi per l'ottenimento dei titoli post-lauream in aree di specializzazione simili o contigue (tutte le aree dell'economia aziendale e della gestione, l'area della gestione delle tecnologie e delle reti, l'area della giurisprudenza d'impresa, e così via). Il ventaglio di corsi per il terzo anno si riferisce in modo analitico a tutte le problematiche d'impresa relative alla razionalità economica delle decisioni di investimento e di finanziamento, con particolare riferimento alle scelte di struttura finanziaria, all'individuazione dei servizi di finanziamento più opportuni per la copertura degli investimenti produttivi, alla scelta dell'insieme delle diverse fonti di finanziamento, al ricorso agli intermediari piuttosto che ai mercati finanziari. Vengono affrontate, inoltre, anche le problematiche relative al controllo di gestione e ai controlli interni, con particolare riferimento alla valutazione delle performance.

Il percorso formativo del corso di laurea comprende le quattro aree disciplinari che costituiscono i tratti distintivi del laureato in Economia Aziendale: l'Area Aziendale, l'Area Economica, l'Area Statistico- matematica, l'Area Giuridica e l'Area linguistica.

L'Area disciplinare Aziendale fornisce allo studente gli strumenti concettuali e operativi che gli consentono di comprendere appieno i fenomeni strutturali, funzionali e dinamici delle aziende in tutti i settori delle imprese private, profit e non profit, degli enti e delle istituzioni pubbliche.

L'area Economica permette allo studente di acquisire la teoria di base dei meccanismi economici sia a livello micro che a livello macro.

L'area Statistico- Matematica consente allo studente di dotarsi delle più basilari tecniche di analisi quantitativa utili a descrivere e comprendere le diverse attività aziendali, nell'ottica di ottimizzarne i risultati.

L'area Giuridica ha l'obiettivo di fornire allo studente le nozioni giuridiche di base del diritto privato, di quello pubblico, commerciale e tributario, in modo che lo studente sia non solo in grado di comprendere il contesto normativo all'interno del quale le aziende operano, ma sia anche capace di intervenire in esso in modo efficace e professionale.

L'area linguistica consente allo studente di conoscere la lingua inglese, in modo da favorire gli scambi internazionali dei laureati e i processi di internazionalizzazione delle aziende nelle quali gli stessi andranno a lavorare.

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale si pone l'obiettivo di formare una pluralità di figure professionali che trovano il proprio denominatore comune nelle competenze in materia di analisi economico-finanziaria e nella conoscenza dei sistemi informativi aziendali. La capacità del corso di laurea di formare figure professionali differenti si rende manifesta dalla presenza di insegnamenti obbligatori ed attività formative utili al perfezionamento di uno specifico profilo professionale. Così, il corso è strutturato in modo da consentire l'approfondimento di materie di studio relative all'analisi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'impresa. In particolare, dopo aver fornito le necessarie conoscenze di base negli ambiti economico, giuridico, matematico-statistico e aziendale, il percorso formativo aiuta lo studente ad affrontare professionalmente i problemi di progettazione e gestione dei sistemi informativi per la comunicazione esterna ed il controllo interno, anche alla luce dell'orientamento strategico di fondo dell'impresa e della categoria di vantaggio competitivo perseguito; ad approfondire in modo analitico tutte le problematiche d'impresa relative alla razionalità economica delle decisioni di finanza aziendale (scelte aziendali di investimento e di finanziamento), anche alla luce della conoscenza dei servizi e dei processi operativi e valutativi tipizzanti gli intermediari finanziari.

Il Corso di Laurea intende fornire ai suoi studenti tutti gli strumenti concettuali e operativi che gli consentano di lavorare all'interno del contesto delle aziende europee ed internazionali; una particolare attenzione viene data comunque, all'interno dei corsi più professionalizzanti, alle problematiche concernenti le aziende del territorio regionale e meridionale.

### **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

Le attività affini e integrative sono ritenute essenziali per integrare le conoscenze acquisite dallo studente negli ambiti di base e caratterizzante, per favorire il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o per ampliare la formazione interdisciplinare.

In particolare si vuole offrire la possibilità di:

- approfondire ulteriormente e criticamente le tematiche economiche, anche nell'ottica di un inquadramento sistematico nel loro sviluppo storico;
- completare il ventaglio di conoscenze aziendali già acquisite;
- completare la preparazione di area statistico-matematica, con riferimento alle tematiche della matematica finanziaria e attuariale;
- integrare la preparazione giuridica del settore privato con le tematiche pubblicistiche.

### **Conoscenze richieste per l'accesso**

**(DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)**

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Economia Aziendale occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. È inoltre necessario il possesso di una adeguata preparazione iniziale che viene accertata attraverso la valutazione delle seguenti conoscenze e competenze: capacità di ragionamento logico e di comprensione verbale, conoscenze di base della matematica. La verifica dell'adeguata preparazione avviene attraverso la somministrazione di un apposito test in base all'esito del quale saranno attribuiti eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da colmare entro il primo anno di corso.

### **Caratteristiche della prova finale**

**(DM 270/04, art 11, comma 3-d)**

La prova finale consiste nell'esposizione orale di un elaborato scritto o multimediale avente per oggetto un argomento specifico concordato dallo studente con un docente relatore. Essa è finalizzata ad approfondire un tema affrontato dallo studente durante il proprio percorso di studi. Alla prova finale sono attribuiti 3 cfu. I contenuti dell'elaborato vengono discussi dallo studente dinanzi ad una apposita Commissione. Il Consiglio del Corso di Studio vigila sulla congruenza tra cfu assegnati alla prova finale e impegno richiesto allo studente per l'espletamento della stessa. L'argomento della prova finale può essere connesso all'attività di tirocinio eventualmente svolta. Nell'ambito dei programmi di scambio internazionale, è data inoltre agli studenti la possibilità di svolgere il tirocinio anche all'estero.

|  |
|--|
| <b>Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b>   |
| <b>Tecnico dell'amministrazione e dell'organizzazione</b>  |
| <p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b><br/> Gestisce gli aspetti amministrativi delle attività aziendali e partecipa al funzionamento dell'assetto organizzativo. Il tecnico dell'amministrazione e dell'organizzazione, all'interno di strutture complesse, pubbliche e private, è in grado di progettare e scegliere l'azione da intraprendere, di valutare la correttezza dell'azione intrapresa, di valutarne i costi e i benefici, di prevederne e valutarne i risultati.</p> <p>In particolare egli all'interno delle strutture indicate sarà in grado di: controllare il bilancio; curare la rendicontazione contabile; redigere verbali di riunioni; gestire e/o coordinare le risorse umane; coordinare le attività amministrative; curare la stipula o la supervisione dei contratti; organizzare il lavoro o le attività; organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni; coordinare le attività con altre amministrazioni; curare i rapporti con le istituzioni; gestire i rapporti con il pubblico; aggiornarsi sulla normativa vigente; controllare e gestire la corrispondenza; controllare o predisporre gli ordini di servizio; emettere mandati di pagamento; fornire informazioni gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare; organizzare gli aspetti logistici; eseguire controlli di gestione; gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti; controllare il rispetto della normativa; eseguire ricerche documentaristiche; inserire dati in archivi informatici; istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.</p> |
| <p><b>competenze associate alla funzione:</b><br/> La funzione richiede adeguate competenze economiche, giuridiche, politico-istituzionali, organizzativo-gestionali oltre ad adeguate conoscenze inerenti le dinamiche sociali territoriali, nazionali europee ed internazionali.</p> <p>I Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione assistono i responsabili degli uffici di imprese ed organizzazioni implementando e supportando le attività di comunicazione, documentazione e di coordinamento di una o più unità organizzative; curano gli aspetti organizzativi e gestionali delle imprese; tengono i libri e le scritture contabili e sociali; implementano sistemi di controllo amministrativo delle attività di produzione; rilevano e trasferiscono informazioni; curano le attività di corrispondenza con partner e clienti esteri.</p>  |
| <p><b>sbocchi occupazionali:</b><br/> Sbocchi occupazionali presso amministrazioni pubbliche, centrali e locali, amministrazioni degli organi costituzionali e dell'Unione Europea, amministrazioni degli enti pubblici e privati nazionali ed internazionali, uffici amministrativi di tutte le imprese private e del terzo settore, agenzie per la formazione del personale e per la consulenza d'impresa.</p>   |
| <b>Addetto tecnico alle funzioni di bilancio e di contabilità</b>  |
| <p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistono gli specialisti, ovvero applicano le procedure in materia di tenuta delle scritture contabili di società o di organizzazioni;</li> <li>• analizzano, classificano e registrano le operazioni contabili e le poste di bilancio;</li> <li>• interpretano e valutano i conti;</li> <li>• redigono i bilanci, attendono a procedure ed adempimenti fiscali;</li> <li>• redigono paghe, compensi e versamenti contributivi;</li> <li>• gestiscono le operazioni in liquidità di imprese ed organizzazioni;</li> <li>• adempiono a mandati di pagamento;</li> <li>• evadono conti e fatture certificando e mantenendo scritture delle operazioni;</li> <li>• curano l'amministrazione di edifici e di proprietà condominiali garantendo la manutenzione, il funzionamento dei servizi comuni e la sicurezza degli impianti e delle strutture.</li> </ul> <p>Nello svolgimento del suo lavoro, l'addetto alla contabilità è supportato dall'utilizzo di software gestionali spesso realizzati da software house su misura delle esigenze dell'azienda.</p>  |
| <p><b>competenze associate alla funzione:</b><br/> L'addetto alla contabilità generale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deve possedere una adeguata conoscenza non solo delle regole che disciplinano la contabilità generale e fiscale di un'impresa ma anche solide basi di contabilità analitica e sapere quali sono le procedure di budgeting, comprese le tecniche di stesura dei bilanci preventivi.</li> <li>- Comprende i processi organizzativi aziendali ai fini della definizione dei parametri di funzionamento ed aggiornamento del sistema di contabilità generale.</li> <li>- Conosce gli obiettivi, la struttura logica e i meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende, i principi che regolano la contabilità generale, il bilancio di esercizio negli aspetti civilistici e fiscali.</li> <li>- Ha nozioni di economia aziendale, diritto tributario, organizzazione aziendale.</li> <li>- Sa utilizzare le tecnologie dell'informazione (programmi di fogli di calcolo e di archiviazione dati, uso di software specifici) e della comunicazione, soprattutto con riferimento alle procedure automatizzate per la tenuta della contabilità.</li> <li>- Ha conoscenza di base della lingua inglese. Sia le competenze informatiche sia quelle contabili e fiscali, essendo soggette a continui aggiornamenti, devono inoltre essere aggiornate costantemente, con una attività di formazione continua adeguata e spesso lasciata alla buona volontà del singolo.</li> </ul>                              |
| <p><b>sbocchi occupazionali:</b><br/> Nella funzione "amministrazione, finanza e controllo" di imprese for profit di medie e grandi dimensioni, aziende non profit e pubbliche amministrazioni - con prospettiva di sviluppo di carriera manageriale.</p>  |
| <b>Addetto tecnico alle funzioni di intermediazione finanziaria</b>  |
| <p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b><br/> Assiste gli specialisti nella gestione finanziaria di imprese, organizzazioni, banche ed assicurazioni; nell'erogazione al pubblico di servizi bancari e assicurativi; le famiglie nei loro investimenti finanziari; stimano e liquidano danni e calcolano rischi per le imprese assicurative e le banche; intermediano titoli e contratti.</p> <p>Svolge le operazioni di informazione e vendita di servizi/prodotti finanziari, creditizi, assicurativi, individuando nell'offerta a disposizione quelli più adeguati al cliente nell'ambito delle regole generali e delle politiche commerciali dell'azienda. Sa interpretare i fenomeni monetari e finanziari e comprendere gli elementi caratterizzanti dei processi produttivi e distributivi del settore dell'intermediazione finanziaria e assicurativa.</p>   |
| <p><b>competenze associate alla funzione:</b><br/> capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentare prodotti finanziari, assicurativi e previdenziali alla clientela;</li> <li>- presentare report aziendali ad interlocutori specialisti;</li> <li>- interagire con le funzioni di back office degli intermediari finanziari.</li> </ul> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha un'adeguata padronanza di metodologie e tecniche per sviluppare conoscenze e competenze distintive sul funzionamento del sistema finanziario;</li> <li>- dispone di strumenti utili per la soluzione di concreti problemi amministrativi, gestionali e finanziari delle imprese con particolare</li> </ul>   |

riguardo a quelle bancarie ed assicurative;

- comprende gli elementi specifici delle funzioni amministrative, gestionali e finanziarie degli intermediari finanziari (tipicamente le banche e le assicurazioni) anche alla luce della normativa secondaria;
- utilizza le tecniche di negoziazione e di gestione di portafogli di valori mobiliari;
- sa valutare i report degli analisti delle imprese quotate e da quotare.

In particolare, l'addetto tecnico alle funzioni di intermediazione finanziaria possiede le seguenti capacità nei diversi sotto-settori della funzione:

Configurazione offerta servizi/prodotti finanziari, creditizi, assicurativi

- identificare e organizzare informazioni necessarie ad avviare le operazioni di intermediazione e trasferirle al cliente nel rispetto delle regole, dei principi e delle procedure definite;
- identificare le modalità e le tecniche di comunicazione più adeguate a fornire e raccogliere tutte le informazioni;
- interpretare le aspettative, le motivazioni e i bisogni del cliente per informarlo sulle tipologie di prodotti/servizi disponibili in coerenza con la propensione al rischio ed alle sue potenzialità;
- proporre un'offerta di servizi/ prodotti definita nelle sue connotazioni essenziali;
- identificare le caratteristiche connotative e distintive del prodotto/servizio in funzione delle politiche commerciali dell'azienda;
- individuare e analizzare le informazioni sui prodotti/servizi al fine di comprenderne tutte le potenzialità, limiti e vincoli;
- valutare le performance dei prodotti/servizi su cui informare il cliente in relazione alle sue esigenze e aspettative secondo principi etici e di responsabilità professionale;
- prefigurare l'offerta di vendita prevedendo eventuali proposte alternative così da incontrare le aspettative del cliente.

Transazione servizi/prodotti finanziari, creditizi, assicurativi

- Promuovere e/o vendere servizi/prodotti in relazione agli obiettivi prefissati
- individuare le strategie e le tecniche di presentazione dell'offerta dei prodotti/servizi selezionati per conseguire gli obiettivi di vendita
- utilizzare gli strumenti e i supporti informativi più funzionali alla stipula del contratto
- individuare le tecniche di negoziazione più efficaci per concludere al meglio le operazioni di vendita dei prodotti/servizi presenti

Trattamento operazioni amministrativo/ contrattuali

- assolvere gli adempimenti amministrativo/contrattuali garantiti nel rispetto dei protocolli previsti
- adottare procedure necessarie al regolare svolgimento delle operazioni amministrativo-contabili di propria competenza
- comprendere la normativa contrattuale interpretandone contenuti, clausole, vincoli
- applicare regole operative di gestione del rapporto contrattuale con il cliente nel rispetto della normativa di riferimento
- utilizzare strumenti di programmazione e monitoraggio delle attività amministrativo contabili di propria competenza.

#### **sbocchi occupazionali:**

Imprese private e amministrazioni pubbliche. Studi professionali e società di consulenza. Enti non profit nazionali e internazionali. Esercizio delle professioni di Agente di cambio, Promotore finanziario, Mediatore creditizio e Agente in attività finanziaria, istituzioni bancarie e creditizie, imprese di assicurazione, imprese d'investimento, intermediari che operano nei mercati finanziari e aziende che, a vario titolo, svolgono attività complementari o di consulenza in materia di banca, finanza e mercati.

#### **Addetto tecnico alle funzioni di commercializzazione e di rapporto con i mercati**

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Assiste gli specialisti negli acquisti di merci, materie prime e attrezzature e nelle relazioni col mercato, ovvero applica procedure per approvvigionare imprese ed organizzazioni di quanto necessario alla loro attività e per gestire i relativi magazzini e la distribuzione interna. Segue le strategie di vendita delle imprese, l'efficienza della rete distributiva e commerciale; controlla le vendite dei beni e dei servizi commercializzati; assiste gli esperti nelle ricerche sul gradimento presso i consumatori, sulle condizioni di mercato e nel definire presso il pubblico un'immagine positiva e favorevole dell'impresa o dell'organizzazione per cui operano.

##### **competenze associate alla funzione:**

- mette in atto le politiche commerciali dell'azienda e di promozione dei prodotti
- ha conoscenze gestionali e matematiche che supportano la gestione delle problematiche del magazzino
- ha conoscenza del prodotto con particolare riferimento alla sua distribuzione e posizionamento nel mercato
- svolge attività commerciali e di marketing, organizzative e manageriali anche a contatto diretto con il pubblico
- è in grado di attivare e seguire le procedure di acquisto di beni e servizi, di valutare i prezzi di mercato, la qualità e le caratteristiche delle merci da acquistare, di scelta dei fornitori e di acquisizione dei beni
- Raccoglie, controlla e archivia la documentazione sulle merci esistenti, in entrata e in uscita dal magazzino; controlla quantità e valore delle stesse, assicura le scorte, soddisfa le richieste di spedizione e di distribuzione interna dei beni disponibili, organizza ed effettua inventari
- Collabora alla implementazione delle strategie di vendita delle imprese, al controllo della efficienza della rete distributiva e commerciale e al monitoraggio delle vendite
- È in grado di applicare le procedure fissate per raccogliere informazioni sulle vendite e sulle attività di distribuzione, per analizzarle, organizzarle e presentarle in maniere rilevante e significativa a specialisti e responsabili del settore.

#### **sbocchi occupazionali:**

- imprese private e aziende pubbliche;
- studi professionali e società di consulenza.

#### **Imprenditori, gestori e responsabili direttivi di piccole e medie imprese**

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Imprenditori e responsabili di piccole aziende pianificano, dirigono e coordinano le attività di piccole imprese, che dispongono di un apparato organizzativo semplice; individuano e attuano strategie e politiche relative alla produzione e commercializzazione dei beni o dei servizi prodotti e ne valutano i risultati; negoziano con i fornitori e i clienti, programmano e controllano l'uso efficiente delle risorse; reclutano personale e definiscono i processi di innovazione organizzativa e produttiva.

##### **competenze associate alla funzione:**

L'imprenditore:

- è in grado di creare e gestire una propria attività a partire dalle conoscenze fondamentali del mercato e delle strategie imprenditoriali
- presiede l'alta direzione dell'impresa e delle sue singole aree funzionali; tra queste ultime, in particolare, l'analisi strategica, le attività commerciali, di marketing, di gestione delle risorse umane, del controllo strategico
- coordina l'équipe di esperti e di tecnici che regolano tutte le operazioni di promozione per lo sviluppo e il mantenimento sul mercato di un prodotto o di un servizio
- attua le politiche commerciali dell'azienda
- interviene in tutti i processi aziendali
- cura e gestisce il controllo della gestione aziendale.

il Gestore/Responsabile di piccole imprese (Manager aziendale, in qualità di dipendente o consulente)

- è di ausilio ad un responsabile di impresa nella costruzione ed interpretazione della governance aziendale;
- analizza e controlla l'andamento economico finanziario;
- predispone ii piani finanziari specifici per le singole realtà aziendali;
- sovrintende o collabora all'attività di pianificazione strategica e di controllo di gestione nelle aziende;
- studia il mercato: segmentazione, posizionamento, distribuzione del prodotto;
- progetta e mette in atto le politiche commerciali dell'azienda e di promozione dei prodotti;
- predispone la redazione di progetti di reperimento di risorse finanziarie, la preparazione di business plan per lo sviluppo di nuove imprese e/o iniziative.

Il Manager di piccole e medie imprese:

- in qualità di consulente di organizzazione e gestione aziendale

**sbocchi occupazionali:**

- Piccole e medie imprese;
- studi professionali;
- imprese private e società cooperative di piccole dimensioni in tutti i settori economici.

**Esperto contabile, professionista iscritto alla sezione B dell'albo unico dei dottori commercialisti dei ragionieri e degli esperti contabili (accede alla professione previo praticantato e superamento dell'esame di Stato)**

**funzione in un contesto di lavoro:**

- a) consulente aziendale (conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale): amministrazione e liquidazione di aziende, predisposizione di perizie e consulenze tecniche, tenuta di libri contabili, fiscali e del lavoro, predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli adempimenti tributari;
- b) revisore contabile (competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di controllo contabile): verifiche dell'attendibilità di bilanci, di conti, di scritture delle imprese ed enti pubblici e privati, ispezioni e revisioni amministrative;

**competenze associate alla funzione:**

- a) assistente al consulente senior  
 b) tirocinante presso un dottore commercialista  
 c) collaboratore di un revisore contabile

**sbocchi occupazionali:**

- libero professionista;
- opera come professionista all'interno di studi individuali o associati.

**Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

- Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
- Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
- Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
- Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
- Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
- Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
- Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
- Contabili - (3.3.1.2.1)
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

**Attività di base**

| ambito disciplinare   | settore  | CFU |     | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|--|-----|-----|-----------------------------|
|   |  | min | max |                             |
| Discipline Economiche   | ECON-01/A  | 8   | 12  | 8                           |
| Discipline Aziendali  | ECON-06/A  | 8   | 12  | 8                           |
| Discipline Statistiche e Matematiche                              | STAT-01/A<br>STAT-04/A                           | 6   | 12  | 6                           |
| Discipline Giuridiche   | GIUR-01/A<br>GIUR-02/A<br>GIUR-05/A<br>GIUR-06/A | 6   | 15  | 6                           |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:</b> |  | -   |     |                             |

**Totale Attività di Base**

28 - 51

**Attività caratterizzanti**

| ambito disciplinare   | settore   | CFU |     | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|---|-----|-----|-----------------------------|
|   |   | min | max |                             |
| Discipline Aziendali  | ECON-06/A<br>ECON-07/A<br>ECON-08/A<br>ECON-09/A<br>ECON-09/B | 54  | 72  | <b>32</b>                   |
| Discipline Economiche   | ECON-01/A<br>ECON-02/A<br>ECON-04/A                           | 8   | 12  | <b>8</b>                    |
| Discipline Quantitative   | STAT-01/A<br>STAT-04/A  | 10  | 12  | <b>10</b>                   |
| Discipline Giuridiche   | GIUR-02/A<br>GIUR-04/A<br>GIUR-08/A                           | 12  | 15  | <b>12</b>                   |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:</b> |   | -   |     |                             |

|  |          |
|--|----------|
| <b>Totale Attività Caratterizzanti</b> | 84 - 111 |
|--|----------|

**Attività affini**

| ambito disciplinare                     | CFU |     | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|-----|-----|-----------------------------|
|   | min | max |                             |
| Attività formative affini o integrative | 18  | 24  | <b>18</b>                   |

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| <b>Totale Attività Affini</b> | 18 - 24 |
|-------------------------------|---------|

**Altre attività**

| ambito disciplinare   | CFU min   | CFU max |
|---|---|---------|
|   | A scelta dello studente                                       | 12      |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)             | Per la prova finale   | 3       |
|   | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera              | 3       |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c      |   | -       |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)                          | Ulteriori conoscenze linguistiche                             | 0       |
|   | Abilità informatiche e telematiche                            | 3       |
|   | Tirocini formativi e di orientamento                          | -       |
|   | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | -       |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d      |   | -       |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | 0   | 9       |

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| <b>Totale Altre Attività</b> | 21 - 45 |
|------------------------------|---------|

**Riepilogo CFU**

|   |            |
|---|------------|
| <b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b> | <b>180</b> |
| <b>Range CFU totali del corso</b>                 | 151 - 231  |

**Note attività affini (o Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe)**

**Note relative alle altre attività**

**Note relative alle attività di base**

**Note relative alle attività caratterizzanti**

RAD chiuso il 30/06/2025

# Università della Calabria

## Corso di Studio ECONOMIA AZIENDALE (0881)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Tipo di Corso di Studio</b> | Laurea   |
| <b>Classe</b>                  | Scienze dell'economia e della gestione aziendale<br>(L-18 R) |

### Piano di Studio: A118077

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Anno Regolamento Didattico</b> | 2026/2027 |
| <b>Anno di Coorte</b>             | 2026/2027 |
| <b>Anno di Revisione</b>          | 2026/2027 |

# Schema di piano: AAP - PIANO DI STUDIO ALTERNATIVO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO PART-TIME

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Percorso di Studio</b>       | ACO - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO |
| <b>Alternativa di Part time</b> | A1 -                              |
| <b>Stato Piano generato</b>     | Proposto                          |
| <b>Schema Statutario</b>        | No                                |
| <b>Totale CFU</b>               | 180                               |
| <b>Totale CFU Obbligatorie</b>  | 156                               |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

### Regola 1: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 5AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 33                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S11 - 1 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |

### Regola 2: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 27                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S12 - 2 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

**Regola 3: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S21 - 1 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9   | B   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| STATISTICA (27003002)                          | 9   | A   |        | STAT-01/A | Sì         | No             |

**Regola 4: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI IV ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S22 - 2 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|-----------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012)    | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)     | 6   | B   |        | GIUR-08/A | Sì         | No             |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011) | 6   | C   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)    | 9   | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |

**Anno di Corso: 3° (2028/2029)**

**Regola 5: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI V ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 24                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S31 - 1 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                          | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|---|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI (27003029) | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (27003030)   | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| TECNICA PROFESSIONALE (27003038)            | 6   | B   |        | ECON-     | Sì         | No             |

**Regola 6: INSEGNAMENTI DI GRUPPO V ANNO SCELTA ECONOMICA AFFINI O INTEGRATIVE (Da elenco)**

1 AF a scelta tra i seguenti.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Slot di part time</b>          | A1S31 - 1 SLOT -3 ANNO                          |
| <b>TAF</b>                        | C - Affine/Integrativa                          |
| <b>Ambito</b>                     | 83256 - Attività formative affini o integrative |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO  |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO  |

| Attività Formativa                   | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DEL PERSONALE (27003027)    | 6   | C   |        | ECON-02/A | No         | No             |
| ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE (27003017) | 6   | C   |        | ECON-01/A | No         | No             |
| ECONOMIA INTERNAZIONALE (27004030)   | 6   | C   |        | ECON-01/A | No         | No             |

**Regola 7: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI VI ANNO (Obbligatoria)**

Attività Obbligatorie. 2AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 12                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ANALISI DI BILANCIO (27003028) | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| PROVA FINALE (27000022)        | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |

**Regola 8: INSEGNAMENTI DI GRUPPO VI ANNO AZIENDALE CARATTERIZZANTE (Da elenco)**

1 AF a scelta tra i seguenti.

|                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO       |
| <b>TAF</b>                        | B - Caratterizzante          |
| <b>Ambito</b>                     | 83252 - Discipline Aziendali |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                           |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                           |

| Attività Formativa   | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE (27010358)                        | 6   | B   |        | ECON-06/A | No         | No             |
| INTERNATIONAL ACCOUNTING (27006746)                                | 6   | B   |        | ECON-06/A | No         | No             |
| RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ NEL BILANCIO D'IMPRESA (27010370) | 6   | B   |        | ECON-06/A | No         | No             |

**Regola 9:** INSEGNAMENTI A SCELTA LIBERA VI ANNO (Libera da offerta)  
12 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO          |
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente     |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                              |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI                              |

# Schema di piano: ACO - PIANO DI STUDIO ALTERNATIVO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Percorso di Studio</b>      | ACO - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO |
| <b>Stato Piano generato</b>    | Proposto                          |
| <b>Schema Statutario</b>       | No                                |
| <b>Totale CFU</b>              | 180                               |
| <b>Totale CFU Obbligatorie</b> | 156                               |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

### Regola 1: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

### Regola 2: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012) | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)  | 6   | B   |        | GIUR-08/A | Sì         | No             |

|  |   |   |  |           |    |    |
|--|---|---|--|-----------|----|----|
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3 | E |  | ANGL-01/C | Sì | No |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9 | B |  | ECON-01/A | Sì | No |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011)              | 6 | C |  | STAT-04/A | Sì | No |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9 | B |  | ECON-06/A | Sì | No |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)                 | 9 | B |  | ECON-09/B | Sì | No |
| STATISTICA (27003002)                          | 9 | A |  | STAT-01/A | Sì | No |

### Anno di Corso: 3° (2028/2029)

**Regola 3:** INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)  
Attività Obbligatorie. 5AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 36 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa                          | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|---|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ANALISI DI BILANCIO (27003028)              | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI (27003029) | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| PROVA FINALE (27000022)                     | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |
| STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (27003030)   | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| TECNICA PROFESSIONALE (27003038)            | 6   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |

**Regola 4:** INSEGNAMENTI DI GRUPPO A SCELTA III ANNO ECONOMICHE AFFINI O INTEGRATIVE (Da elenco)  
1 AF a scelta tra i seguenti.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>TAF</b>                        | C - Affine/Integrativa                          |
| <b>Ambito</b>                     | 83256 - Attività formative affini o integrative |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO  |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO  |

| Attività Formativa                   | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DEL PERSONALE (27003027)    | 6   | C   |        | ECON-02/A | No         | No             |
| ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE (27003017) | 6   | C   |        | ECON-01/A | No         | No             |
| ECONOMIA INTERNAZIONALE (27004030)   | 6   | C   |        | ECON-01/A | No         | No             |

**Regola 5:** INSEGNAMENTI DI GRUPPO A SCELTA III ANNO AZIENDALE CARATTERIZZANTE (Da elenco)  
1 AF a scelta tra i seguenti.

|                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>TAF</b>                        | B - Caratterizzante          |
| <b>Ambito</b>                     | 83252 - Discipline Aziendali |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                           |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                           |

| Attività Formativa   | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE (27010358)                        | 6   | B   |        | ECON-06/A | No         | No             |
| INTERNATIONAL ACCOUNTING (27006746)                                | 6   | B   |        | ECON-06/A | No         | No             |
| RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ NEL BILANCIO D'IMPRESA (27010370) | 6   | B   |        | ECON-06/A | No         | No             |

**Regola 6:** INSEGNAMENTI DI GRUPPO NON GIA' SCELTI III ANNO (Elenchi liberi da offerta)  
Non meno di 1 CFU e non più di 15 CFU a scelta tra i seguenti:CFU

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente     |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                              |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                              |

**Nota pre**

QUALORA LO STUDENTE NON VOGLIA INSERIRE NEL PROPRIO PIANO DI STUDIO NESSUNO DI QUESTI INSEGNAMENTI DEVE PROSEGUIRE NELLA COMPILAZIONE ED EFFETTUARE LE SCELTE NEL GRUPPO SUCCESSIVO.

| Attività Formativa   | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DEL PERSONALE (27003027)                                  | 6   | C   |        | ECON-02/A | No         | No             |
| ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE (27003017)                               | 6   | C   |        | ECON-01/A | No         | No             |
| ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE (27010358)                        | 6   | B   |        | ECON-06/A | No         | No             |
| ECONOMIA INTERNAZIONALE (27004030)                                 | 6   | C   |        | ECON-01/A | No         | No             |
| INTERNATIONAL ACCOUNTING (27006746)                                | 6   | B   |        | ECON-06/A | No         | No             |
| RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ NEL BILANCIO D'IMPRESA (27010370) | 6   | B   |        | ECON-06/A | No         | No             |

**Regola 7:** INSEGNAMENTI A SCELTA LIBERA III ANNO (Libera da offerta)  
Non meno di 1 CFU e non più di 15 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

Filtro: SI DA CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 ANNI)

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- E' del tipo corso LM5 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

OPPURE

Filtro: NO DA CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALE)

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- Non è del tipo corso LM - Laurea Magistrale

OPPURE

Filtro: SI DA CORSI DI LAUREA TRIENNALE

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- E' del tipo corso L - Laurea

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente   |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente   |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO  |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI  |
| <b>Nota pre</b>                   | TRA LE ATTIVITA' FORMATIVE "A SCELTA DELLO STUDENTE" E' NECESSARIO INSERIRE COMPLESSIVAMENTE 12 CFU. SE LO STUDENTE DESIDERA INSERIRE UN NUMERO MAGGIORE DI CFU PUO' ARRIVARE AD UN MASSIMO DI 15 CFU. E' RESPONSABILITA' DELLO STUDENTE VERIFICARE L'EFFETTIVA ATTIVAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI INSERITI TRA LE ATTIVITA' FORMATIVE A SCELTA LIBERA E LE RELATIVE PROPEDEUTICITA' NONCHE' LA NON SOVRAPPOSIZIONE DEI CONTENUTI DEGLI STESSI CON QUELLI DEGLI INSEGNAMENTI GIA' PREVISTI DAL PROPRIO PIANO DI STUDIO. |

# Schema di piano: ASP - PIANO DI STUDIO STATUTARIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO PART TIME

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Percorso di Studio</b>       | ACO - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO |
| <b>Alternativa di Part time</b> | A1 -                              |
| <b>Stato Piano generato</b>     | Proposto                          |
| <b>Schema Statutario</b>        | Sì                                |
| <b>Totale CFU</b>               | 180                               |
| <b>Totale CFU Obbligatorie</b>  | 168                               |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

**Regola 1: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 5AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 33                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S11 - 1 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |

**Regola 2: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 27                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S12 - 2 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

**Regola 3: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S21 - 1 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9   | B   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| STATISTICA (27003002)                          | 9   | A   |        | STAT-01/A | Sì         | No             |

**Regola 4: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI IV ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S22 - 2 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|-----------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012)    | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)     | 6   | B   |        | GIUR-08/A | Sì         | No             |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011) | 6   | C   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)    | 9   | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |

**Anno di Corso: 3° (2028/2029)**

**Regola 5: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI V ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S31 - 1 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                          | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|---|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI (27003029) | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ECONOMIA INTERNAZIONALE (27004030)          | 6   | C   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (27003030)   | 9   | B   |        | ECON-     | Sì         | No             |

|                                  |   |   |  |           |    |    |
|----------------------------------|---|---|--|-----------|----|----|
|                                  |   |   |  | 06/A      |    |    |
| TECNICA PROFESSIONALE (27003038) | 6 | B |  | ECON-06/A | Sì | No |

**Regola 6: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI VI ANNO (Obbligatoria)**

Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 18                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                  | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|-------------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ANALISI DI BILANCIO (27003028)      | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| INTERNATIONAL ACCOUNTING (27006746) | 6   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| PROVA FINALE (27000022)             | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |

**Regola 7: INSEGNAMENTI A SCELTA LIBERA VI ANNO (Libera da offerta)**

12 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO          |
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente     |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                              |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI                              |

# Schema di piano: AST - PIANO DI STUDIO STATUTARIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Percorso di Studio</b>      | ACO - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO |
| <b>Stato Piano generato</b>    | Proposto                          |
| <b>Schema Statutario</b>       | Sì                                |
| <b>Totale CFU</b>              | 180                               |
| <b>Totale CFU Obbligatorie</b> | 168                               |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

### Regola 1: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

### Regola 2: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012) | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)  | 6   | B   |        | GIUR-08/A | Sì         | No             |

|  |   |   |  |           |    |    |
|--|---|---|--|-----------|----|----|
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3 | E |  | ANGL-01/C | Sì | No |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9 | B |  | ECON-01/A | Sì | No |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011)              | 6 | C |  | STAT-04/A | Sì | No |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9 | B |  | ECON-06/A | Sì | No |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)                 | 9 | B |  | ECON-09/B | Sì | No |
| STATISTICA (27003002)                          | 9 | A |  | STAT-01/A | Sì | No |

### Anno di Corso: 3° (2028/2029)

**Regola 3:** INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)  
Attività Obbligatorie. 7AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 48 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa                          | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|---|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ANALISI DI BILANCIO (27003028)              | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI (27003029) | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ECONOMIA INTERNAZIONALE (27004030)          | 6   | C   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| INTERNATIONAL ACCOUNTING (27006746)         | 6   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| PROVA FINALE (27000022)                     | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |
| STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (27003030)   | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| TECNICA PROFESSIONALE (27003038)            | 6   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |

**Regola 4:** INSEGNAMENTI A SCELTA LIBERA III ANNO (Libera da offerta)  
12 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente     |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                              |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI                              |

#### Nota pre

È RESPONSABILITA' DELLO STUDENTE VERIFICARE L'EFFETTIVA ATTIVAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI INSERITI TRA LE ATTIVITA' FORMATIVE A SCELTA LIBERA E LE RELATIVE PROPEDEUTICITA' NONCHE' LA NON SOVRAPPOSIZIONE DEI CONTENUTI DEGLI STESSI CON QUELLI DEGLI INSEGNAMENTI GIA' PREVISTI DAL PROPRIO PIANO DI STUDIO.

# Schema di piano: BAF - PIANO DI STUDIO ALTERNATIVO BANCA E FINANZA

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Percorso di Studio</b>     | BAF - BANCA E FINANZA |
| <b>Stato Piano generato</b>   | Proposto              |
| <b>Schema Statutario</b>      | No                    |
| <b>Totale CFU</b>             | 180                   |
| <b>Totale CFU Obbligatori</b> | 162                   |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

### Regola 1: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

### Regola 2: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012) | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)  | 6   | B   |        | GIUR-08/A | Sì         | No             |

|  |   |   |  |           |    |    |
|--|---|---|--|-----------|----|----|
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3 | E |  | ANGL-01/C | Sì | No |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9 | B |  | ECON-01/A | Sì | No |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011)              | 6 | C |  | STAT-04/A | Sì | No |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9 | B |  | ECON-06/A | Sì | No |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)                 | 9 | B |  | ECON-09/B | Sì | No |
| STATISTICA (27003002)                          | 9 | A |  | STAT-01/A | Sì | No |

### Anno di Corso: 3° (2028/2029)

**Regola 3:** INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)  
Attività Obbligatorie. 5AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 42 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa              | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|---------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ANALISI DI BILANCIO (27003028)  | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ECONOMIA DELLA BANCA (27009113) | 9   | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |
| FINANZA AZIENDALE (27003162)    | 9   | B   |        | ECON-09/A | Sì         | No             |
| PROVA FINALE (27000022)         | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |
| TECNICA DI BORSA (27003229)     | 12  | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |

**Regola 4:** INSEGNAMENTI A SCELTA III ANNO ECONOMICHE (Da elenco)  
1 AF a scelta tra i seguenti.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>TAF</b>                        | C - Affine/Integrativa                          |
| <b>Ambito</b>                     | 83256 - Attività formative affini o integrative |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO  |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO  |

| Attività Formativa                 | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|------------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DEL PERSONALE (27003027)  | 6   | C   |        | ECON-02/A | No         | No             |
| ECONOMIA INTERNAZIONALE (27004030) | 6   | C   |        | ECON-01/A | No         | No             |
| FINTECH E CRIPTOVALUTE (27011025)  | 6   | C   |        | ECON-09/B | No         | No             |

**Regola 5:** INSEGNAMENTI DI GRUPPO III ANNO NON SCELTI (Elenchi liberi da offerta)  
Non meno di 1 CFU e non più di 15 CFU a scelta tra i seguenti:CFU

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| <b>TAF</b> | D - A scelta dello studente |
|------------|-----------------------------|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente  |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO   |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO   |
| <b>Nota pre</b>                   | QUALORA LO STUDENTE NON VOGLIA INSERIRE NEL PROPRIO PIANO DI STUDIO NESSUNO DI QUESTI INSEGNAMENTI DEVE PROSEGUIRE NELLA COMPILAZIONE ED EFFETTUARE LE SCELTE NEL GRUPPO SUCCESSIVO. |

| Attività Formativa                 | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|------------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DEL PERSONALE (27003027)  | 6   | C   |        | ECON-02/A | No         | No             |
| ECONOMIA INTERNAZIONALE (27004030) | 6   | C   |        | ECON-01/A | No         | No             |

**Regola 6: INSEGNAMENTI A SCELTA LIBERA III ANNO (Libera da offerta)**

Non meno di 1 CFU e non più di 15 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

Filtro: SI MAGISTRALI A CICLO UNICO

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- E' del tipo corso LM5 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

OPPURE

Filtro: NO ANALISI DI BILANCIO

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- Non è l'attività formativa 27003028 - ANALISI DI BILANCIO

OPPURE

Filtro: NO DA MAGISTRALI BIENNALI

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- Non è del tipo corso LM - Laurea Magistrale

OPPURE

Filtro: SI DA LAUREA TRIENNALE

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- E' del tipo corso L - Laurea

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente   |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente   |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO  |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI  |
| <b>Nota pre</b>                   | TRA LE ATTIVITA' FORMATIVE "A SCELTA DELLO STUDENTE" E' NECESSARIO INSERIRE COMPLESSIVAMENTE 12 CFU. SE LO STUDENTE DESIDERA INSERIRE UN NUMERO MAGGIORE DI CFU PUO' ARRIVARE AD UN MASSIMO DI 15 CFU. E' RESPONSABILITA' DELLO STUDENTE VERIFICARE L'EFFETTIVA ATTIVAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI INSERITI TRA LE ATTIVITA' FORMATIVE A SCELTA LIBERA E LE RELATIVE PROPEDEUTICITA' NONCHE' LA NON SOVRAPPOSIZIONE DEI CONTENUTI DEGLI STESSI CON QUELLI |

DEGLI INSEGNAMENTI GIA' PREVISTI DAL  
PROPRIO PIANO DI STUDIO.

---

# Schema di piano: BAP - PIANO DI STUDIO ALTERNATIVO BANCA E FINANZA PART-TIME

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| <b>Percorso di Studio</b>       | BAF - BANCA E FINANZA |
| <b>Alternativa di Part time</b> | A1 -                  |
| <b>Stato Piano generato</b>     | Approvato             |
| <b>Schema Statutario</b>        | No                    |
| <b>Totale CFU</b>               | 180                   |
| <b>Totale CFU Obbligatorie</b>  | 162                   |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

**Regola 1:** INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)  
Attività Obbligatorie. 5AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 33                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S11 - 1 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |

**Regola 2:** INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)  
Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 27                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S12 - 2 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

**Regola 3: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S21 - 1 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9   | B   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| STATISTICA (27003002)                          | 9   | A   |        | STAT-01/A | Sì         | No             |

**Regola 4: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI IV ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S22 - 2 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|-----------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012)    | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)     | 6   | B   |        | GIUR-08/A | Sì         | No             |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011) | 6   | C   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)    | 9   | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |

**Anno di Corso: 3° (2028/2029)**

**Regola 5: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI V ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 2AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 21                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S31 - 1 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa              | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|---------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DELLA BANCA (27009113) | 9   | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |
| TECNICA DI BORSA (27003229)     | 12  | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |

**Regola 6: INSEGNAMENTI A SCELTA AFFINI O INTEGRATIVE V ANNO (Da elenco)**  
1 AF a scelta tra i seguenti.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Slot di part time</b>          | A1S31 - 1 SLOT -3 ANNO                          |
| <b>TAF</b>                        | C - Affine/Integrativa                          |
| <b>Ambito</b>                     | 83256 - Attività formative affini o integrative |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO  |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO  |

| Attività Formativa                 | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|------------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DEL PERSONALE (27003027)  | 6   | C   |        | ECON-02/A | No         | No             |
| ECONOMIA INTERNAZIONALE (27004030) | 6   | C   |        | ECON-01/A | No         | No             |
| FINTECH E CRIPTOVALUTE (27011025)  | 6   | C   |        | ECON-09/B | No         | No             |

**Regola 7: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI VI ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 21                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ANALISI DI BILANCIO (27003028) | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| FINANZA AZIENDALE (27003162)   | 9   | B   |        | ECON-09/A | Sì         | No             |
| PROVA FINALE (27000022)        | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |

**Regola 8: INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE VI ANNO (Libera da offerta)**  
12 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO          |
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente     |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                              |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI                              |

# Schema di piano: BSP - PIANO DI STUDIO STATUTARIO BANCA E FINANZA PART-TIME

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| <b>Percorso di Studio</b>       | BAF - BANCA E FINANZA |
| <b>Alternativa di Part time</b> | A1 -                  |
| <b>Stato Piano generato</b>     | Approvato             |
| <b>Schema Statutario</b>        | Sì                    |
| <b>Totale CFU</b>               | 180                   |
| <b>Totale CFU Obbligatorie</b>  | 168                   |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

**Regola 1: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 5AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 33                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S11 - 1 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |

**Regola 2: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 27                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S12 - 2 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

**Regola 3: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S21 - 1 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9   | B   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| STATISTICA (27003002)                          | 9   | A   |        | STAT-01/A | Sì         | No             |

**Regola 4: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI IV ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S22 - 2 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|-----------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012)    | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)     | 6   | B   |        | GIUR-08/A | Sì         | No             |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011) | 6   | C   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)    | 9   | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |

**Anno di Corso: 3° (2028/2029)**

**Regola 5: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI V ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 27                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S31 - 1 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|-----------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DELLA BANCA (27009113)   | 9   | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |
| FINTECH E CRIPTOVALUTE (27011025) | 6   | C   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |
| TECNICA DI BORSA (27003229)       | 12  | B   |        | ECON-     | Sì         | No             |

**Regola 6: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI VI ANNO (Obbligatoria)**

Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 21                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ANALISI DI BILANCIO (27003028) | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| FINANZA AZIENDALE (27003162)   | 9   | B   |        | ECON-09/A | Sì         | No             |
| PROVA FINALE (27000022)        | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |

**Regola 7: INSEGNAMENTI A SCELTA LIBERA VI ANNO (Libera da offerta)**

12 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO          |
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente     |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                              |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI                              |

# Schema di piano: BST - PIANO DI STUDIO STATUTARIO BANCA E FINANZA

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Percorso di Studio</b>      | BAF - BANCA E FINANZA |
| <b>Stato Piano generato</b>    | Proposto              |
| <b>Schema Statutario</b>       | Sì                    |
| <b>Totale CFU</b>              | 180                   |
| <b>Totale CFU Obbligatorie</b> | 168                   |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

### Regola 1: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

### Regola 2: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012) | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)  | 6   | B   |        | GIUR-08/A | Sì         | No             |

|  |   |   |  |           |    |    |
|--|---|---|--|-----------|----|----|
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3 | E |  | ANGL-01/C | Sì | No |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9 | B |  | ECON-01/A | Sì | No |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011)              | 6 | C |  | STAT-04/A | Sì | No |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9 | B |  | ECON-06/A | Sì | No |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)                 | 9 | B |  | ECON-09/B | Sì | No |
| STATISTICA (27003002)                          | 9 | A |  | STAT-01/A | Sì | No |

### Anno di Corso: 3° (2028/2029)

**Regola 3:** INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)  
Attività Obbligatorie. 6AF.

**CFU obbligatori** 48

**Sovrannumeraria** NO

**Abilita scelta da libretto** NO

| Attività Formativa                | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|-----------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ANALISI DI BILANCIO (27003028)    | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ECONOMIA DELLA BANCA (27009113)   | 9   | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |
| FINANZA AZIENDALE (27003162)      | 9   | B   |        | ECON-09/A | Sì         | No             |
| FINTECH E CRIPTOVALUTE (27011025) | 6   | C   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |
| PROVA FINALE (27000022)           | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |
| TECNICA DI BORSA (27003229)       | 12  | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |

**Regola 4:** INSEGNAMENTI A SCELTA LIBERA III ANNO (Libera da offerta)  
12 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

**TAF** D - A scelta dello studente

**Ambito** 83257 - A scelta dello studente

**Sovrannumeraria** NO

**Abilita scelta da libretto** SI

# Schema di piano: MAF - PIANO DI STUDIO ALTERNATIVO MANAGEMENT E FINANZA D'IMPRESA

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Percorso di Studio</b>      | MAF - MANAGEMENT E FINANZA<br>DELL'IMPRESA |
| <b>Stato Piano generato</b>    | Proposto                                   |
| <b>Schema Statutario</b>       | No   |
| <b>Totale CFU</b>              | 180  |
| <b>Totale CFU Obbligatorii</b> | 168  |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

**Regola 1:** INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)  
Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

**Regola 2:** INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)  
Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012) | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)  | 6   | B   |        | GIUR-     | Sì         | No             |

|  |   |   |  |           |    |    |
|--|---|---|--|-----------|----|----|
|  |   |   |  | 08/A      |    |    |
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3 | E |  | ANGL-01/C | Sì | No |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9 | B |  | ECON-01/A | Sì | No |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011)              | 6 | C |  | STAT-04/A | Sì | No |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9 | B |  | ECON-06/A | Sì | No |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)                 | 9 | B |  | ECON-09/B | Sì | No |
| STATISTICA (27003002)                          | 9 | A |  | STAT-01/A | Sì | No |

### Anno di Corso: 3° (2028/2029)

**Regola 3: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 7AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 48 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa                               | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE (27003017)             | 6   | C   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| MARKETING (27003031)                             | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (27002110)              | 6   | B   |        | ECON-08/A | Sì         | No             |
| PROVA FINALE (27000022)                          | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |
| STRATEGIE D'IMPRESA (27003032)                   | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| TECNICA E GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI (27005494) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| TECNICA E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI (27005493)  | 6   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |

**Regola 4: INSEGNAMENTI A SCELTA LIBERA III ANNO (Libera da offerta)**  
Non meno di 12 CFU e non più di 15 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.  
Filtro: NO FINANZA AZIENDALE

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- Non è l'attività formativa 27003162 - FINANZA AZIENDALE

OPPURE

Filtro: SI LAUREA TRIENNALE

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- E' del tipo corso L - Laurea

OPPURE

Filtro: SI MAGIATRALE A CICLO UNICO

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- E' del tipo corso LM5 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

OPPURE

Filtro: NO MAGISTRALE BIENNALE

Lo studente potrà scegliere le attività formative che soddisfano tutte le seguenti regole:

- Non è del tipo corso LM - Laurea Magistrale

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente   |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente   |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO  |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI  |
| <b>Nota pre</b>                   | TRA LE ATTIVITA' FORMATIVE "A SCELTA DELLO STUDENTE" E' NECESSARIO INSERIRE COMPLESSIVAMENTE 12 CFU. SE LO STUDENTE DESIDERA INSERIRE UN NUMERO MAGGIORE DI CFU PUO' ARRIVARE AD UN MASSIMO DI 15 CFU. E' RESPONSABILITA' DELLO STUDENTE VERIFICARE L'EFFETTIVA ATTIVAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI INSERITI TRA LE ATTIVITA' FORMATIVE A SCELTA LIBERA E LE RELATIVE PROPEDEUTICITA' NONCHE' LA NON SOVRAPPOSIZIONE DEI CONTENUTI DEGLI STESSI CON QUELLI DEGLI INSEGNAMENTI GIA' PREVISTI DAL PROPRIO PIANO DI STUDIO. |

# Schema di piano: MAP - PIANO DI STUDIO ALTERNATIVO MANAGEMENT E FINANZA D'IMPRESA PART-TIME

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Percorso di Studio</b>       | MAF - MANAGEMENT E FINANZA DELL'IMPRESA |
| <b>Alternativa di Part time</b> | A1 -                                    |
| <b>Stato Piano generato</b>     | Approvato                               |
| <b>Schema Statutario</b>        | No                                      |
| <b>Totale CFU</b>               | 180                                     |
| <b>Totale CFU Obbligatorie</b>  | 168                                     |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

### Regola 1: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 5AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 33                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S11 - 1 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |

### Regola 2: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 27                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S12 - 2 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

**Regola 3: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S21 - 1 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9   | B   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| STATISTICA (27003002)                          | 9   | A   |        | STAT-01/A | Sì         | No             |

**Regola 4: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI IV ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S22 - 2 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|-----------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012)    | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)     | 6   | B   |        | GIUR-08/A | Sì         | No             |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011) | 6   | C   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)    | 9   | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |

**Anno di Corso: 3° (2028/2029)**

**Regola 5: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI V ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S31 - 1 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                   | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE (27003017) | 6   | C   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| MARKETING (27003031)                 | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (27002110)  | 6   | B   |        | ECON-     | Sì         | No             |

|                                |   |   |  |           |    |    |
|--------------------------------|---|---|--|-----------|----|----|
|                                |   |   |  | 08/A      |    |    |
| STRATEGIE D'IMPRESA (27003032) | 9 | B |  | ECON-07/A | Sì | No |

**Regola 6: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI VI ANNO (Obbligatoria)**

Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 18                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                               | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| PROVA FINALE (27000022)                          | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |
| TECNICA E GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI (27005494) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| TECNICA E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI (27005493)  | 6   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |

**Regola 7: INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE VI ANNO (Libera da offerta)**

12 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO          |
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente     |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                              |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI                              |

# Schema di piano: MSP - PIANO DI STUDIO STATUTARIO MANAGEMENT E FINANZA D'IMPRESA PART-TIME

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Percorso di Studio</b>       | MAF - MANAGEMENT E FINANZA DELL'IMPRESA |
| <b>Alternativa di Part time</b> | A1 -                                    |
| <b>Stato Piano generato</b>     | Approvato                               |
| <b>Schema Statutario</b>        | Sì                                      |
| <b>Totale CFU</b>               | 180                                     |
| <b>Totale CFU Obbligatorie</b>  | 168                                     |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

### Regola 1: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 5AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 33                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S11 - 1 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |

### Regola 2: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)

Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 27                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S12 - 2 SLOT -1 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

**Regola 3: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S21 - 1 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9   | B   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9   | B   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| STATISTICA (27003002)                          | 9   | A   |        | STAT-01/A | Sì         | No             |

**Regola 4: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI IV ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S22 - 2 SLOT -2 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|-----------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012)    | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)     | 6   | B   |        | GIUR-08/A | Sì         | No             |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011) | 6   | C   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)    | 9   | B   |        | ECON-09/B | Sì         | No             |

**Anno di Corso: 3° (2028/2029)**

**Regola 5: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI V ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 4AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 30                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S31 - 1 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                   | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE (27003017) | 6   | C   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| MARKETING (27003031)                 | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (27002110)  | 6   | B   |        | ECON-     | Sì         | No             |

|                                |   |   |  |           |    |    |
|--------------------------------|---|---|--|-----------|----|----|
|                                |   |   |  | 08/A      |    |    |
| STRATEGIE D'IMPRESA (27003032) | 9 | B |  | ECON-07/A | Sì | No |

**Regola 6: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI VI ANNO (Obbligatoria)**

Attività Obbligatorie. 3AF.

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 18                     |
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                     |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO                     |

| Attività Formativa                               | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| PROVA FINALE (27000022)                          | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |
| TECNICA E GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI (27005494) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| TECNICA E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI (27005493)  | 6   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |

**Regola 7: INSEGNAMENTI A SCELTA LIBERA VI ANNO (Libera da offerta)**

12 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Slot di part time</b>          | A1S32 - 2 SLOT -3 ANNO          |
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente     |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                              |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI                              |

# Schema di piano: MST - PIANO DI STUDIO STATUTARIO MANAGEMENT E FINANZA D'IMPRESA

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Percorso di Studio</b>      | MAF - MANAGEMENT E FINANZA DELL'IMPRESA |
| <b>Stato Piano generato</b>    | Approvato                               |
| <b>Schema Statutario</b>       | Sì                                      |
| <b>Totale CFU</b>              | 180                                     |
| <b>Totale CFU Obbligatorii</b> | 168                                     |

## Anno di Corso: 1° (2026/2027)

**Regola 1:** INSEGNAMENTI OBBLIGATORI I ANNO (Obbligatoria)  
Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa                           | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA AZIENDALE (27003003)                | 9   | A   |        | ECON-06/A | Sì         | No             |
| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (27007953) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ENGLISH FOR BASIC ACADEMIC SKILLS (27008264) | 3   | E   |        | ANGL-01/C | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (27003009)    | 9   | A   |        | GIUR-01/A | Sì         | No             |
| ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (27001344)   | 6   | C   |        | GIUR-05/A | Sì         | No             |
| LABORATORIO INFORMATICO DI BASE (27003005)   | 3   | F   |        | IINF-05/A | Sì         | No             |
| METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA (27003001)  | 12  | B   |        | STAT-04/A | Sì         | No             |
| MICROECONOMIA (27003004)                     | 9   | A   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |

## Anno di Corso: 2° (2027/2028)

**Regola 2:** INSEGNAMENTI OBBLIGATORI II ANNO (Obbligatoria)  
Attività Obbligatorie. 8AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 60 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa             | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--------------------------------|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| DIRITTO COMMERCIALE (27003012) | 9   | B   |        | GIUR-02/A | Sì         | No             |
| DIRITTO TRIBUTARIO (27007954)  | 6   | B   |        | GIUR-     | Sì         | No             |

|  |   |   |  |           |    |    |
|--|---|---|--|-----------|----|----|
|  |   |   |  | 08/A      |    |    |
| ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION (27010311) | 3 | E |  | ANGL-01/C | Sì | No |
| MACROECONOMIA (27003010)                       | 9 | B |  | ECON-01/A | Sì | No |
| MATEMATICA FINANZIARIA (27003011)              | 6 | C |  | STAT-04/A | Sì | No |
| RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (27003007)    | 9 | B |  | ECON-06/A | Sì | No |
| SISTEMA FINANZIARIO (27006106)                 | 9 | B |  | ECON-09/B | Sì | No |
| STATISTICA (27003002)                          | 9 | A |  | STAT-01/A | Sì | No |

### Anno di Corso: 3° (2028/2029)

**Regola 3: INSEGNAMENTI OBBLIGATORI III ANNO (Obbligatoria)**  
Attività Obbligatorie. 7AF.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>CFU obbligatori</b>            | 48 |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | NO |

| Attività Formativa                               | CFU | TAF | Ambito | Settori   | Statutaria | Controllo Anno |
|--|-----|-----|--------|-----------|------------|----------------|
| ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE (27003017)             | 6   | C   |        | ECON-01/A | Sì         | No             |
| MARKETING (27003031)                             | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (27002110)              | 6   | B   |        | ECON-08/A | Sì         | No             |
| PROVA FINALE (27000022)                          | 3   | E   |        | PROFIN_S  | Sì         | No             |
| STRATEGIE D'IMPRESA (27003032)                   | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| TECNICA E GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI (27005494) | 9   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |
| TECNICA E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI (27005493)  | 6   | B   |        | ECON-07/A | Sì         | No             |

**Regola 4: INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE III ANNO (Libera da offerta)**  
12 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo.

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>TAF</b>                        | D - A scelta dello studente     |
| <b>Ambito</b>                     | 83257 - A scelta dello studente |
| <b>Sovrannumeraria</b>            | NO                              |
| <b>Abilita scelta da libretto</b> | SI                              |

| DIPARTIMENTO                                   | CORSO DI STUDIO           | TIPO AF  | AF  | TESTO_AF_ITA  | TESTO_AF_ENG   |
|--|---------------------------|----------|---|---|--|
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27001344 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO  | <p>L'obiettivo del corso è di far conseguire agli studenti una serie di conoscenze e abilità indispensabili per la comprensione e l'analisi del fenomeno giuridico e del diritto pubblico in particolare.</p> <p>Competenze specifiche:<br/> - Conoscenza dei fondamenti del diritto e degli ordinamenti giuridici;<br/> - Conoscenza dei principi della dottrina dello Stato,<br/> - Conoscenza dei fondamenti della teoria generale delle fonti del diritto e dell'interpretazione normativa;<br/> - Conoscenza del sistema delle fonti del diritto dell'ordinamento italiano, dell'ordinamento UE, dell'ordinamento internazionale;<br/> - Capacità di risolvere problemi di base relativi ai rapporti tra fonti del diritto e alla risoluzione delle antinomie normative;<br/> - Conoscenza dell'organizzazione costituzionale della Repubblica Italiana<br/> - Conoscenza del sistema delle garanzie costituzionali<br/> - Capacità di risolvere problemi di base inerenti il rapporto tra interessi costituzionalmente protetti ed il loro bilanciamento.</p> <p>Competenze trasversali:<br/> - Apprendimento e corretto utilizzo delle tecniche fondamentali del ragionamento giuridico per la risoluzione di casi;<br/> - Conoscenza e utilizzo corretto della terminologia giuridica,<br/> - Capacità di analizzare in autonomia materiali normativi, giurisprudenziali e dottrinari inerenti al diritto pubblico.</p> <p>Concorreranno allo sviluppo di tali competenze soprattutto le attività focalizzate all'analisi di casi giurisprudenziali.</p> <p>Lo studio dei profili istituzionali del diritto pubblico, della Costituzione italiana e l'acquisizione delle sopradette conoscenze e abilità si pongono, infatti, come condizioni preliminari necessarie per la corretta formazione di un giurista, ai fini sia dei successivi studi e sia di future attività professionali nell'ambito giuridico-economico.</p> <p>L'obiettivo del corso è di far conseguire agli studenti una serie di conoscenze e abilità indispensabili per la comprensione e l'analisi del fenomeno giuridico e del diritto pubblico in particolare.</p> <p>Competenze specifiche:<br/> - Conoscenza dei fondamenti del diritto e degli ordinamenti giuridici;<br/> - Conoscenza dei principi della dottrina dello Stato,<br/> - Conoscenza dei fondamenti della teoria generale delle fonti del diritto e dell'interpretazione normativa;<br/> - Conoscenza del sistema delle fonti del diritto dell'ordinamento italiano, dell'ordinamento UE, dell'ordinamento internazionale;<br/> - Capacità di risolvere problemi di base relativi ai rapporti tra fonti del diritto e alla risoluzione delle antinomie normative;<br/> - Conoscenza dell'organizzazione costituzionale della Repubblica Italiana<br/> - Conoscenza del sistema delle garanzie costituzionali<br/> - Capacità di risolvere problemi di base inerenti il rapporto tra interessi costituzionalmente protetti ed il loro bilanciamento.</p> <p>Competenze trasversali:<br/> - Apprendimento e corretto utilizzo delle tecniche fondamentali del ragionamento giuridico per la risoluzione di casi;<br/> - Conoscenza e utilizzo corretto della terminologia giuridica,<br/> - Capacità di analizzare in autonomia materiali normativi, giurisprudenziali e dottrinari inerenti al diritto pubblico.</p> <p>Concorreranno allo sviluppo di tali competenze soprattutto le attività focalizzate all'analisi di casi giurisprudenziali.</p> <p>Lo studio dei profili istituzionali del diritto pubblico, della Costituzione italiana e l'acquisizione delle sopradette conoscenze e abilità si pongono, infatti, come condizioni preliminari necessarie per la corretta formazione di un giurista, ai fini sia dei successivi studi e sia di future attività professionali nell'ambito giuridico-economico.</p> | <p>The aim of the course is to make the students learn a range of knowledge and skills essential for the understanding and analysis of the legal system and public law in particular.</p> <p>Specific skills:<br/> - Knowledge of the fundamentals of law and legal systems;<br/> - Knowledge of the principles of the doctrine of the state,<br/> - Knowledge of the fundamentals of the general theory of the sources of law and interpretation;<br/> - Knowledge of the system of sources of law of the Italian, EU and international legal systems;<br/> - Ability to solve some basic problems related to the relationship between the sources of law, conflicts and the techniques of resolution;<br/> - Knowledge of the constitutional organization of the Italian Republic;<br/> - Knowledge of the system of constitutional guarantees<br/> Ability to solve some basic problems concerning the relationship between constitutionally protected interests and their balancing.</p> <p>Soft skills:<br/> - Learning and proper use of basic techniques of legal reasoning to solve problems;<br/> - Knowledge and use of proper legal terminology;<br/> - Ability to analyze regulatory, doctrinal and jurisprudential materials related to public law independently.</p> <p>The activities focused on the analysis of jurisprudential cases will contribute to the development of these skills.</p> <p>The study of institutional profiles of public law and of the Italian Constitution and the acquisition of knowledge and skills mentioned above, in fact, is a necessary precondition for the proper formation, for both subsequent studies and future professional activities within the legal and economic framework.</p> <p>The aim of the course is to make the students learn a range of knowledge and skills essential for the understanding and analysis of the legal system and public law in particular.</p> <p>Specific skills:<br/> - Knowledge of the fundamentals of law and legal systems;<br/> - Knowledge of the principles of the doctrine of the state,<br/> - Knowledge of the fundamentals of the general theory of the sources of law and interpretation;<br/> - Knowledge of the system of sources of law of the Italian, EU and international legal systems;<br/> - Ability to solve some basic problems related to the relationship between the sources of law, conflicts and the techniques of resolution;<br/> - Knowledge of the constitutional organization of the Italian Republic;<br/> - Knowledge of the system of constitutional guarantees<br/> Ability to solve some basic problems concerning the relationship between constitutionally protected interests and their balancing.</p> <p>Soft skills:<br/> - Learning and proper use of basic techniques of legal reasoning to solve problems;<br/> - Knowledge and use of proper legal terminology;<br/> - Ability to analyze regulatory, doctrinal and jurisprudential materials related to public law independently.</p> <p>The activities focused on the analysis of jurisprudential cases will contribute to the development of these skills.</p> |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27001344 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO  | <p>Il corso introduce i metodi matematici fondamentali per l'analisi quantitativa in ambito economico ed aziendale.</p> <p>Competenze specifiche:<br/> Lo studente acquisirà la conoscenza degli elementi di base di analisi matematica, con particolare attenzione per il calcolo differenziale ed integrale, e dell'algebra lineare.<br/> Al termine del corso, lo studente sarà in grado di comprendere tali concetti sia da un punto di vista teorico sia nelle loro possibili applicazioni e sarà, quindi, in grado di applicare tali strumenti per la risoluzione di alcuni problemi matematici (ottimizzazione, studio di funzioni, calcolo integrale, algebra lineare).</p> <p>Competenze trasversali:<br/> Lo studente acquisirà la conoscenza di strumenti quantitativi propedeutici all'apprendimento di materie professionali, quali la matematica finanziaria, la statistica, la finanza e le materie economiche-aziendali. Tali strumenti permetteranno allo studente di poter formulare e valutare fenomeni economici ed aziendali sotto l'aspetto quantitativo. Comprendere come risolvere i problemi posti durante il corso con le conoscenze a disposizione migliorerà notevolmente la capacità di problem solving dello studente.</p> <p>Il corso introduce i metodi matematici fondamentali per l'analisi quantitativa in ambito economico ed aziendale.</p> <p>Competenze specifiche:<br/> Lo studente acquisirà la conoscenza degli elementi di base di analisi matematica, con particolare attenzione per il calcolo differenziale ed integrale, e dell'algebra lineare.<br/> Al termine del corso, lo studente sarà in grado di comprendere tali concetti sia da un punto di vista teorico sia nelle loro possibili applicazioni e sarà, quindi, in grado di applicare tali strumenti per la risoluzione di alcuni problemi matematici (ottimizzazione, studio di funzioni, calcolo integrale, algebra lineare).</p> <p>Competenze trasversali:<br/> Lo studente acquisirà la conoscenza di strumenti quantitativi propedeutici all'apprendimento di materie professionali, quali la matematica finanziaria, la statistica, la finanza e le materie economiche-aziendali. Tali strumenti permetteranno allo studente di poter formulare e valutare fenomeni economici ed aziendali sotto l'aspetto quantitativo. Comprendere come risolvere i problemi posti durante il corso con le conoscenze a disposizione migliorerà notevolmente la capacità di problem solving dello studente.</p>   | <p>The course introduces the basic mathematical methods for quantitative analysis in economics and business.</p> <p>Specific skills:<br/> The student will acquire knowledge of the basic elements of mathematical analysis, with particular attention to differential and integral calculus, and linear algebra.<br/> At the end of the course, the student will be able to understand these concepts both from a theoretical point of view and in their possible applications and will, therefore, be able to apply these tools to solve some mathematical problems (optimization, study of functions, integral calculus, linear algebra).</p> <p>Soft skills:<br/> The student will acquire knowledge of quantitative tools preparatory to learning professional subjects, such as financial mathematics, statistics, finance and economic-business subjects. These tools will allow the student to formulate and evaluate quantitatively economic and business phenomena. Understanding how to solve the assigned problems with the available tools will improve the problem solving skills of the student.</p> <p>The course introduces the basic mathematical methods for quantitative analysis in economics and business.</p> <p>Specific skills:<br/> The student will acquire knowledge of the basic elements of mathematical analysis, with particular attention to differential and integral calculus, and linear algebra.<br/> At the end of the course, the student will be able to understand these concepts both from a theoretical point of view and in their possible applications and will, therefore, be able to apply these tools to solve some mathematical problems (optimization, study of functions, integral calculus, linear algebra).</p> <p>Soft skills:<br/> The student will acquire knowledge of quantitative tools preparatory to learning professional subjects, such as financial mathematics, statistics, finance and economic-business subjects. These tools will allow the student to formulate and evaluate quantitatively economic and business phenomena. Understanding how to solve the assigned problems with the available tools will improve the problem solving skills of the student.</p>  |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003001 - METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA | <p>Il corso introduce i metodi matematici fondamentali per l'analisi quantitativa in ambito economico ed aziendale.</p> <p>Competenze specifiche:<br/> Lo studente acquisirà la conoscenza degli elementi di base di analisi matematica, con particolare attenzione per il calcolo differenziale ed integrale, e dell'algebra lineare.<br/> Al termine del corso, lo studente sarà in grado di comprendere tali concetti sia da un punto di vista teorico sia nelle loro possibili applicazioni e sarà, quindi, in grado di applicare tali strumenti per la risoluzione di alcuni problemi matematici (ottimizzazione, studio di funzioni, calcolo integrale, algebra lineare).</p> <p>Competenze trasversali:<br/> Lo studente acquisirà la conoscenza di strumenti quantitativi propedeutici all'apprendimento di materie professionali, quali la matematica finanziaria, la statistica, la finanza e le materie economiche-aziendali. Tali strumenti permetteranno allo studente di poter formulare e valutare fenomeni economici ed aziendali sotto l'aspetto quantitativo. Comprendere come risolvere i problemi posti durante il corso con le conoscenze a disposizione migliorerà notevolmente la capacità di problem solving dello studente.</p>  | <p>The course introduces the basic mathematical methods for quantitative analysis in economics and business.</p> <p>Specific skills:<br/> The student will acquire knowledge of the basic elements of mathematical analysis, with particular attention to differential and integral calculus, and linear algebra.<br/> At the end of the course, the student will be able to understand these concepts both from a theoretical point of view and in their possible applications and will, therefore, be able to apply these tools to solve some mathematical problems (optimization, study of functions, integral calculus, linear algebra).</p> <p>Soft skills:<br/> The student will acquire knowledge of quantitative tools preparatory to learning professional subjects, such as financial mathematics, statistics, finance and economic-business subjects. These tools will allow the student to formulate and evaluate quantitatively economic and business phenomena. Understanding how to solve the assigned problems with the available tools will improve the problem solving skills of the student.</p>  |

|  |                           |          |  |  |  |
|--|---------------------------|----------|--|--|--|
|  |                           |          | <p>COMPETENZE SPECIFICHE<br/>CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE (DESCRITTORE DI DUBLINO 1)</p> <p>Al termine del corso, lo studente che avrà utilmente frequentato le lezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) conosce adeguatamente le basi metodologiche e concettuali dell'economia aziendale, con riferimento alle condizioni di esistenza delle aziende, ai principi e alle logiche di funzionamento del sistema aziendale;</li> <li>2) è in grado di effettuare la rilevazione contabile di alcune classi di operazioni aziendali e di interpretarne le manifestazioni economiche e finanziarie;</li> <li>3) conosce la struttura, i contenuti e il quadro normativo di riferimento del bilancio d'esercizio secondo il codice civile;</li> <li>4) ha appreso il linguaggio di base utile alla migliore comprensione dei processi aziendali e della contabilità.</li> </ol>   | <p>SPECIFIC COMPETENCIES</p> <p>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 1)</p> <p>At the end of the course, students who have attended the course effectively are able to do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) know principles and logics of the business system, the current economic, social, and technological trends in the design of objectives and strategies of the firm as well as the organizational behavior of firms;</li> <li>2) properly record business transactions within the accounting and double entry systems and to interpret their economic and financial effects;</li> <li>3) know structures, contents and frameworks of financial statements in accordance with the Italian Civil Code;</li> <li>4) have learnt and are able to use the basic specialized business-economic language, useful for better understanding of business processes and accounting.</li> </ol>  |  |
|  |                           |          | <p>COMPETENZE SPECIFICHE, CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE (DESCRITTORE DI DUBLINO 1)</p> <p>Al termine del corso, lo studente che avrà utilmente frequentato le lezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) conosce adeguatamente le basi metodologiche e concettuali dell'economia aziendale, con riferimento alle condizioni di esistenza delle aziende, ai principi e alle logiche di funzionamento del sistema aziendale;</li> <li>2) è in grado di effettuare la rilevazione contabile di alcune classi di operazioni aziendali e di interpretarne le manifestazioni economiche e finanziarie;</li> <li>3) conosce la struttura, i contenuti e il quadro normativo di riferimento del bilancio d'esercizio secondo il codice civile;</li> <li>4) sa riclassificare i documenti del bilancio e determinare e interpretare i principali indici di natura economica e finanziaria;</li> <li>5) ha appreso il linguaggio di base utile alla migliore comprensione dei processi aziendali e della contabilità.</li> </ol> | <p>SPECIFIC COMPETENCIES</p> <p>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 1)</p> <p>At the end of the course, students who have attended the course effectively are able to do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) know principles and logics of the business system, the current economic, social, and technological trends in the design of objectives and strategies of the firm as well as the organizational behavior of firms;</li> <li>2) properly record business transactions within the accounting and double entry systems and to interpret their economic and financial effects;</li> <li>3) know structures, contents and frameworks of financial statements in accordance with the Italian Civil Code;</li> <li>4) reclassify the balance sheet and income statement, and to calculate and interpret the main economic and financial ratios;</li> <li>5) have learnt and are able to use the basic specialized business economic language, useful for better understanding of business processes and accounting.</li> </ol>  |  |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003003 - ECONOMIA AZIENDALE  | <p>COMPETENZE SPECIFICHE, CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE (DESCRITTORE DI DUBLINO 2)</p> <p>L'obiettivo generale del corso è fornire agli studenti i concetti di base relativi all'azienda, nonché identificare le sue aree funzionali e le principali decisioni.</p> <p>Al termine del corso, lo studente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) possiede le conoscenze di base della disciplina Economico-Aziendale utili a sviluppare una visione consapevole, concreta e complessiva della realtà aziendale e comprendere i diversi legami esistenti tra il sistema aziendale e l'ambiente interno ed esterno di riferimento;</li> <li>2) ha sviluppato le competenze di base per comprendere le caratteristiche della gestione aziendale e le problematiche di funzionamento delle aziende nonché le logiche contabili che legano le operazioni di gestione alle rilevazioni e che conducono alla preparazione del bilancio d'esercizio;</li> </ol> <p>COMPETENZE SPECIFICHE, CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE (DESCRITTORE DI DUBLINO 1)</p> <p>Al termine del corso, lo studente che avrà utilmente frequentato le lezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) conosce adeguatamente le basi metodologiche e concettuali dell'economia aziendale, con riferimento alle condizioni di esistenza delle aziende, ai principi e alle logiche di funzionamento del sistema aziendale;</li> <li>2) è in grado di effettuare la rilevazione contabile di alcune classi di operazioni aziendali e di interpretarne le manifestazioni economiche e finanziarie;</li> <li>3) conosce la struttura, i contenuti e il quadro normativo di riferimento del bilancio d'esercizio secondo il codice civile;</li> <li>4) ha appreso il linguaggio di base utile alla migliore comprensione dei processi aziendali e della contabilità.</li> </ol>   | <p>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 2)</p> <p>The overall objective of this subject is to provide students the basic concepts concerned with the firm as well as to identify its functional areas and major decisions.</p> <p>At the end of the course students:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) have a basic knowledge of business economics that allow them to develop a conscious, concrete and overall vision of the company and understand the different links between the company system and the reference environment;</li> <li>2) have developed the basic skills to understand the characteristics of business management and the operating problems of companies as well as the accounting logic that links management operations to accounting records and that lead to the preparation of the financial statements;</li> </ol> <p>SPECIFIC COMPETENCIES</p> <p>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 1)</p> <p>At the end of the course, students who have attended the course effectively are able to do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) know principles and logics of the business system, the current economic, social, and technological trends in the design of objectives and strategies of the firm as well as the organizational behavior of firms;</li> <li>2) properly record business transactions within the accounting and double entry systems and to interpret their economic and financial effects;</li> <li>3) know structures, contents and frameworks of financial statements in accordance with the Italian Civil Code;</li> <li>4) have learnt and are able to use the basic specialized business-economic language, useful for better understanding of business processes and accounting.</li> </ol>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003003 - ECONOMIA AZIENDALE  | <p>COMPETENZE SPECIFICHE, CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE (DESCRITTORE DI DUBLINO 1)</p> <p>Al termine del corso, lo studente che avrà utilmente frequentato le lezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) conosce adeguatamente le basi metodologiche e concettuali dell'economia aziendale, con riferimento alle condizioni di esistenza delle aziende, ai principi e alle logiche di funzionamento del sistema aziendale;</li> <li>2) è in grado di effettuare la rilevazione contabile di alcune classi di operazioni aziendali e di interpretarne le manifestazioni economiche e finanziarie;</li> <li>3) conosce la struttura, i contenuti e il quadro normativo di riferimento del bilancio d'esercizio secondo il codice civile;</li> <li>4) sa riclassificare i documenti del bilancio e determinare e interpretare i principali indici di natura economica e finanziaria;</li> <li>5) ha appreso il linguaggio di base utile alla migliore comprensione dei processi aziendali e della contabilità.</li> </ol>   | <p>SPECIFIC COMPETENCIES</p> <p>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 1)</p> <p>At the end of the course, students who have attended the course effectively are able to do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) know principles and logics of the business system, the current economic, social, and technological trends in the design of objectives and strategies of the firm as well as the organizational behavior of firms;</li> <li>2) properly record business transactions within the accounting and double entry systems and to interpret their economic and financial effects;</li> <li>3) know structures, contents and frameworks of financial statements in accordance with the Italian Civil Code;</li> <li>4) have learnt and are able to use the basic specialized business economic language, useful for better understanding of business processes and accounting.</li> </ol>  |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003004 - MICROECONOMIA   | <p>COMPETENZE SPECIFICHE, CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE (DESCRITTORE DI DUBLINO 1)</p> <p>Al termine del corso, lo studente che avrà utilmente frequentato le lezioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) conosce adeguatamente le basi metodologiche e concettuali dell'economia aziendale, con riferimento alle condizioni di esistenza delle aziende, ai principi e alle logiche di funzionamento del sistema aziendale;</li> <li>2) è in grado di effettuare la rilevazione contabile di alcune classi di operazioni aziendali e di interpretarne le manifestazioni economiche e finanziarie;</li> <li>3) conosce la struttura, i contenuti e il quadro normativo di riferimento del bilancio d'esercizio secondo il codice civile;</li> <li>4) sa riclassificare i documenti del bilancio e determinare e interpretare i principali indici di natura economica e finanziaria;</li> <li>5) ha appreso il linguaggio di base utile alla migliore comprensione dei processi aziendali e della contabilità.</li> </ol> <p>COMPETENZE SPECIFICHE, CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPrensIONE (DESCRITTORE DI DUBLINO 2)</p> <p>L'obiettivo generale del corso è fornire agli studenti i concetti di base relativi all'azienda, nonché identificare le sue aree funzionali e le principali decisioni.</p> <p>Al termine del corso, lo studente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) possiede le conoscenze di base della disciplina Economico-Aziendale utili a sviluppare una visione consapevole, concreta e complessiva della realtà aziendale e comprendere i diversi legami esistenti tra il sistema aziendale e l'ambiente interno ed esterno di riferimento;</li> <li>2) ha sviluppato le competenze di base per comprendere le caratteristiche della gestione aziendale e le problematiche di funzionamento delle aziende nonché le logiche contabili che legano le operazioni di gestione alle rilevazioni e che conducono alla preparazione del bilancio d'esercizio;</li> </ol> <p>Competenze e capacità di comprensione: al termine del corso gli studenti avranno acquisito le competenze per comprendere i modelli teorici di base relativi al comportamento individuale degli agenti economici (consumatori e imprese) e al funzionamento dei mercati concorrenziali e non concorrenziali.</p> <p>Conoscenze e capacità di comprensione applicate: al termine del corso gli studenti avranno acquisito le competenze per comprendere casi concreti del comportamento degli agenti economici e risolvere problemi applicati relativi agli equilibri del consumatore e delle imprese</p> <p>Autonomia di giudizio: il corso mira a sviluppare negli studenti autonomia nella valutazione dei fattori che influiscono sulle scelte dei soggetti economici</p> <p>Abilità comunicative: specifiche abilità comunicative verranno sviluppate attraverso l'acquisizione della proprietà di linguaggio e l'esposizione dei concetti fondamentali della microeconomia anche attraverso il commento di casi concreti, di esempi applicati e di esposizione delle definizioni teoriche</p> <p>Capacità di apprendere: il corso mira a sviluppare la capacità di apprendere attraverso domande dirette, interazioni con gli studenti, esempi concreti</p> | <p>SPECIFIC COMPETENCIES</p> <p>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 1)</p> <p>At the end of the course, students who have attended the course effectively are able to do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) know principles and logics of the business system, the current economic, social, and technological trends in the design of objectives and strategies of the firm as well as the organizational behavior of firms;</li> <li>2) properly record business transactions within the accounting and double entry systems and to interpret their economic and financial effects;</li> <li>3) know structures, contents and frameworks of financial statements in accordance with the Italian Civil Code;</li> <li>4) have learnt and are able to use the basic specialized business economic language, useful for better understanding of business processes and accounting.</li> </ol> <p>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 2)</p> <p>The overall objective of this subject is to provide students the basic concepts concerned with the firm as well as to identify its functional areas and major decisions.</p> <p>At the end of the course students:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) have a basic knowledge of business economics that allow them to develop a conscious, concrete and overall vision of the company and understand the different links between the company system and the reference environment;</li> <li>2) have developed the basic skills to understand the characteristics of business management and the operating problems of companies as well as the accounting logic that links management operations to accounting records and that lead to the preparation of the financial statements;</li> </ol> <p>Knowledge and Understanding:</p> <p>By the end of the course, students will have acquired the necessary competences to understand the core theoretical models related to the individual behavior of economic agents (consumers and firms), as well as the functioning of competitive and non-competitive markets.</p> <p>Applied Knowledge and Understanding:</p> <p>The course is designed to foster students' capacity for independent assessment of the factors that affect the choices made by economic agents.</p> <p>Independent Judgment:</p> <p>The course is designed to foster students' capacity for independent assessment of the factors that affect the choices made by economic agents.</p> <p>Communication Skills:</p> <p>Specific communication skills will be developed through the acquisition of appropriate economic terminology and the presentation of fundamental microeconomic concepts, also by discussing real-world cases, applied examples, and the explanation of theoretical definitions</p> <p>Learning Skills:</p> <p>The course is designed to enhance students' learning capacity by means of direct questions, interactive discussions, and practical examples.</p> |

|  |                           |          |  |  |  |
|--|---------------------------|----------|--|--|--|
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003004 - MICROECONOMIA                   | <p>Competenze e capacità di comprensione: al termine del corso gli studenti avranno acquisito le competenze per comprendere i modelli teorici di base relativi al comportamento individuale degli agenti economici (consumatori e imprese) e al funzionamento dei mercati concorrenziali e non concorrenziali.</p> <p>Conoscenze e capacità di comprensione applicate: al termine del corso gli studenti avranno acquisito le competenze per comprendere casi concreti del comportamento degli agenti economici e risolvere problemi applicati relativi agli equilibri del consumatore e delle imprese</p> <p>Autonomia di giudizio: il corso mira a sviluppare negli studenti autonomia nella valutazione dei fattori che influiscono sulle scelte dei soggetti economici</p> <p>Abilità comunicative: specifiche abilità comunicative verranno sviluppate attraverso l'acquisizione della proprietà di linguaggio e l'esposizione dei concetti fondamentali della microeconomia anche attraverso il commento di casi concreti, di esempi applicati e di esposizione delle definizioni teoriche</p> <p>Capacità di apprendere: il corso mira a sviluppare la capacità di apprendere attraverso domande dirette, interazioni con gli studenti, esempi concreti</p> <p>Il corso mira a fornire alcune delle conoscenze di base dell'informatica e le capacità pratiche relative all'uso dei fogli elettronici per la gestione e manipolazione dei dati.<br/>Competenze specifiche:<br/>- concetti di base sull'informatica e sulla gestione delle informazioni<br/>- comprensione del funzionamento e dell'architettura dei calcolatori elettronici;<br/>- utilizzo di Fogli Elettronici per la gestione e la manipolazione di dati.<br/>Competenze trasversali:<br/>- abilità nella risoluzione di problemi, in particolare attraverso l'uso di strumenti software;<br/>- abilità alla collaborazione in piccoli gruppi ed alla condivisione e presentazione del lavoro svolto;<br/>- autonomia nella risoluzione di homework anche attraverso l'ausilio di siti italiani ed internazionali (in inglese).</p> <p>Il corso mira a fornire alcune delle conoscenze di base dell'informatica e le capacità pratiche relative all'uso dei fogli elettronici per la gestione e manipolazione dei dati.<br/>Competenze specifiche:<br/>- concetti di base sull'informatica e sulla gestione delle informazioni<br/>- comprensione del funzionamento e dell'architettura dei calcolatori elettronici;<br/>- utilizzo di Fogli Elettronici per la gestione e la manipolazione di dati.<br/>Competenze trasversali:<br/>- abilità nella risoluzione di problemi, in particolare attraverso l'uso di strumenti software;<br/>- abilità alla collaborazione in piccoli gruppi ed alla condivisione e presentazione del lavoro svolto;<br/>- autonomia nella risoluzione di homework anche attraverso l'ausilio di siti italiani ed internazionali (in inglese).</p> | <p>Knowledge and Understanding:<br/>By the end of the course, students will have acquired the necessary competences to understand the core theoretical models related to the individual behavior of economic agents (consumers and firms), as well as the functioning of competitive and non-competitive markets.</p> <p>Applied Knowledge and Understanding:<br/>By the end of the course, students will have acquired the competences necessary to analyze concrete cases of economic agents' behavior and to solve applied problems related to consumer and firm equilibrium.</p> <p>Independent Judgment:<br/>The course is designed to foster students' capacity for independent assessment of the factors that affect the choices made by economic agents.</p> <p>Communication Skills:<br/>Specific communication skills will be developed through the acquisition of appropriate economic terminology and the presentation of fundamental microeconomic concepts, also by discussing real-world cases, applied examples, and the explanation of theoretical definitions</p> <p>Learning Skills:<br/>The course is designed to enhance students' learning capacity by means of direct questions, interactive discussions, and practical examples.</p> <p>The course aims to provide some of the basic knowledge of computer science and practical skills related to the use of spreadsheets for data management and manipulation.<br/>Specific skills:<br/>- basic concepts on computer science and information management<br/>- Understanding the functioning and architecture of electronic computers;<br/>- use of Electronic Sheets for data management and manipulation;<br/>Transversal Skills:<br/>- ability to solve problems, especially through the use of software tools;<br/>- ability to collaborate in small groups and to share and present the work done;<br/>- autonomy in homework, even on international sites.</p> <p>The course aims to provide some of the basic knowledge of computer science and practical skills related to the use of spreadsheets for data management and manipulation.<br/>Specific skills:<br/>- basic concepts on computer science and information management<br/>- Understanding the functioning and architecture of electronic computers;<br/>- use of Electronic Sheets for data management and manipulation;<br/>Transversal Skills:<br/>- ability to solve problems, especially through the use of software tools;<br/>- ability to collaborate in small groups and to share and present the work done;<br/>- autonomy in homework, even on international sites.</p> |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003005 - LABORATORIO INFORMATICO DI BASE | <p>Competenze trasversali:<br/>- abilità nella risoluzione di problemi, in particolare attraverso l'uso di strumenti software;<br/>- abilità alla collaborazione in piccoli gruppi ed alla condivisione e presentazione del lavoro svolto;<br/>- autonomia nella risoluzione di homework anche attraverso l'ausilio di siti italiani ed internazionali (in inglese).</p> <p>Il corso mira a fornire alcune delle conoscenze di base dell'informatica e le capacità pratiche relative all'uso dei fogli elettronici per la gestione e manipolazione dei dati.<br/>Competenze specifiche:<br/>- concetti di base sull'informatica e sulla gestione delle informazioni<br/>- comprensione del funzionamento e dell'architettura dei calcolatori elettronici;<br/>- utilizzo di Fogli Elettronici per la gestione e la manipolazione di dati.<br/>Competenze trasversali:<br/>- abilità nella risoluzione di problemi, in particolare attraverso l'uso di strumenti software;<br/>- abilità alla collaborazione in piccoli gruppi ed alla condivisione e presentazione del lavoro svolto;<br/>- autonomia nella risoluzione di homework anche attraverso l'ausilio di siti italiani ed internazionali (in inglese).</p>  | <p>The course aims to provide some of the basic knowledge of computer science and practical skills related to the use of spreadsheets for data management and manipulation.<br/>Specific skills:<br/>- basic concepts on computer science and information management<br/>- Understanding the functioning and architecture of electronic computers;<br/>- use of Electronic Sheets for data management and manipulation;<br/>Transversal Skills:<br/>- ability to solve problems, especially through the use of software tools;<br/>- ability to collaborate in small groups and to share and present the work done;<br/>- autonomy in homework, even on international sites.</p>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003005 - LABORATORIO INFORMATICO DI BASE | <p>Il corso intende fornire allo studente i mezzi per interpretare e conoscere l'articolata e complessa disciplina dei rapporti tra soggetti privati. Al termine dell'attività didattica, lo studente deve aver appreso i principi fondamentali che presidono alle scienze giuridiche e deve aver sviluppato capacità di analisi e comprensione delle discipline analizzate.<br/>In sintesi:<br/>Descrittore 1 (Conoscenze e capacità di comprensione): Il corso consentirà agli studenti di acquisire un'adeguata conoscenza del sistema di diritto civile italiano e dei metodi interpretativi della legge e del fatto giuridico.<br/>Descrittore 2 (Conoscenze e capacità di comprensione applicate): Lo studente acquisirà la competenza di inquadrare una questione giuridica e di prospettare soluzioni a problemi concreti.<br/>Descrittore 3 (Autonomia di giudizio): Lo studente saprà leggere un fatto giuridicamente rilevante e dargli una prospettazione critica.<br/>Descrittore 4 (Abilità comunicative): Il corso di lezioni e seminari mira a far acquisire un linguaggio tecnico, utile a rappresentare adeguatamente la disciplina dei diversi istituti di diritto privato.<br/>Descrittore 5 (Capacità di apprendere): Le lezioni frontali hanno la finalità di consegnare agli studenti tutti gli strumenti utili alla conoscenza del diritto privato. Il dialogo col docente costituisce momento cruciale del processo di verifica delle capacità di apprendimento, alimentate dalla chiara esposizione dei contenuti e dalla prospettazione di casi pratici.</p>  | <p>Descriptor 1 (Knowledge and comprehension skills): The course will allow students to acquire an adequate knowledge of the Italian civil law system and the interpretative methods of law and legal fact.<br/>Descriptor 2 (Applied knowledge and comprehension skills): The student will acquire the competence to frame a legal question and to propose solutions to concrete problems.<br/>Descriptor 3 (Autonomy of judgment): The student will be able to read a legally relevant fact and give it a critical perspective.<br/>Descriptor 4 (Communicative skills): The course of lectures and seminars aims to acquire a technical language, useful to adequately represent the discipline of the different private law institutions.<br/>Descriptor 5 (Ability to learn): The aim of the lectures is to provide students with all the tools they need to become familiar with private law. The dialogue with the teacher is a crucial moment in the process of checking learning abilities, supported by the clear presentation of content and the provision of practical cases.</p>  |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003009 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO  | <p>Il corso intende fornire allo studente i mezzi per interpretare e conoscere l'articolata e complessa disciplina dei rapporti tra soggetti privati. Al termine dell'attività didattica, lo studente deve aver appreso i principi fondamentali che presidono alle scienze giuridiche e deve aver sviluppato capacità di analisi e comprensione delle discipline analizzate.<br/>In sintesi:<br/>Descrittore 1 (Conoscenze e capacità di comprensione): Il corso consentirà agli studenti di acquisire un'adeguata conoscenza del sistema di diritto civile italiano e dei metodi interpretativi della legge e del fatto giuridico.<br/>Descrittore 2 (Conoscenze e capacità di comprensione applicate): Lo studente acquisirà la competenza di inquadrare una questione giuridica e di prospettare soluzioni a problemi concreti.<br/>Descrittore 3 (Autonomia di giudizio): Lo studente saprà leggere un fatto giuridicamente rilevante e dargli una prospettazione critica.<br/>Descrittore 4 (Abilità comunicative): Il corso di lezioni e seminari mira a far acquisire un linguaggio tecnico, utile a rappresentare adeguatamente la disciplina dei diversi istituti di diritto privato.<br/>Descrittore 5 (Capacità di apprendere): Le lezioni frontali hanno la finalità di consegnare agli studenti tutti gli strumenti utili alla conoscenza del diritto privato. Il dialogo col docente costituisce momento cruciale del processo di verifica delle capacità di apprendimento, alimentate dalla chiara esposizione dei contenuti e dalla prospettazione di casi pratici.</p>  | <p>Descriptor 1 (Knowledge and comprehension skills): The course will allow students to acquire an adequate knowledge of the Italian civil law system and the interpretative methods of law and legal fact.<br/>Descriptor 2 (Applied knowledge and comprehension skills): The student will acquire the competence to frame a legal question and to propose solutions to concrete problems.<br/>Descriptor 3 (Autonomy of judgment): The student will be able to read a legally relevant fact and give it a critical perspective.<br/>Descriptor 4 (Communicative skills): The course of lectures and seminars aims to acquire a technical language, useful to adequately represent the discipline of the different private law institutions.<br/>Descriptor 5 (Ability to learn): The aim of the lectures is to provide students with all the tools they need to become familiar with private law. The dialogue with the teacher is a crucial moment in the process of checking learning abilities, supported by the clear presentation of content and the provision of practical cases.</p>  |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003009 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO  | <p>Descrittore 1 (Conoscenze e capacità di comprensione): Il corso consentirà agli studenti di acquisire un'adeguata conoscenza del sistema di diritto civile italiano e dei metodi interpretativi della legge e del fatto giuridico.<br/>Descrittore 2 (Conoscenze e capacità di comprensione applicate): Lo studente acquisirà la competenza di inquadrare una questione giuridica e di prospettare soluzioni a problemi concreti.<br/>Descrittore 3 (Autonomia di giudizio): Lo studente saprà leggere un fatto giuridicamente rilevante e dargli una prospettazione critica.<br/>Descrittore 4 (Abilità comunicative): Il corso di lezioni e seminari mira a far acquisire un linguaggio tecnico, utile a rappresentare adeguatamente la disciplina dei diversi istituti di diritto privato.<br/>Descrittore 5 (Capacità di apprendere): Le lezioni frontali hanno la finalità di consegnare agli studenti tutti gli strumenti utili alla conoscenza del diritto privato. Il dialogo col docente costituisce momento cruciale del processo di verifica delle capacità di apprendimento, alimentate dalla chiara esposizione dei contenuti e dalla prospettazione di casi pratici.</p>  | <p>Descriptor 1 (Knowledge and comprehension skills): The course will allow students to acquire an adequate knowledge of the Italian civil law system and the interpretative methods of law and legal fact.<br/>Descriptor 2 (Applied knowledge and comprehension skills): The student will acquire the competence to frame a legal question and to propose solutions to concrete problems.<br/>Descriptor 3 (Autonomy of judgment): The student will be able to read a legally relevant fact and give it a critical perspective.<br/>Descriptor 4 (Communicative skills): The course of lectures and seminars aims to acquire a technical language, useful to adequately represent the discipline of the different private law institutions.<br/>Descriptor 5 (Ability to learn): The aim of the lectures is to provide students with all the tools they need to become familiar with private law. The dialogue with the teacher is a crucial moment in the process of checking learning abilities, supported by the clear presentation of content and the provision of practical cases.</p>  |



|  |                           |  |   |  |
|--|---------------------------|--|---|--|
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU 27003002 - STATISTICA                       | <p>Lo studente al termine delle lezioni dovrà essere in grado di:- analizzare e descrivere da un punto di vista statistico un fenomeno caratterizzato da un carattere statistico, con particolare attenzione ai concetti di centralità e variabilità;- analizzare e descrivere da un punto di vista statistico un fenomeno Lo studente al termine delle lezioni dovrà essere in grado di:- analizzare e descrivere da un punto di vista statistico un fenomeno caratterizzato da un carattere statistico, con particolare attenzione ai concetti di centralità e variabilità;- analizzare e descrivere da un punto di vista statistico un fenomeno caratterizzato da due caratteri statistici, in termini di relazioni di dipendenza/indipendenza;- interpretare problemi con natura di incertezza seguendo un ragionamento di tipo probabilistico;- utilizzare i principali modelli probabilistici, valutando di volta in volta la loro applicabilità ai fenomeni indagati.Le conoscenze e la capacità di comprensione saranno principalmente acquisite tramite la partecipazione attiva dello studente alle lezioni frontali e alle esercitazioni, talora affiancate da attività di tutorato, e tramite lo studio individuale. La risoluzione guidata di temi d'esame utilizzati nei passati A.A. e di esercizi esemplificativi costituiranno importanti occasioni per la verifica e la valutazione di tali capacità.Le abilità comunicative potranno sviluppate durante la discussione degli esercizi e degli esempi; inoltre, per quanto possibile, le lezioni saranno interattive e basate sulla richiesta ai singoli studenti di intervenire sugli argomenti trattati.Lo studente dovrà essere in grado di tradurre in pratica le nozioni teoriche e metodologiche acquisite, operando concretamente nei diversi campi di applicazione della statistica. In particolare, lo studente sarà capace di utilizzare le conoscenze statistiche a supporto dei processi decisionali delle aziende nelle sue diverse aree funzionali (produzione, marketing, controllo di gestione, controllo di qualità, elaborazione dati e sistemi informativi, e così via).</p> | <p>At the end of the lectures each student must be able to:- analyse and describe from a statistical point of view a phenomenon characterised by one variable, with particular attention to the concepts of centrality and variability;- analyse and describe from a statistical point of view a phenomenon characterised by two variables, in terms of dependency/independence relations;- interpret problems with uncertain nature following a probabilistic reasoning;- use the main probabilistic models, evaluating their applicability to the investigated phenomena.The knowledge and the ability to understand will be mainly acquired through the active participation of the student in lectures and practices, sometimes supported by tutoring activities, and through individual study. The guided resolution of exam themes used in past academic years and exemplary exercises will be an important moment for verifying and evaluating these capacities. Communication skills can be developed during the discussion of exercises and examples; moreover, as far as possible, the lessons will be interactive and based on the request of students to discuss the topics covered during the lectures.The student must be able to translate into practice the theoretical and methodological acquired notions, working concretely in the different fields of application of Statistics. In particular, the student will be able to use statistical knowledge to support the decision-making processes of companies in their different functional areas (production, marketing, management control, quality control, data processing and information systems, and so on).</p>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU 27003007 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA | <p>L'insegnamento va ad ampliare la formazione dello studente con nozioni e strumenti utili (bilancio d'esercizio, partita doppia) e ad approfondire gli aspetti economico-patrimoniali e finanziari delle organizzazioni aziendali. La formazione a vocazione tecnico-contabile del corso di studio in economia aziendale sarà quindi completata e arricchita delle competenze specifiche di seguito elencate. Competenze specifiche in termini di risultati di apprendimento attesi e capacità di comprensione:<br/>- conoscenze e capacità di comprendere i principi fondamentali della rilevazione contabile e della tecnica contabile e acquisizione di un adeguato livello di linguaggio tecnico-contabile;<br/>- conoscenze e capacità di comprendere applicate con riferimento ai più ricorrenti problemi relativi alla rilevazione contabile, quali l'analisi e la rappresentazione delle perazioni di gestione azinedale, delle operazioni continuative, di assestamento e di chiusura e riapertura dei conti;<br/>- conoscenze e capacità di comprendere un bilancio di esercizio (nei suoi aspetti formali - struttura del documento e sostanziali - aspetti valutativi delle diverse poste di bilancio).<br/>Applicazione delle conoscenze e della comprensione<br/>Lo studente acquisirà autonomia di giudizio, abilità comunicative e capacità di apprendere. Lo studente, nello specifico, sarà in grado di padroneggiare la tecnica contabile con il metodo della Partita Doppia e saprà comprendere e affrontare i problemi più ricorrenti di rilevazione contabile. L'applicazione delle conoscenze e competenze permetterà allo studente di seguire la vita di un'azienda dalla sua costituzione, allo svolgimento delle operazioni di gestione fino alle scritture di assestamento e chiusura, che gli permetteranno di redigere il bilancio d'esercizio di derivazione contabile e quindi il bilancio ai sensi del codice civile e dei principi contabili. Lo studente, quindi, sarà in grado di leggere e comprendere un bilancio d'esercizio e di comprendere e applicare la disciplina civilistica in materia di bilancio.</p>           | <p>This course expands students' knowledge by introducing key concepts and tools (such as financial statements and double-entry bookkeeping) and deepening the understanding of the economic, financial, and equityrelated aspects of business organizations. The course complements and enhances the technical-accounting orientation of the Business Administration program, equipping students with the following specific competencies.<br/>Specific Competencies in Terms of Learning Outcomes and Understanding<br/>Knowledge and understanding of the fundamental principles of accounting records and accounting techniques, along with the acquisition of an adequate technical-accounting vocabulary.<br/>Applied knowledge and understanding in relation to common issues in accounting, including the analysis and recording of business operations, recurring transactions, year-end adjustments, account closures, and reopenings.<br/>Knowledge and comprehension of financial statements, both in terms of formal structure and substantive evaluation of the various financial statement items.<br/>Application of Knowledge and Understanding<br/>Students will develop independent judgment, communication skills, and learning abilities. Specifically, they will master accounting techniques through the double-entry method and will be able to understand and address common accounting issues. The practical application of their knowledge will enable students to follow the lifecycle of a company—from its incorporation to the daily management operations, through to yearend adjustments and account closures—culminating in the preparation of the financial statements derived from accounting records, and ultimately in compliance with the Civil Code and accounting standards. Students will be able to read and understand financial statements and to comprehend and apply the legal framework governing financial reporting</p> |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU 27003007 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA | <p>L'insegnamento va ad ampliare la formazione dello studente con nozioni e strumenti utili (bilancio d'esercizio, partita doppia) e ad approfondire gli aspetti economico-patrimoniali e finanziari delle organizzazioni aziendali. La formazione a vocazione tecnico-contabile del corso di studio in economia aziendale sarà quindi completata e arricchita delle competenze specifiche di seguito elencate. Competenze specifiche in termini di risultati di apprendimento attesi e capacità di comprensione:<br/>- conoscenze e capacità di comprendere i principi fondamentali della rilevazione contabile e della tecnica contabile e acquisizione di un adeguato livello di linguaggio tecnico-contabile;<br/>- conoscenze e capacità di comprendere applicate con riferimento ai più ricorrenti problemi relativi alla rilevazione contabile, quali l'analisi e la rappresentazione delle perazioni di gestione azinedale, delle operazioni continuative, di assestamento e di chiusura e riapertura dei conti;<br/>- conoscenze e capacità di comprendere un bilancio di esercizio (nei suoi aspetti formali - struttura del documento e sostanziali - aspetti valutativi delle diverse poste di bilancio).<br/>Applicazione delle conoscenze e della comprensione<br/>Lo studente acquisirà autonomia di giudizio, abilità comunicative e capacità di apprendere. Lo studente, nello specifico, sarà in grado di padroneggiare la tecnica contabile con il metodo della Partita Doppia e saprà comprendere e affrontare i problemi più ricorrenti di rilevazione contabile. L'applicazione delle conoscenze e competenze permetterà allo studente di seguire la vita di un'azienda dalla sua costituzione, allo svolgimento delle operazioni di gestione fino alle scritture di assestamento e chiusura, che gli permetteranno di redigere il bilancio d'esercizio di derivazione contabile e quindi il bilancio ai sensi del codice civile e dei principi contabili. Lo studente, quindi, sarà in grado di leggere e comprendere un bilancio d'esercizio e di comprendere e applicare la disciplina civilistica in materia di bilancio.</p>           | <p>This course expands students' knowledge by introducing key concepts and tools (such as financial statements and double-entry bookkeeping) and deepening the understanding of the economic, financial, and equityrelated aspects of business organizations. The course complements and enhances the technical-accounting orientation of the Business Administration program, equipping students with the following specific competencies.<br/>Specific Competencies in Terms of Learning Outcomes and Understanding<br/>Knowledge and understanding of the fundamental principles of accounting records and accounting techniques, along with the acquisition of an adequate technical-accounting vocabulary.<br/>Applied knowledge and understanding in relation to common issues in accounting, including the analysis and recording of business operations, recurring transactions, year-end adjustments, account closures, and reopenings.<br/>Knowledge and comprehension of financial statements, both in terms of formal structure and substantive evaluation of the various financial statement items.<br/>Application of Knowledge and Understanding<br/>Students will develop independent judgment, communication skills, and learning abilities. Specifically, they will master accounting techniques through the double-entry method and will be able to understand and address common accounting issues. The practical application of their knowledge will enable students to follow the lifecycle of a company—from its incorporation to the daily management operations, through to yearend adjustments and account closures—culminating in the preparation of the financial statements derived from accounting records, and ultimately in compliance with the Civil Code and accounting standards. Students will be able to read and understand financial statements and to comprehend and apply the legal framework governing financial reporting</p> |

|  |                           |          |                                   |   |   |
|--|---------------------------|----------|-----------------------------------|---|---|
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003010 - MACROECONOMIA          | <p>Al termine del corso gli studenti avranno acquisito le competenze di base per analizzare ed interpretare gli aspetti generali dei fenomeni macroeconomici. Facendo uso dei principali modelli della teoria macroeconomica, gli studenti saranno in grado di comprendere le determinanti della produzione aggregata di un'economia, nonché le relazioni tra le variabili macroeconomiche. Il corso, inoltre, permetterà agli studenti di comprendere la natura interdisciplinare della macroeconomia, ed in particolare le sue connessioni con la teoria microeconomica, la finanza, la storia contemporanea e l'evoluzione del pensiero economico (Descrittori di Dublino 1 e 2)</p> <p>Competenze specifiche:<br/>l'apprendimento sarà mirato all'acquisizione di competenze nell'ambito della Macroeconomia.</p> <p>Competenze trasversali:<br/>le competenze acquisite forniscono le nozioni di base della macroeconomia e contribuiscono a rafforzare il profilo di uno studente interessato alle dinamiche dell'economia reale e finanziaria.</p> <p>Queste competenze saranno acquisite anche attraverso la presentazione e la discussione in aula di casi di studio anche individuati dagli studenti (Descrittori di Dublino 3-5).</p> <p>Al termine del corso gli studenti avranno acquisito le competenze di base per analizzare ed interpretare gli aspetti generali dei fenomeni macroeconomici. Facendo uso dei principali modelli della teoria macroeconomica, gli studenti saranno in grado di comprendere le determinanti della produzione aggregata di un'economia, nonché le relazioni tra le variabili macroeconomiche. Il corso, inoltre, permetterà agli studenti di comprendere la natura interdisciplinare della macroeconomia, ed in particolare le sue connessioni con la teoria microeconomica, la finanza, la storia contemporanea e l'evoluzione del pensiero economico (Descrittori di Dublino 1 e 2)</p> <p>Competenze specifiche:<br/>l'apprendimento sarà mirato all'acquisizione di competenze nell'ambito della Macroeconomia.</p> <p>Competenze trasversali:<br/>le competenze acquisite forniscono le nozioni di base della macroeconomia e contribuiscono a rafforzare il profilo di uno studente interessato alle dinamiche dell'economia reale e finanziaria.</p> <p>Queste competenze saranno acquisite anche attraverso la presentazione e la discussione in aula di casi di studio anche individuati dagli studenti (Descrittori di Dublino 3-5).</p>   | <p>At the end of the course students will acquire the basic skills to analyze and interpret the general aspects of macroeconomic phenomena. By making use of the main models of macroeconomic theory, students will be able to understand the determinants of the aggregate production of an economy, as well as the relationships between macroeconomic variables. The course will also allow students to understand the interdisciplinary nature of macroeconomics, and in particular its connections with microeconomic theory, finance, contemporary history and the evolution of economic thought. (Dublin Descriptors 1 and 2)</p> <p>Specific skills: Learning will focus on acquiring skills in the field of Macroeconomics.</p> <p>Transversal skills: The acquired skills provide the basic concepts of macroeconomics and contribute to strengthening the profile of a student interested in the dynamics of the real and financial economy. These skills will also be acquired through the presentation and discussion in class of case studies also identified by the students (Dublin Descriptors 3-5).</p>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003010 - MACROECONOMIA          | <p>Al termine del corso, lo studente avrà maturato le seguenti competenze, in linea con i descrittori di Dublino:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Conoscenze e capacità di comprensione: acquisire una conoscenza approfondita dei principi e delle tecniche fondamentali del calcolo finanziario, della formalizzazione dei contratti finanziari elementari e del funzionamento del mercato dei capitali.</li> <li>2) Conoscenze e capacità di comprensione applicative: essere in grado di determinare il prezzo equo di contratti finanziari, redigere piani di ammortamento, analizzare modalità di accumulo di un capitale, applicare criteri di scelta tra operazioni finanziarie alternative. Saper costruire strutture per scadenza dei tassi d'interesse e strategie di arbitraggio nei mercati obbligazionari, fornendo strumenti di base per la gestione finanziaria di attività e passività.</li> <li>3) Autonomia di giudizio: sviluppare capacità critiche nell'analisi di problemi concreti proposti durante il corso, anche attraverso attività di problem solving. Essere in grado di valutare in modo autonomo le diverse opzioni finanziarie, motivando le proprie scelte.</li> <li>4) Abilità comunicative: saper esporre con chiarezza e rigore concetti fondamentali come il valore temporale del denaro e la loro applicazione nelle decisioni finanziarie, utilizzando un linguaggio tecnico appropriato e strumenti di rappresentazione efficaci.</li> <li>5) Capacità di apprendere: acquisire strumenti concettuali e operativi che consentano di approfondire in autonomia lo studio di strumenti e mercati finanziari più complessi, anche in contesti professionali o in percorsi formativi successivi.</li> </ol> <p>Al termine del corso, lo studente avrà maturato le seguenti competenze, in linea con i descrittori di Dublino:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Conoscenze e capacità di comprensione: acquisire una conoscenza approfondita dei principi e delle tecniche fondamentali del calcolo finanziario, della formalizzazione dei contratti finanziari elementari e del funzionamento del mercato dei capitali.</li> <li>2) Conoscenze e capacità di comprensione applicative: essere in grado di determinare il prezzo equo di contratti finanziari, redigere piani di ammortamento, analizzare modalità di accumulo di un capitale, applicare criteri di scelta tra operazioni finanziarie alternative. Saper costruire strutture per scadenza dei tassi d'interesse e strategie di arbitraggio nei mercati obbligazionari, fornendo strumenti di base per la gestione finanziaria di attività e passività.</li> <li>3) Autonomia di giudizio: sviluppare capacità critiche nell'analisi di problemi concreti proposti durante il corso, anche attraverso attività di problem solving. Essere in grado di valutare in modo autonomo le diverse opzioni finanziarie, motivando le proprie scelte.</li> <li>4) Abilità comunicative: saper esporre con chiarezza e rigore concetti fondamentali come il valore temporale del denaro e la loro applicazione nelle decisioni finanziarie, utilizzando un linguaggio tecnico appropriato e strumenti di rappresentazione efficaci.</li> <li>5) Capacità di apprendere: acquisire strumenti concettuali e operativi che consentano di approfondire in autonomia lo studio di strumenti e mercati finanziari più complessi, anche in contesti professionali o in percorsi formativi successivi.</li> </ol> <p>Il corso è disegnato per chi si accosta per la prima volta allo studio del sistema finanziario e si propone di raggiungere i seguenti risultati di apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione delle terminologie di uso corrente nei mercati finanziari;</li> <li>- conoscenza delle principali operazioni bancarie;</li> <li>- capacità di utilizzazione delle operazioni bancarie;</li> <li>- conoscenza delle funzioni dei principali strumenti e servizi negoziati e offerti nei mercati finanziari;</li> <li>- capacità di utilizzazione degli strumenti e dei servizi finanziari elementari;</li> <li>- capacità di confrontare e valutare la convenienza di offerte/alternative differenti in merito agli strumenti finanziari elementari;</li> <li>- capacità di proseguire in modo autonomo lo studio dei temi tipici dell'Economia degli intermediari finanziari e dell'Economia del mercato mobiliare.</li> </ul> | <p>At the end of the course students will acquire the basic skills to analyze and interpret the general aspects of macroeconomic phenomena. By making use of the main models of macroeconomic theory, students will be able to understand the determinants of the aggregate production of an economy, as well as the relationships between macroeconomic variables. The course will also allow students to understand the interdisciplinary nature of macroeconomics, and in particular its connections with microeconomic theory, finance, contemporary history and the evolution of economic thought. (Dublin Descriptors 1 and 2)</p> <p>Specific skills: Learning will focus on acquiring skills in the field of Macroeconomics.</p> <p>Transversal skills: The acquired skills provide the basic concepts of macroeconomics and contribute to strengthening the profile of a student interested in the dynamics of the real and financial economy. These skills will also be acquired through the presentation and discussion in class of case studies also identified by the students (Dublin Descriptors 3-5).</p>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003011 - MATEMATICA FINANZIARIA | <p>Al termine del corso, lo studente avrà maturato le seguenti competenze, in linea con i descrittori di Dublino:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Knowledge and understanding: acquire a solid understanding of the fundamental principles and techniques of financial mathematics, the formalization of basic financial contracts, and the functioning of capital markets.</li> <li>2) Applying knowledge and understanding: be able to determine the fair value of financial contracts, draft amortization schedules, analyze methods for capital accumulation, and apply decision-making criteria to alternative financial operations. Students will also learn how to construct term structures of interest rates and arbitrage strategies in bond markets, providing basic tools for managing financial assets and liabilities.</li> <li>3) Making judgements: develop critical thinking skills through the analysis of real-world problems presented during the course, including problem-solving activities. Students will be able to independently evaluate different financial options and justify their decisions.</li> <li>4) Communication skills: be able to clearly and accurately explain key concepts such as the time value of money and their application in financial decision-making, using appropriate technical language and effective presentation tools.</li> <li>5) Learning skills: acquire conceptual and practical tools that enable further autonomous study of more complex financial instruments and markets, both in professional settings and in advanced academic contexts.</li> </ol>  | <p>At the end of the course, students will have developed the following competencies, in line with the Dublin Descriptors:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Knowledge and understanding: acquire a solid understanding of the fundamental principles and techniques of financial mathematics, the formalization of basic financial contracts, and the functioning of capital markets.</li> <li>2) Applying knowledge and understanding: be able to determine the fair value of financial contracts, draft amortization schedules, analyze methods for capital accumulation, and apply decision-making criteria to alternative financial operations. Students will also learn how to construct term structures of interest rates and arbitrage strategies in bond markets, providing basic tools for managing financial assets and liabilities.</li> <li>3) Making judgements: develop critical thinking skills through the analysis of real-world problems presented during the course, including problem-solving activities. Students will be able to independently evaluate different financial options and justify their decisions.</li> <li>4) Communication skills: be able to clearly and accurately explain key concepts such as the time value of money and their application in financial decision-making, using appropriate technical language and effective presentation tools.</li> <li>5) Learning skills: acquire conceptual and practical tools that enable further autonomous study of more complex financial instruments and markets, both in professional settings and in advanced academic contexts.</li> </ol> |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27003011 - MATEMATICA FINANZIARIA | <p>Al termine del corso, lo studente avrà maturato le seguenti competenze, in linea con i descrittori di Dublino:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Knowledge and understanding: acquire a solid understanding of the fundamental principles and techniques of financial mathematics, the formalization of basic financial contracts, and the functioning of capital markets.</li> <li>2) Applying knowledge and understanding: be able to determine the fair value of financial contracts, draft amortization schedules, analyze methods for capital accumulation, and apply decision-making criteria to alternative financial operations. Students will also learn how to construct term structures of interest rates and arbitrage strategies in bond markets, providing basic tools for managing financial assets and liabilities.</li> <li>3) Making judgements: develop critical thinking skills through the analysis of real-world problems presented during the course, including problem-solving activities. Students will be able to independently evaluate different financial options and justify their decisions.</li> <li>4) Communication skills: be able to clearly and accurately explain key concepts such as the time value of money and their application in financial decision-making, using appropriate technical language and effective presentation tools.</li> <li>5) Learning skills: acquire conceptual and practical tools that enable further autonomous study of more complex financial instruments and markets, both in professional settings and in advanced academic contexts.</li> </ol>  | <p>At the end of the course, students will have developed the following competencies, in line with the Dublin Descriptors:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Knowledge and understanding: acquire a solid understanding of the fundamental principles and techniques of financial mathematics, the formalization of basic financial contracts, and the functioning of capital markets.</li> <li>2) Applying knowledge and understanding: be able to determine the fair value of financial contracts, draft amortization schedules, analyze methods for capital accumulation, and apply decision-making criteria to alternative financial operations. Students will also learn how to construct term structures of interest rates and arbitrage strategies in bond markets, providing basic tools for managing financial assets and liabilities.</li> <li>3) Making judgements: develop critical thinking skills through the analysis of real-world problems presented during the course, including problem-solving activities. Students will be able to independently evaluate different financial options and justify their decisions.</li> <li>4) Communication skills: be able to clearly and accurately explain key concepts such as the time value of money and their application in financial decision-making, using appropriate technical language and effective presentation tools.</li> <li>5) Learning skills: acquire conceptual and practical tools that enable further autonomous study of more complex financial instruments and markets, both in professional settings and in advanced academic contexts.</li> </ol> |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27006106 - SISTEMA FINANZIARIO    | <p>It is a fundamental Course designed to achieve the following learning outcomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- use of the language typically used in financial markets;</li> <li>- understanding of the main banking products;</li> <li>- ability to use the elemental banking products;</li> <li>- understanding of the main financial instruments;</li> <li>- ability to use the basic financial instruments;</li> <li>- ability to choose and distinguish the different financial instruments;</li> <li>- ability to independently continue the study of the Banking and Finance disciplines.</li> </ul>  | <p>It is a fundamental Course designed to achieve the following learning outcomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- use of the language typically used in financial markets;</li> <li>- understanding of the main banking products;</li> <li>- ability to use the elemental banking products;</li> <li>- understanding of the main financial instruments;</li> <li>- ability to use the basic financial instruments;</li> <li>- ability to choose and distinguish the different financial instruments;</li> <li>- ability to independently continue the study of the Banking and Finance disciplines.</li> </ul>  |

|  |                           |          |  |   |  |
|--|---------------------------|----------|--|---|--|
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27006106 - SISTEMA FINANZIARIO                 | <p>Il corso è disegnato per chi si accosta per la prima volta allo studio del sistema finanziario e si propone di raggiungere i seguenti risultati di apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione delle terminologia di uso corrente nei mercati finanziari;</li> <li>- conoscenza delle principali operazioni bancarie;</li> <li>- capacità di utilizzazione delle operazioni bancarie;</li> <li>- conoscenza delle funzioni dei principali strumenti e servizi negoziati e offerti nei mercati finanziari;</li> <li>- capacità di utilizzazione degli strumenti e dei servizi finanziari elementari;</li> <li>- capacità di confrontare e valutare la convenienza di offerte/alternative differenti in merito agli strumenti finanziari elementari;</li> <li>- capacità di proseguire in modo autonomo lo studio dei temi tipici dell'Economia degli intermediari finanziari e dell'Economia del mercato mobiliare.</li> </ul>   | <p>It is a fundamental Course designed to achieve the following learning outcomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- use of the language typically used in financial markets;</li> <li>- understanding of the main banking products;</li> <li>- ability to use the elemental banking products;</li> <li>- understanding of the main financial instruments;</li> <li>- ability to use the basic financial instruments;</li> <li>- ability to choose and distinguish the different financial instruments;</li> <li>- ability to independently continue the study of the Banking and Finance disciplines.</li> </ul>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27010311 - ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION | <p>Il corso si pone l'obiettivo di sviluppare abilità accademiche, ampliando la conoscenza degli elementi principali del discorso scritto e orale in inglese, con particolare riferimento all'ambito economico-aziendalistico. Le lezioni offrono l'opportunità di sviluppare pensiero critico e di migliorare tecniche e strategie di lettura necessarie per la comprensione di testi di carattere economico-aziendalistico, competenze di ascolto e abilità di produzione e interazione orale attraverso lavori di gruppo e presentazioni basate su tematiche inerenti al corso di studio.</p> <p>Gli studenti e le studentesse dovranno raggiungere un livello B1+ (Quadro Comune Europeo di Riferimento).</p> <p>Il corso si pone l'obiettivo di sviluppare abilità accademiche, ampliando la conoscenza degli elementi principali del discorso scritto e orale in inglese, con particolare riferimento all'ambito economico-aziendalistico. Le lezioni offrono l'opportunità di sviluppare pensiero critico e di migliorare tecniche e strategie di lettura necessarie per la comprensione di testi di carattere economico-aziendalistico, competenze di ascolto e abilità di produzione e interazione orale attraverso lavori di gruppo e presentazioni basate su tematiche inerenti al corso di studio.</p> <p>Gli studenti e le studentesse dovranno raggiungere un livello B1+ (Quadro Comune Europeo di Riferimento).</p> <p>Il corso si pone l'obiettivo di sviluppare abilità accademiche, ampliando la conoscenza degli elementi principali del discorso scritto e orale in inglese, con particolare riferimento all'ambito economico-aziendalistico. Le lezioni offrono l'opportunità di sviluppare pensiero critico e di migliorare tecniche e strategie di lettura necessarie per la comprensione di testi di carattere economico-aziendalistico, competenze di ascolto e abilità di produzione e interazione orale attraverso lavori di gruppo e presentazioni basate su tematiche inerenti al corso di studio.</p> <p>Gli studenti e le studentesse dovranno raggiungere un livello B1+ (Quadro Comune Europeo di Riferimento).</p>   | <p>he course aims to develop academic skills, expanding knowledge of the main elements of written and oral discourse in English, with particular reference to the economic-business field. The lessons offer the opportunity to develop critical thinking and to improve reading techniques and strategies necessary for understanding economic-business texts, listening skills and oral production and interaction skills through group work and presentations based on related themes. To the course of study.</p> <p>Male and female students must reach a B1+ level (Common European Framework of Reference).</p>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27010311 - ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION | <p>Il corso si pone l'obiettivo di sviluppare abilità accademiche, ampliando la conoscenza degli elementi principali del discorso scritto e orale in inglese, con particolare riferimento all'ambito economico-aziendalistico. Le lezioni offrono l'opportunità di sviluppare pensiero critico e di migliorare tecniche e strategie di lettura necessarie per la comprensione di testi di carattere economico-aziendalistico, competenze di ascolto e abilità di produzione e interazione orale attraverso lavori di gruppo e presentazioni basate su tematiche inerenti al corso di studio.</p> <p>Gli studenti e le studentesse dovranno raggiungere un livello B1+ (Quadro Comune Europeo di Riferimento).</p> <p>Il corso si pone l'obiettivo di sviluppare abilità accademiche, ampliando la conoscenza degli elementi principali del discorso scritto e orale in inglese, con particolare riferimento all'ambito economico-aziendalistico. Le lezioni offrono l'opportunità di sviluppare pensiero critico e di migliorare tecniche e strategie di lettura necessarie per la comprensione di testi di carattere economico-aziendalistico, competenze di ascolto e abilità di produzione e interazione orale attraverso lavori di gruppo e presentazioni basate su tematiche inerenti al corso di studio.</p> <p>Gli studenti e le studentesse dovranno raggiungere un livello B1+ (Quadro Comune Europeo di Riferimento).</p>   | <p>he course aims to develop academic skills, expanding knowledge of the main elements of written and oral discourse in English, with particular reference to the economic-business field. The lessons offer the opportunity to develop critical thinking and to improve reading techniques and strategies necessary for understanding economic-business texts, listening skills and oral production and interaction skills through group work and presentations based on related themes. To the course of study.</p> <p>Male and female students must reach a B1+ level (Common European Framework of Reference).</p>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | PART_STU | 27010311 - ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION | <p>Il corso si pone l'obiettivo di sviluppare abilità accademiche, ampliando la conoscenza degli elementi principali del discorso scritto e orale in inglese, con particolare riferimento all'ambito economico-aziendalistico. Le lezioni offrono l'opportunità di sviluppare pensiero critico e di migliorare tecniche e strategie di lettura necessarie per la comprensione di testi di carattere economico-aziendalistico, competenze di ascolto e abilità di produzione e interazione orale attraverso lavori di gruppo e presentazioni basate su tematiche inerenti al corso di studio.</p> <p>Gli studenti e le studentesse dovranno raggiungere un livello B1+ (Quadro Comune Europeo di Riferimento).</p> <p>Obiettivo del corso è fornire agli studenti le metodologie e conoscenze utili ad integrare, nell'esercizio delle professioni aziendali, le conoscenze giuridiche, segnatamente quelle relative alle diverse fasi della gestione di un'impresa, dalla sua nascita sino a quella dell'eventuale crisi.</p> <p>Lo studente avrà acquisito consapevolezza del rilievo della disciplina giuridica rispetto alla gestione dell'impresa e sarà in grado di interpretare un fenomeno aziendale valutandone anche i risvolti giuridici, anche applicando le nozioni di base all'approfondimento derivante da discipline specialistiche, tra cui quella della crisi o fiscale.</p>   | <p>he course aims to develop academic skills, expanding knowledge of the main elements of written and oral discourse in English, with particular reference to the economic-business field. The lessons offer the opportunity to develop critical thinking and to improve reading techniques and strategies necessary for understanding economic-business texts, listening skills and oral production and interaction skills through group work and presentations based on related themes. To the course of study.</p> <p>Male and female students must reach a B1+ level (Common European Framework of Reference).</p> <p>The aim of the course is to provide students with the methodologies and knowledge useful for integrating, in the exercise of business professions, legal knowledge, especially those relating to the various phases of the management of a company, from its birth to that of a possible crisis. The student will have acquired awareness of the importance of the legal discipline with respect to business management and will be able to interpret a business phenomenon by also evaluating its legal implications, also by applying the basic notions to the in-depth analysis deriving from specialized disciplines, including that of the crisis or tax.</p>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N        | 27003012 - DIRITTO COMMERCIALE                 | <p>1. Conoscenza e capacità di comprensione</p> <p>Il corso fornisce agli studenti una solida conoscenza dei principi generali dell'ordinamento tributario italiano e della disciplina dei principali tributi. Lo studente acquisirà consapevolezza dei fondamenti costituzionali, delle fonti normative, dell'organizzazione dell'amministrazione finanziaria e dei meccanismi impositivi. Saranno affrontate anche le dinamiche evolutive del sistema tributario e le principali questioni interpretative.</p> <p>2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Gli studenti svilupperanno la capacità di applicare le conoscenze acquisite per analizzare casi concreti e determinare la tassazione di persone fisiche e giuridiche secondo la normativa vigente. Saranno in grado di leggere e interpretare testi normativi, documenti amministrativi e giurisprudenza, nonché di risolvere semplici problemi fiscali tramite il ragionamento giuridico e tecnico-tributario.</p> <p>3. Autonomia di giudizio</p> <p>Il corso stimolerà l'autonomia critica degli studenti nell'affrontare problematiche tributarie, sviluppando la capacità di valutare differenti interpretazioni normative e di formare un proprio orientamento. Si promuove una riflessione personale sui temi della giustizia tributaria, dell'equità fiscale e del rapporto tra contribuente e amministrazione finanziaria.</p> <p>4. Abilità comunicative</p> <p>Gli studenti saranno in grado di esprimere con linguaggio tecnico appropriato concetti, argomentazioni e soluzioni in materia tributaria, sia in forma scritta che orale. L'acquisizione di una terminologia specialistica permetterà loro di interagire efficacemente con professionisti, enti pubblici e interlocutori accademici.</p> <p>5. Capacità di apprendimento</p> <p>Il corso fornisce una piattaforma teorico-pratica utile per lo studio autonomo e l'approfondimento individuale. Gli studenti saranno in grado di aggiornarsi rispetto alle evoluzioni legislative, giurisprudenziali e dottrinali del diritto tributario, utilizzando fonti normative, banche dati e letteratura scientifica.</p> <p>Competenze specifiche</p> <p>L'obiettivo del corso è dare allo studente gli strumenti per comprendere la generazione e l'impatto del progresso tecnologico sull'economia. Al termine del corso gli studenti avranno appreso le conoscenze utili ad interpretare i dibattiti su: il funzionamento dei sistemi innovativi; il ruolo delle istituzioni coinvolte nella dinamica innovativa; i processi di apprendimento, generazione e diffusione della conoscenza; la disoccupazione tecnologica; il legame tra innovazione, GVC e sostenibilità ambientale.</p> | <p>1. Knowledge and understanding</p> <p>The course provides students with a solid understanding of the general principles of the Italian tax system and the regulations governing the main taxes. Students will gain awareness of constitutional foundations, legal sources, the organization of the tax administration, and the mechanisms of taxation. The course also addresses the evolving dynamics of the tax system and key interpretative issues.</p> <p>2. Applying knowledge and understanding</p> <p>Students will develop the ability to apply the acquired knowledge to analyze practical cases and determine the taxation of individuals and legal entities according to current legislation. They will be able to read and interpret legal texts, administrative documents, and case law, as well as solve basic tax-related problems through legal and technical reasoning.</p> <p>3. Making judgements</p> <p>The course will foster students' critical thinking in addressing tax-related issues, enhancing their ability to evaluate different interpretations of the law and to form their own reasoned opinions. Personal reflection will be encouraged on themes such as tax justice, fiscal equity, and the relationship between taxpayers and the tax administration.</p> <p>4. Communication skills</p> <p>Students will be able to express concepts, arguments, and solutions in the field of taxation using appropriate technical language, both in written and oral form. The acquisition of specialized terminology will enable them to interact effectively with professionals, public institutions, and academic audiences.</p> <p>5. Learning skills</p> <p>The course provides a theoretical and practical foundation that supports independent study and further in-depth learning. Students will be able to keep up to date with legislative, jurisprudential, and scholarly developments in tax law by using legal sources, databases, and academic literature.</p> |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N        | 27007954 - DIRITTO TRIBUTARIO                  | <p>Competenze trasversali</p> <p>Il corso mira a stimolare le abilità critiche ed interpretative degli studenti in relazione ad importanti indicatori economici. In particolare, utilizzando dati OECD, gli studenti si confronteranno con l'elaborazione ed interpretazione di indicatori di input ed output innovativo.</p>   | <p>Specific skills</p> <p>The course aims at providing students with the theoretical and methodological tools to understand the generation and impact of technological progress on the economy. At the end of the course, students are expected to be acquainted with the debates on: innovation systems; the role of institutions; the process of learning, generation and diffusion of knowledge; the technological unemployment; the relationship between innovation, GVC and sustainability.</p> <p>Transversal Skills</p> <p>The course stimulates critical thinking skills in analysing and interpreting economic indicators. In particular, using OECD data, students will elaborate and interpret indicators of input and output innovative performance.</p>   |

|  |                           |   |   |  |   |
|--|---------------------------|---|---|--|---|
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27003027 - ECONOMIA DEL PERSONALE         | <p>Il corso mira a fornire gli strumenti di base per la comprensione del funzionamento del mercato del lavoro e delle istituzioni che lo regolano in contesti non concorrenziali. Vengono analizzati i principali meccanismi di determinazione dei salari e i processi individuali di acquisizione del capitale umano (Descrittori di Dublino 1 e 2)</p> <p>Competenze specifiche:<br/>L'apprendimento sarà mirato all'acquisizione di competenze nell'ambito dell'economia del lavoro e delle relazioni industriali.</p> <p>Competenze trasversali:<br/>Le competenze acquisite integrano le nozioni di base fornite dalla microeconomia e dalla macroeconomia e contribuiscono a rafforzare il profilo di uno studente interessato alle dinamiche del mercato del lavoro e dell'economia reale. Queste competenze saranno acquisite anche attraverso la presentazione e la discussione in aula di casi di studio anche individuati dagli studenti (Descrittori di Dublino 3-5).</p> <p>Competenze specifiche<br/>Conoscenza e capacità di comprensione<br/>Lo studente che avrà seguito le lezioni, studiato e superato l'esame sarà capace di leggere e interpretare le informazioni contenute in stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa e relazione sulla gestione.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione<br/>Sulla base delle conoscenze apprese durante il corso, lo studente sarà capace di analizzare le informazioni contenute nei bilanci e, in particolare, sarà capace di: riclassificare i documenti di bilancio; calcolare gli indicatori economici, patrimoniali e finanziari; formulare un giudizio sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda.</p> <p>Competenze trasversali<br/>Autonomia di giudizio<br/>Lo studente sarà capace di applicare le conoscenze apprese durante le lezioni in aula e lo studio individuale per comprendere, mediante l'analisi del bilancio, lo stato di salute dell'azienda. A tale scopo, il corso prevede, oltre alle lezioni teoriche, esercitazioni durante le quali saranno svolti casi di analisi di bilancio e lo studente sarà invitato a commentare i risultati e ad esprimere un giudizio sulla situazione attuale e sulle prospettive di crescita dell'azienda esaminata.</p> <p>Abilità comunicative<br/>Lo studio di casi di analisi di bilancio e la discussione in aula delle condizioni di salute dell'azienda renderà lo studente capace di comunicare le conclusioni alle quali è giunto e di indicare alcune soluzioni alle eventuali criticità individuate.</p> <p>Capacità di apprendimento<br/>Lo studente acquisirà le conoscenze di base dell'analisi di bilancio e sarà capace di approfondire in percorsi formative successivi quanto studiato e appreso durante le lezioni.</p> <p>Competenze specifiche<br/>Conoscenza e capacità di comprensione<br/>Lo studente che avrà seguito le lezioni, studiato e superato l'esame conoscerà le nozioni e gli strumenti fondamentali dell'analisi dei costi utilizzati nell'ambito della contabilità direzionale per pianificare, realizzare e controllare le attività aziendali.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione<br/>Sulla base delle conoscenze apprese durante il corso, lo studente sarà capace di: classificare i costi; rilevare i costi diretti; allocare i costi indiretti; calcolare il costo pieno di prodotto secondo le metodologie tradizionali e avanzate nei diversi contesti produttivi; utilizzare le informazioni elaborate per prendere decisioni di breve periodo.</p> | <p>The course aims to provide the basic tools for understanding the functioning of the labor market and the institutions that regulate it in non-competitive contexts. The main mechanisms for determining wages and human capital investment are analyzed (Dublin descriptors 1 and 2).</p> <p>Specific skills:<br/>Learning will be aimed at acquiring skills in the field of labor economics and industrial relations.</p> <p>Transversal skills:<br/>The skills acquired integrate the basic notions provided by microeconomics and macroeconomics and contribute to strengthening the profile of a student interested in the dynamics of the labor market and the real economy. These skills will also be acquired through the presentation and discussion of case studies also identified by the students (Dublin descriptors 3-5).</p> <p>Specific skills<br/>Knowledge and understanding<br/>The student who will have followed the lessons, studied and passed the exam will be able to read and interpret the information contained in the balance sheet, income statement, cash flow statement, notes on the accounts and management commentary.</p> <p>Applying knowledge and understanding<br/>Based on what was learned during the course, the student will be able to analyze the information contained in the financial statements and, in particular, will be able to: reclassify the financial statements documents, calculate the economic, capital and financial ratios; formulate a judgment on the economic, capital and financial situation of the firm.</p> <p>Soft skills<br/>Making judgments<br/>The student will be able to apply the knowledge learned during the lessons in the classroom and the individual study to understand the situation of the firm. To this purpose, the course includes, in addition to theoretical lessons, exercises during which financial analysis will be carried out and the student will be invited to comment on the results and to express an opinion on the current situation and on the growth prospects of the examined firm.</p> <p>Communication skills<br/>The study of cases and the discussion in the classroom of the conditions of the firm will make the student able to communicate the results of the analysis and to indicate some solutions to any critical issues identified.</p> <p>Learning skills<br/>The student will learn the basic knowledge of the financial statements analysis and will be able to further explore and develop these topics in subsequent studies.</p> <p>Specific skills<br/>Knowledge and understanding<br/>The student who will have followed the lessons, studied and passed the exam will know the fundamental concepts and tools of cost analysis used in the management accounting to plan, implement and control the business activities.</p> <p>Applying knowledge and understanding<br/>Based on what was learned during the course, the student will be able to: classify the costs; recognize direct costs; allocate indirect costs; calculate the full cost of the product according to traditional and advanced methodologies in the different production contexts; use the information processed to make short-term decisions.</p> |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27003028 - ANALISI DI BILANCIO            | <p>Competenze trasversali<br/>Autonomia di giudizio<br/>Durante le esercitazioni e lo studio di casi allo studente verranno proposte situazioni e problematiche aziendali da analizzare e rispetto alle quali definire le decisioni più opportune, ad esempio in termini di determinazione del prezzo; di scelta di eliminazione di una linea di produzione o di un reparto; di produzione all'interno o all'esterno dell'azienda.</p> <p>Abilità comunicative<br/>Lo studio di casi e la discussione in aula di specifiche situazioni aziendali mirano a potenziare le capacità dello studente di comunicare le conclusioni alle quali è giunto e di indicare alcune soluzioni alle criticità individuate.</p> <p>Capacità di apprendimento<br/>Lo studente acquisirà le conoscenze di base dell'analisi dei costi e sarà capace di approfondire in percorsi formative successivi (in particolare nell'ambito della pianificazione, programmazione e controllo) quanto studiato e appreso durante le lezioni.</p> <p>COMPETENZE SPECIFICHE</p> <p>CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPRESIONE (DESCRITTORE DI DUBLINO 1)</p> <p>Al termine del corso lo studente ha acquisito conoscenze e sviluppato capacità:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per comprendere e analizzare i processi di pianificazione strategica e le politiche aziendali delle imprese di piccole e medie dimensioni;</li> <li>• per riconoscere le relazioni dinamiche tra strategia, governance aziendale, risorse interne e variabili critiche del contesto esterno di riferimento;</li> <li>• per comprendere le caratteristiche costitutive, le modalità di gestione e di governance delle reti di imprese e dei distretti industriali;</li> <li>• per valutare i vantaggi strategici e competitivi connessi all'appartenenza a un distretto e a una rete di imprese</li> </ul> </p> <p>CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZE E COMPRESIONI (DESCRITTORE DI DUBLINO 2)</p> <p>Al termine del corso lo studente sarà in grado di utilizzare le conoscenze generali e le capacità di comprensione acquisite per affrontare i problemi strategici delle aziende ed elaborare le decisioni conseguenti nonché quelli connessi alla progettazione, pianificazione e gestione delle reti d'impresa e avrà acquisito la capacità di applicare gli strumenti di analisi proposti a casi concreti.</p> <p>Le conoscenze e la capacità di comprensione acquisite potranno essere riprese, applicate attivamente e approfondite nell'ambito delle altre discipline di area aziendale attivate nel Corso di Laurea di II livello</p>  | <p>Soft skills<br/>Making judgments<br/>The exercises and case studies will propose to the student situations and business problems to be analyzed. With respect to these, the student must indicate the most appropriate decisions, for example in terms of price; choice of elimination of a production line or department; make or buy.</p> <p>Communication skills<br/>The study of cases and the discussion in the classroom of specific business situations aim to enhance the student's ability to communicate the conclusions to which he has arrived and to indicate some solutions to the identified critical issues.</p> <p>Learning skills<br/>The student will learn the basic knowledge of the cost accounting and will be able to further explore and develop these topics in subsequent studies.</p> <p>SPECIFIC COMPETENCIES</p> <p>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 1)</p> <p>At the end of the course, students will be able: to understand and analyze the strategic planning processes and the corporate policies (with particular reference to small and medium-sized firms); to recognize the dynamic relationships between strategy, corporate governance, internal resources and critical variables of the external market; to understand the constitutive characteristics of business networks and industrial districts, and related governance and management models; to assess the strategic and competitive advantages of inter-firms networks and industrial districts.</p> <p>APPLYING KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 2)</p> <p>At the end of the course students will be able to use the general knowledge and understanding acquired to address the strategic issues of firms and process the resulting decisions. They will have acquired the ability to apply the proposed tools of analysis in empirical case studies. Moreover, as they understand theoretical foundations of the interfirm cooperation, they will be able to analyze autonomously issues related to strategic planning, governance and management of business combinations</p> <p>The acquired knowledge and skills will be shooting and actively applied in subsequent years through other business disciplines in the degree course.</p>  |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27003030 - STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE | <p>COMPETENZE TRASVERSALI</p> <p>CAPACITÀ CRITICHE E DI GIUDIZIO (DESCRITTORE DI DUBLINO 3)</p> <p>Sulla base delle conoscenze apprese durante il corso lo studente sarà in grado:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di sviluppare una propria autonomia di giudizio in relazione all'analisi e alla valutazione dei parametri per elaborare adeguate e coerenti scelte strategiche;</li> <li>- di riflettere criticamente, in modo autonomo, sui potenziali vantaggi strategici e competitivi nonché sui limiti che le imprese appartenenti a distretti industriali e reti d'impresa possono realizzare.</li> </ul> </p>  | <p>SOFT SKILLS</p> <p>MAKING JUDGEMENTS (DUBLIN DESCRIPTOR 3)</p> <p>At the end of the course the student will be able:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- to develop the main topics related to business strategies;</li> <li>- to autonomously analyze and assess the parameters to formulate the appropriate and consistent strategic choices;</li> <li>- to reflect critically on the potential strategic and competitive advantages (and limits) that firms belonging to business networks and industrial districts can obtain.</li> </ul> </p>   |

|  |                           |   |  |  |  |
|--|---------------------------|---|--|--|--|
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27003038 - TECNICA PROFESSIONALE                                   | <p>Lo studente acquisirà le conoscenze relative alla pianificazione delle fasi necessarie alla realizzazione dei progetti delle principali operazioni straordinarie (fusione e scissione), alla normativa contabile e tributaria ed ai metodi di valutazione ai fini della determinazione del rapporto di scambio.</p> <p>Grazie alle conoscenze acquisite, sarà in grado di comprendere le finalità delle operazioni straordinarie e tutto l'iter necessario alla loro realizzazione così come previsto dal nostro ordinamento giuridico, comprendere ed applicare la normativa contabile e tributaria inerente le operazioni straordinarie e affrontare le specifiche problematiche di valutazione di un'azienda nell'ambito delle operazioni di gestione straordinaria.</p> <p>Attraverso lo studio di casi reali, relazioni di stima e l'analisi critica delle diverse metodologie valutative, ulteriori risultati attesi riguardano lo sviluppo una autonoma capacità di giudizio nella scelta delle metodologie valutative più adatte al tipo di operazione attuata e di abilità comunicative: lo studente sarà infatti in grado di affrontare una discussione critica sulle tematiche oggetto del corso utilizzando il linguaggio tecnico per descrivere efficacemente le operazioni straordinarie aziendali. Lo studente sarà inoltre in grado di intraprendere studi successivi, anche in maniera autonoma.</p> <p>Al termine del corso lo studente dovrà aver acquisito conoscenze e sviluppato capacità di comprensione e interpretazione di base in materia di Economia Internazionale.</p> <p>Competenze specifiche:<br/> * comprensione e analisi delle principali tematiche riguardanti le determinanti dei flussi commerciali.<br/> * comprensione delle politiche adottate dai governi per promuovere e/o ostacolare gli scambi internazionali di merci e servizi.<br/> * comprensione dei principi delle relazioni economiche fra paesi.</p> <p>Competenze Trasversali:<br/> * abilità nella risoluzione di problemi, in particolare attraverso lo sviluppo di abilità scientifiche e tecnico-operative.<br/> * abilità nella redazione di testi argomentativi, anche in prospettiva della stesura della tesi di laurea triennale e specialistica.<br/> * autonomia di giudizio e capacità di trarre conclusioni.<br/> * comprendere le nozioni di regolamentazione contabile svuotate in ambito internazionale;<br/> Acquisire una comprensione della base concettuale sottostante per le regole contabili internazionali;<br/> Fornire una discussione generale della prospettiva e delle questioni chiave associate agli argomenti trattati;<br/> Essere in grado di confrontare gli IFRS (International Financial Reporting Standards) e gli US GAAP (General Accepted Accounting Standards);</p> <p>Lo studente acquisisce gli strumenti per comprendere la dimensione internazionale della contabilità. Il riferimento principale sono gli IFRS (International Financial Reporting Standards) emessi dallo IASB. Lo studente prende in considerazione anche l'attività del Setter degli standard contabili italiani e dell'American Financial Accounting Standards Board.</p> <p>Fornire le chiavi di lettura di un modello di bilancio redatto sulla base dell'impostazione contabile internazionale mediante lezioni frontali tradizionali ed esercitazioni.</p> <p>In termini di risultati di apprendimento lo studente svilupperà le seguenti competenze:<br/> 1. COMPETENZE SPECIFICHE:<br/> Comprendere le nozioni di regolamentazione contabile sviluppate in ambito internazionale; Apprendere i modelli concettuali e applicativi sottesi ai principi contabili internazionali, in modo tale da poter apprezzare il bilancio, sia nella prospettiva della sua costruzione sia della sua interpretazione.<br/> Fornire una discussione generale della prospettiva e delle questioni chiave associate agli argomenti trattati; Essere in grado di confrontare gli IFRS (International Financial Reporting Standards) e gli US GAAP (General Accepted Accounting Standards); Lo studente acquisisce gli strumenti per comprendere la dimensione internazionale della contabilità. Il riferimento principale sono gli IFRS (International Financial Reporting Standards) emessi dallo IASB. Lo studente prende in considerazione anche l'attività del Setter degli standard contabili italiani e dell'American Financial Accounting Standards Board.<br/> * Al termine del corso gli studenti che avranno utilmente frequentato il corso saranno in grado di: comprendere un Bilancio redatto secondo gli IAS/IFRS.<br/> * Lo studente dovrà dimostrare di conoscere e comprendere le principali problematiche relative alla disciplina dettata dallo IASB, oltre a saper svolgere quesiti applicativi in ordine alla costruzione del bilancio e all'analisi delle situazioni particolari che inducono a riflettere sull'importanza della differenza tra un bilancio redatto secondo la normativa civilistica del paese di riferimento e quella dettata dallo IASB.</p> <p>2. COMPETENZE TRASVERSALI<br/> - Capacità critiche e di giudizio:<br/> Lo studente sviluppa ampia autonomia di giudizio grazie alla partecipazione alle attività didattiche svolte durante il corso e tale capacità costituisce una dei presupposti di valutazione del profitto complessivo dello studente. Gli studenti che avranno compiuto con successo questo corso si propongono di sviluppare la conoscenza dei modelli di marketing management delle imprese che operano negli ambienti digitali.</p> <p>Competenze specifiche:<br/> - analisi del comportamento del consumatore on-line<br/> - analisi della domanda on-line e decisioni di marketing<br/> - scelte di segmentazione e di posizionamento su Internet<br/> - decisioni operative di marketing mix su Internet</p> <p>Competenze trasversali:<br/> - interpretazione dei bisogni e delle motivazioni degli individui<br/> - analisi critica delle decisioni di marketing on-line<br/> - sviluppo di implicazioni manageriali<br/> - redazione di report</p> <p>Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di affrontare i processi analitici e decisionali di marketing per le imprese che operano negli ambienti digitali.</p> <p>Il corso intende fornire le conoscenze di base dell'organizzazione, della gestione e della rilevazione nelle aziende pubbliche, evidenziando le differenze con le aziende private. Alla fine del corso lo studente sarà in grado di riconoscere i caratteri di un'azienda pubblica, rispetto ad un'azienda privata, e di analizzare e formulare soluzioni per le problematiche che presenta la gestione di un'azienda pubblica rispetto a quella privata.</p> <p>Il corso si propone di sviluppare la conoscenza teorica e l'applicazione pratica della rendicontazione di sostenibilità per gli aspetti ambientali, sociali e governance. Gli obiettivi formativi dell'insegnamento si focalizzano sui principi di rendicontazione europei EFRAG dell'EFRAG che entrano a far parte del bilancio d'esercizio individuale e consolidato.</p> | <p>The student will acquire knowledge relating to the planning of the phases necessary for the implementation of the projects of the main extraordinary operations (merger and split), the accounting and tax regulations and the evaluation methods for the purpose of determining the exchange ratio.</p> <p>Thanks to the knowledge acquired, he/she will be able to understand the purposes of extraordinary operations and all the procedures necessary for their implementation as provided for by our legal system, understand and apply the accounting and tax regulations relating to extraordinary operations and address the specific problems of evaluating a company in the context of extraordinary management operations.</p> <p>Through the study of real cases, appraisal reports and the critical analysis of the different evaluation methodologies, further expected results concern the development of an autonomous capacity for judgment in the choice of the evaluation methodologies most suitable for the type of operation implemented and communication skills; the student will in fact be able to address a critical discussion on the topics covered in the course using technical language to effectively describe extraordinary corporate operations. The student will also be able to undertake subsequent studies, even independently.</p> <p>At the end of the course students will have acquired knowledge and developed skills to understand the main issues in the field of International Economics.</p> <p>Specific knowledge:<br/> * To understand and analyze the major issues concerning international flows of goods and services.<br/> * To understand the policy measures adopted by governments to foster and/or reduce trade flows.<br/> * To understand global economic and trade relations.</p> <p>General knowledge:<br/> * To develop scientific skills and technical-operational tools for the understanding and dissemination of knowledge.<br/> * To promote writing skills also in the perspective of the development of the final dissertation.<br/> * To foster independent judgment and ability to draw conclusions.<br/> * To deepen cooperating skills and promote team working.<br/> * Provide the keys to understanding a financial statement model drawn up on the basis of the international accounting approach through traditional lectures and exercises.</p> <p>- In terms of learning outcomes the student will develop the following skills:<br/> - 1. SPECIFIC SKILLS:<br/> - Understand the notions of accounting regulations developed internationally; Learn the conceptual and application models underlying international accounting standards, in such a way as to be able to approach the financial statement, both from the perspective of its construction and its interpretation.<br/> - Provide a general discussion of the perspective and key issues associated with the topics covered; Be able to compare IFRS (International Financial Reporting Standards) and US GAAP (General Accepted Accounting Standards); The student acquires the tools to understand the international dimension of accounting. The main reference is the IFRS (International Financial Reporting Standards) issued by the IASB. The student also takes into consideration the activity of the Italian Accounting Standards Setter and the American Financial Accounting Standards Board.<br/> - * At the end of the course, students who have successfully attended the course will be able to: understand a financial statement prepared according to IAS/IFRS.<br/> - * The student will have to demonstrate knowledge and understanding of the main issues relating to the discipline dictated by the IASB, as well as knowing how to carry out application questions regarding the construction of the financial statements and the analysis of particular situations that lead to reflection on the importance of the difference between a financial statement drawn up according to the civil law of the country of reference and that dictated by the IASB.</p> <p>- 2. TRANSVERSAL SKILLS<br/> - Critical and judgment skills:<br/> The student develops a broad autonomy of judgment thanks to participation in the educational activities carried out during the course and this ability constitutes one of the parameters for evaluating the student's overall profit. Students who have developed critical and judgment skills will be able to:<br/> a) correctly interpret and evaluate the data contained in an IAS-IFRS balance sheet and advise investors who operate in international markets;<br/> b) research and find the regulatory and economic information necessary to make informed decisions;<br/> c) analyze complex transactions based on available data by effectively communicating technical and quantitative issues to the various operators in the financial market;<br/> d) evaluate which IAS-IFRS accounting principles to adopt and present in the balance sheet in accordance with the provisions of the IASB;<br/> e) understand whether to operate on the basis of the principle of retroactivity or prospective when changes in accounting principles, estimates or incorrect assessments are made;<br/> f) understand the importance of the difference between a financial statement drawn up according to the civil law of the country of reference and that dictated by the IASB.</p> <p>The course aims at developing the knowledge of marketing management models for the companies doing business in digital environments.</p> <p>Specific competences:<br/> - analyzing consumer behaviour on-line<br/> - on-line market analysis and marketing decision-making<br/> - targeting and positioning on Internet<br/> - operational decisions concerning marketing mix on Internet</p> <p>Transversal competences:<br/> - interpretation of human needs and motivation<br/> - critical marketing on-line decision-making<br/> - development of managerial implications<br/> - reporting</p> <p>At the end of the course, students will be able to deal with the marketing analytical activities and decision-making processes for internet companies</p> |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27004030 - ECONOMIA INTERNAZIONALE                                 | <p>Competenze Trasversali:<br/> * abilità nella risoluzione di problemi, in particolare attraverso lo sviluppo di abilità scientifiche e tecnico-operative.<br/> * abilità nella redazione di testi argomentativi, anche in prospettiva della stesura della tesi di laurea triennale e specialistica.<br/> * autonomia di giudizio e capacità di trarre conclusioni.<br/> * comprendere le nozioni di regolamentazione contabile svuotate in ambito internazionale;<br/> Acquisire una comprensione della base concettuale sottostante per le regole contabili internazionali;<br/> Fornire una discussione generale della prospettiva e delle questioni chiave associate agli argomenti trattati;<br/> Essere in grado di confrontare gli IFRS (International Financial Reporting Standards) e gli US GAAP (General Accepted Accounting Standards);</p> <p>Lo studente acquisisce gli strumenti per comprendere la dimensione internazionale della contabilità. Il riferimento principale sono gli IFRS (International Financial Reporting Standards) emessi dallo IASB. Lo studente prende in considerazione anche l'attività del Setter degli standard contabili italiani e dell'American Financial Accounting Standards Board.</p> <p>Fornire le chiavi di lettura di un modello di bilancio redatto sulla base dell'impostazione contabile internazionale mediante lezioni frontali tradizionali ed esercitazioni.</p> <p>In termini di risultati di apprendimento lo studente svilupperà le seguenti competenze:<br/> 1. COMPETENZE SPECIFICHE:<br/> Comprendere le nozioni di regolamentazione contabile sviluppate in ambito internazionale; Apprendere i modelli concettuali e applicativi sottesi ai principi contabili internazionali, in modo tale da poter apprezzare il bilancio, sia nella prospettiva della sua costruzione sia della sua interpretazione.<br/> Fornire una discussione generale della prospettiva e delle questioni chiave associate agli argomenti trattati; Essere in grado di confrontare gli IFRS (International Financial Reporting Standards) e gli US GAAP (General Accepted Accounting Standards); Lo studente acquisisce gli strumenti per comprendere la dimensione internazionale della contabilità. Il riferimento principale sono gli IFRS (International Financial Reporting Standards) emessi dallo IASB. Lo studente prende in considerazione anche l'attività del Setter degli standard contabili italiani e dell'American Financial Accounting Standards Board.<br/> * Al termine del corso gli studenti che avranno utilmente frequentato il corso saranno in grado di: comprendere un Bilancio redatto secondo gli IAS/IFRS.<br/> * Lo studente dovrà dimostrare di conoscere e comprendere le principali problematiche relative alla disciplina dettata dallo IASB, oltre a saper svolgere quesiti applicativi in ordine alla costruzione del bilancio e all'analisi delle situazioni particolari che inducono a riflettere sull'importanza della differenza tra un bilancio redatto secondo la normativa civilistica del paese di riferimento e quella dettata dallo IASB.</p> <p>2. COMPETENZE TRASVERSALI<br/> - Capacità critiche e di giudizio:<br/> Lo studente sviluppa ampia autonomia di giudizio grazie alla partecipazione alle attività didattiche svolte durante il corso e tale capacità costituisce una dei presupposti di valutazione del profitto complessivo dello studente. Gli studenti che avranno compiuto con successo questo corso si propongono di sviluppare la conoscenza dei modelli di marketing management delle imprese che operano negli ambienti digitali.</p> <p>Competenze specifiche:<br/> - analisi del comportamento del consumatore on-line<br/> - analisi della domanda on-line e decisioni di marketing<br/> - scelte di segmentazione e di posizionamento su Internet<br/> - decisioni operative di marketing mix su Internet</p> <p>Competenze trasversali:<br/> - interpretazione dei bisogni e delle motivazioni degli individui<br/> - analisi critica delle decisioni di marketing on-line<br/> - sviluppo di implicazioni manageriali<br/> - redazione di report</p> <p>Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di affrontare i processi analitici e decisionali di marketing per le imprese che operano negli ambienti digitali.</p> <p>Il corso intende fornire le conoscenze di base dell'organizzazione, della gestione e della rilevazione nelle aziende pubbliche, evidenziando le differenze con le aziende private. Alla fine del corso lo studente sarà in grado di riconoscere i caratteri di un'azienda pubblica, rispetto ad un'azienda privata, e di analizzare e formulare soluzioni per le problematiche che presenta la gestione di un'azienda pubblica rispetto a quella privata.</p> <p>Il corso si propone di sviluppare la conoscenza teorica e l'applicazione pratica della rendicontazione di sostenibilità per gli aspetti ambientali, sociali e governance. Gli obiettivi formativi dell'insegnamento si focalizzano sui principi di rendicontazione europei EFRAG dell'EFRAG che entrano a far parte del bilancio d'esercizio individuale e consolidato.</p>  | <p>Specific knowledge:<br/> * To understand and analyze the major issues concerning international flows of goods and services.<br/> * To understand the policy measures adopted by governments to foster and/or reduce trade flows.<br/> * To understand global economic and trade relations.</p> <p>General knowledge:<br/> * To develop scientific skills and technical-operational tools for the understanding and dissemination of knowledge.<br/> * To promote writing skills also in the perspective of the development of the final dissertation.<br/> * To foster independent judgment and ability to draw conclusions.<br/> * To deepen cooperating skills and promote team working.<br/> * Provide the keys to understanding a financial statement model drawn up on the basis of the international accounting approach through traditional lectures and exercises.</p> <p>- In terms of learning outcomes the student will develop the following skills:<br/> - 1. SPECIFIC SKILLS:<br/> - Understand the notions of accounting regulations developed internationally; Learn the conceptual and application models underlying international accounting standards, in such a way as to be able to approach the financial statement, both from the perspective of its construction and its interpretation.<br/> - Provide a general discussion of the perspective and key issues associated with the topics covered; Be able to compare IFRS (International Financial Reporting Standards) and US GAAP (General Accepted Accounting Standards); The student acquires the tools to understand the international dimension of accounting. The main reference is the IFRS (International Financial Reporting Standards) issued by the IASB. The student also takes into consideration the activity of the Italian Accounting Standards Setter and the American Financial Accounting Standards Board.<br/> - * At the end of the course, students who have successfully attended the course will be able to: understand a financial statement prepared according to IAS/IFRS.<br/> - * The student will have to demonstrate knowledge and understanding of the main issues relating to the discipline dictated by the IASB, as well as knowing how to carry out application questions regarding the construction of the financial statements and the analysis of particular situations that lead to reflection on the importance of the difference between a financial statement drawn up according to the civil law of the country of reference and that dictated by the IASB.</p> <p>- 2. TRANSVERSAL SKILLS<br/> - Critical and judgment skills:<br/> The student develops a broad autonomy of judgment thanks to participation in the educational activities carried out during the course and this ability constitutes one of the parameters for evaluating the student's overall profit. Students who have developed critical and judgment skills will be able to:<br/> a) correctly interpret and evaluate the data contained in an IAS-IFRS balance sheet and advise investors who operate in international markets;<br/> b) research and find the regulatory and economic information necessary to make informed decisions;<br/> c) analyze complex transactions based on available data by effectively communicating technical and quantitative issues to the various operators in the financial market;<br/> d) evaluate which IAS-IFRS accounting principles to adopt and present in the balance sheet in accordance with the provisions of the IASB;<br/> e) understand whether to operate on the basis of the principle of retroactivity or prospective when changes in accounting principles, estimates or incorrect assessments are made;<br/> f) understand the importance of the difference between a financial statement drawn up according to the civil law of the country of reference and that dictated by the IASB.</p> <p>The course aims at developing the knowledge of marketing management models for the companies doing business in digital environments.</p> <p>Specific competences:<br/> - analyzing consumer behaviour on-line<br/> - on-line market analysis and marketing decision-making<br/> - targeting and positioning on Internet<br/> - operational decisions concerning marketing mix on Internet</p> <p>Transversal competences:<br/> - interpretation of human needs and motivation<br/> - critical marketing on-line decision-making<br/> - development of managerial implications<br/> - reporting</p> <p>At the end of the course, students will be able to deal with the marketing analytical activities and decision-making processes for internet companies</p>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27009142 - DIGITAL MARKETING                                       | <p>Competenze trasversali:<br/> - interpretazione dei bisogni e delle motivazioni degli individui<br/> - analisi critica delle decisioni di marketing on-line<br/> - sviluppo di implicazioni manageriali<br/> - redazione di report</p> <p>Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di affrontare i processi analitici e decisionali di marketing per le imprese che operano negli ambienti digitali.</p> <p>Il corso intende fornire le conoscenze di base dell'organizzazione, della gestione e della rilevazione nelle aziende pubbliche, evidenziando le differenze con le aziende private. Alla fine del corso lo studente sarà in grado di riconoscere i caratteri di un'azienda pubblica, rispetto ad un'azienda privata, e di analizzare e formulare soluzioni per le problematiche che presenta la gestione di un'azienda pubblica rispetto a quella privata.</p> <p>Il corso si propone di sviluppare la conoscenza teorica e l'applicazione pratica della rendicontazione di sostenibilità per gli aspetti ambientali, sociali e governance. Gli obiettivi formativi dell'insegnamento si focalizzano sui principi di rendicontazione europei EFRAG dell'EFRAG che entrano a far parte del bilancio d'esercizio individuale e consolidato.</p>  | <p>The course aims at developing the knowledge of marketing management models for the companies doing business in digital environments.</p> <p>Specific competences:<br/> - analyzing consumer behaviour on-line<br/> - on-line market analysis and marketing decision-making<br/> - targeting and positioning on Internet<br/> - operational decisions concerning marketing mix on Internet</p> <p>Transversal competences:<br/> - interpretation of human needs and motivation<br/> - critical marketing on-line decision-making<br/> - development of managerial implications<br/> - reporting</p> <p>At the end of the course, students will be able to deal with the marketing analytical activities and decision-making processes for internet companies</p>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27010358 - ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE                        | <p>Il corso intende fornire le conoscenze di base dell'organizzazione, della gestione e della rilevazione nelle aziende pubbliche, evidenziando le differenze con le aziende private. Alla fine del corso lo studente sarà in grado di riconoscere i caratteri di un'azienda pubblica, rispetto ad un'azienda privata, e di analizzare e formulare soluzioni per le problematiche che presenta la gestione di un'azienda pubblica rispetto a quella privata.</p> <p>Il corso si propone di sviluppare la conoscenza teorica e l'applicazione pratica della rendicontazione di sostenibilità per gli aspetti ambientali, sociali e governance. Gli obiettivi formativi dell'insegnamento si focalizzano sui principi di rendicontazione europei EFRAG dell'EFRAG che entrano a far parte del bilancio d'esercizio individuale e consolidato.</p>  | <p>The course aims to provide basic knowledge of organisation, management and reporting in public companies, highlighting the differences with private companies. At the end of the course the student will be able to recognize the characteristics of a public company compared to a private company, and to analyze and formulate solutions for the problems presented by the management of a public company compared to a private one.</p>   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27010370 - RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ NEL BILANCIO D'IMPRESA | <p>Il corso si propone di sviluppare la conoscenza teorica e l'applicazione pratica della rendicontazione di sostenibilità per gli aspetti ambientali, sociali e governance. Gli obiettivi formativi dell'insegnamento si focalizzano sui principi di rendicontazione europei EFRAG dell'EFRAG che entrano a far parte del bilancio d'esercizio individuale e consolidato.</p>   | <p>The course aims to develop theoretical knowledge and practical application of sustainability reporting for environmental, social and governance aspects. The educational objectives of the course focus on the EFRAG European EFRS reporting principles which become part of the individual and consolidated financial statements.</p>  |

|  |                           |   |  | COMPETENZE SPECIFICHE  | SPECIFIC SKILLS  |
|--|---------------------------|---|--|--|--|
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27011038 - CRISI E RISANAMENTO DELLE AZIENDE (PUBBLICHE E PRIVATE) | <p>CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPRESIONE (DESCRITTORE DI DUBLINO 1)<br/>Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti metodologici e le competenze pratiche per la comprensione delle dinamiche gestionali delle aziende pubbliche.</p> <p>CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZE E COMPRESIONI (DESCRITTORE DI DUBLINO 2)<br/>Il corso fornisce:<br/>- una panoramica generale sulle caratteristiche strutturali dell'Azienda pubblica;<br/>- uno studio approfondito dei principi di gestione delle aziende pubbliche.</p> <p>CAPACITÀ CRITICHE E DI GIUDIZIO (DESCRITTORE DI DUBLINO 3)<br/>Al termine del corso lo studente dovrà aver acquisito conoscenze e sviluppato capacità di comprensione e interpretazione di base in materia di gestione delle aziende pubbliche.</p> <p>ABILITÀ COMUNICATIVE (DESCRITTORE DI DUBLINO 4)<br/>A conclusione del corso lo studente saprà utilizzare il linguaggio economico-finanziario e contabile e sarà in grado di comunicare in modo chiaro ed efficace le conoscenze e le competenze acquisite</p> <p>CAPACITÀ DI APPRENDERE (DESCRITTORE DI DUBLINO 5)<br/>Lo studente che avrà utilmente frequentato il Corso sarà in grado di approfondire in modo autonomo le conoscenze acquisite.<br/><br/>'obiettivo del corso è quello di trasferire agli studenti le capacità per prendere decisioni finanziarie in un contesto di incertezza. Gli studenti saranno aiutati ad applicare i modelli utilizzati nella finanza aziendale in un contesto decisionale reale.</p>   | <p>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 1)<br/>The course aims to provide students with methodological tools and practical skills for understanding the dynamic management of public administration.</p> <p>APPLYING KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING (DUBLIN DESCRIPTOR 2)<br/>The course provides:<br/>- A general overview on the structural characteristics of public administration;<br/>- A detailed analysis of the principles of management of public administration.</p> <p>MAKING JUDGEMENTS (DUBLIN DESCRIPTOR 3)<br/>At the end of the course the student will have acquired knowledge and developed skills of understanding and interpretation of the basis in the management of public administration.</p> <p>COMMUNICATION SKILLS (DUBLIN DESCRIPTOR 4)<br/>At the end of the course the student will be able to use economic-financial and accounting language and will be able to communicate the knowledge and skills acquired clearly and effectively</p> <p>LEARNING SKILLS (DUBLIN DESCRIPTOR 5)<br/>The student who has successfully attended the Course will be able to independently deepen the knowledge acquired.<br/><br/>The goal of this course is to develop the analytical skills for making corporate investment with regards to financial decisions and risk analysis. Students will be trained to apply standard models of corporate finance so as to interpret and analyse real life problems.<br/>Specific skills:<br/>- Theoretical and practical knowledge concerning the creation of economic and financial value through corporate investments;<br/>- Risk analysis in capital budgeting;<br/>- Choice between multiple investment decisions;<br/>- Measure the creation of value through investment, financing and dividend decisions;<br/>- Valuation of business plans.</p>  |
|  |                           |   | 27003162 - FINANZA AZIENDALE                                       | <p>Competenze specifiche:<br/>- conoscenze teoriche sulla creazione di valore economico e finanziario d'impresa tramite investimenti aziendali;<br/>- analisi del rischio connesso agli investimenti;<br/>- decisioni strategiche e funzionali circa le scelte tra più investimenti;<br/>- misurazione dei risultati delle scelte di investimento e finanziamento;<br/>- valutazione di un piano d'impresa.</p>  | <p>General skills:<br/>Improvement of the student's ability to cooperate in teams; Our teaching philosophy is to equip students with skills to learn and think critically.</p>   |
|  |                           |   | 27003229 - TECNICA DI BORSA  | <p>Competenze Trasversali:<br/>Sviluppo di capacità di lavoro in gruppo e capacità di apprendere e pensare criticamente nell'approccio ai problemi reali.<br/>Il corso mira a fornire solide basi in merito alla comprensione del funzionamento mercato finanziario. In merito alle competenze specifiche, si approfondiranno l'analisi fondamentale e l'analisi tecnica utilizzata sui mercati finanziari. Saranno approfondite le operazioni di take over e di Lbo insieme alla valutazione del ruolo dei fondi attivisti e dei fondi sovrani.</p> <p>Il corso è disegnato per gli studenti che intendono comprendere come funziona una banca e il ruolo che essa svolge nel sistema economico e finanziario, le sue principali dinamiche gestionali, i riflessi delle diverse attività svolte dall'intermediario sull'Economia della banca stessa. L'obiettivo consiste nel far acquisire allo studente i concetti e le metodologie necessari all'interpretazione critica delle dinamiche gestionali tipiche della banca e alla comprensione delle problematiche e dei rischi che caratterizzano lo svolgimento di tale attività. Il Corso si propone di raggiungere i seguenti risultati di apprendimento:<br/>• acquisizione della terminologia di uso corrente nelle banche;<br/>• comprensione delle funzioni svolte dalla banca;<br/>• comprensione delle principali dinamiche gestionali della banca e capacità di valutare le potenziali soluzioni;<br/>• capacità di valutare i principali prodotti bancari;<br/>• capacità di valutare criticamente sfide e problematiche tipiche della gestione della banca comporta;<br/>• comprensione e capacità di valutare criticamente le implicazioni derivanti dalla regolamentazione e dalla vigilanza bancaria;<br/>• capacità di proseguire autonomamente lo studio valutando criticamente le questioni che emergono in capo alla gestione di mercati, strumenti e intermediari finanziari.</p> <p>La partecipazione degli studenti alle attività didattiche (soprattutto nel caso di home-work ed esercitazioni) si propone di sviluppare alcune competenze trasversali: capacità di lavorare in gruppo, capacità di sviluppare criticamente soluzioni a problemi complessi, capacità di comunicare efficacemente (anche attraverso il ricorso a tecnologie innovative e multimediali).</p> <p>L'insegnamento analizza la trasformazione tecnologica del sistema finanziario con particolare riferimento allo sviluppo del FinTech, delle infrastrutture basate su blockchain e dei mercati delle criptovalute.<br/>Il corso integra prospettive tecnologiche, economico-finanziarie e regolamentari, con attenzione ai profili di rischio e stabilità del sistema finanziario.</p> <p>Particolare enfasi viene posta su:<br/>1. evoluzione dei modelli di business bancari e finanziari nell'ecosistema FinTech;<br/>2. architettura e funzionamento delle blockchain pubbliche e private;<br/>3. analisi economico-finanziaria dei crypto-asset, tra cui Bitcoin e Ethereum;<br/>4. finanza decentralizzata (DeFi) e smart contract;<br/>5. rischi operativi, di mercato e sistemici connessi agli ecosistemi crypto;<br/>6. regolamentazione dei crypto-asset e ruolo delle autorità di vigilanza.</p> <p>Il corso si caratterizza per una forte integrazione tra teoria e applicazioni pratiche attraverso l'analisi di casi studio e/o piattaforme fintech e dinamiche di mercato reali.</p> | <p>The course aims to provide a solid foundation on the understanding of how financial markets operate. With regard to specific skills, we will delve into the fundamental analysis and technical analysis used in the financial markets. We will delve into the operations of take over and LBO together with the evaluation of the role of activist funds and sovereign wealth funds</p> <p>The course is designed for students who aim to understand how a bank operates, the role it plays in the economic and financial system, its main management dynamics, and the impact of the various activities conducted by the intermediary on the bank's economy. The objective is to equip students with the concepts and methodologies necessary for the critical interpretation of the typical management dynamics of a bank and for understanding the issues and risks that characterize such activities. The course aims to achieve the following learning outcomes:<br/>- Acquisition of the terminology commonly used in banking;<br/>- Understanding the functions performed by a bank;<br/>- Understanding the main management dynamics of a bank and the ability to evaluate potential solutions;<br/>- Ability to evaluate the main banking products;<br/>- Ability to critically assess the challenges and issues typical of bank management;<br/>- Understanding and ability to critically evaluate the implications of banking regulation and supervision;<br/>- Ability to independently pursue further study by critically evaluating issues that arise in the management of markets, instruments, and financial intermediaries.</p>  |
|  |                           |   | 27009113 - ECONOMIA DELLA BANCA                                    | <p>La partecipazione degli studenti alle attività didattiche (soprattutto nel caso di home-work ed esercitazioni) si propone di sviluppare alcune competenze trasversali: capacità di lavorare in gruppo, capacità di sviluppare criticamente soluzioni a problemi complessi, capacità di comunicare efficacemente (anche attraverso il ricorso a tecnologie innovative e multimediali).</p> <p>L'insegnamento analizza la trasformazione tecnologica del sistema finanziario con particolare riferimento allo sviluppo del FinTech, delle infrastrutture basate su blockchain e dei mercati delle criptovalute.<br/>Il corso integra prospettive tecnologiche, economico-finanziarie e regolamentari, con attenzione ai profili di rischio e stabilità del sistema finanziario.</p> <p>Particolare enfasi viene posta su:<br/>1. evoluzione dei modelli di business bancari e finanziari nell'ecosistema FinTech;<br/>2. architettura e funzionamento delle blockchain pubbliche e private;<br/>3. analisi economico-finanziaria dei crypto-asset, tra cui Bitcoin e Ethereum;<br/>4. finanza decentralizzata (DeFi) e smart contract;<br/>5. rischi operativi, di mercato e sistemici connessi agli ecosistemi crypto;<br/>6. regolamentazione dei crypto-asset e ruolo delle autorità di vigilanza.</p> <p>Il corso si caratterizza per una forte integrazione tra teoria e applicazioni pratiche attraverso l'analisi di casi studio e/o piattaforme fintech e dinamiche di mercato reali.</p>   | <p>Student participation in educational activities (especially in the case of homework and exercises) aims to develop certain transversal skills: the ability to work in a team, the ability to critically develop solutions to complex problems, and the ability to communicate effectively (including through the use of innovative and multimedia technologies).</p> <p>The course examines the technological transformation of the financial system, with particular reference to the development of FinTech, blockchain-based infrastructures, and cryptocurrency markets.<br/>It integrates technological, economic-financial, and regulatory perspectives, with specific attention to risk profiles and the implications for financial system stability.<br/>Particular emphasis is placed on:<br/>1. The evolution of banking and financial business models within the FinTech ecosystem;<br/>2. The architecture and functioning of public and private blockchains;<br/>3. The economic and financial analysis of crypto-assets, including Bitcoin and Ethereum;<br/>4. Decentralized finance (DeFi) and smart contracts;<br/>5. Operational, market, and systemic risks associated with crypto ecosystems;<br/>6. The regulation of crypto-assets and the role of supervisory authorities.<br/>The course combines theoretical foundations with practical applications through the analysis of case studies, FinTech platforms, and real-world market dynamics.</p> <p>At the end of the course the student should be able to:<br/>- evaluate and select the organizational configuration form and the coordination mode that better fit to the different organizational situations and contingencies;<br/>- set up correctly make or buy choices;<br/>- define the organizational structures of firms and other organizational entities;<br/>- how to improve the efficiency and effectiveness of simple organizational processes;<br/>- work out alternative of labor division (specialization) in work team and work group;<br/>- explain workers' performances in terms of possible and consistent motivation structure and processes.<br/>The application of the above-mentioned knowledge and capacities will foster:<br/>- the ability to explore and interpret in a original way organizational situations where information is incomplete;<br/>- the possibility to enlarge the range of organizational problems dealt with through the individual deepening of the basic knowledge acquired in the course.</p> <p>The attendance and passing of the course will contribute to:<br/>- oral communication skills through active participation in class discussion and case study discussions as well as in the preparation and taking of the possible oral examination;<br/>- written communication skills through the preparation and taking both of the open question written examination.</p> |
|  |                           |   | 27002110 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE                                | <p>Al termine del corso lo studente sarà in grado di:<br/>- valutare ed eventualmente scegliere la configurazione e le modalità di coordinamento più appropriate in diverse situazioni organizzative;<br/>- impostare correttamente i problemi connessi alle scelte di make or buy;<br/>- valutare ed eventualmente definire la macrostruttura organizzativa di un'azienda (anche attraverso il disegno di un organigramma sommario);<br/>- individuare i possibili interventi per migliorare la performance di processi organizzativi semplici;<br/>- elaborare le possibili alternative nella divisione del lavoro di gruppi di lavoro, evidenziando per ciascuna soluzione vantaggi e svantaggi<br/>Nell'applicazione delle suddette capacità lo studente dovrà essere in grado:<br/>- di interpretare in modo originale, e a volte creativo, le fonti informative incomplete alla base dei problemi organizzativi;<br/>- di ricercare attivamente i dati e le informazioni necessarie ad approfondire le problematiche organizzative, traducendo tali input in opinioni e conclusioni originali, seppure collegate alla piattaforma delle conoscenze acquisite;<br/>Le abilità comunicative potranno essere sviluppate durante la discussione dei casi; inoltre, per quanto possibile, le lezioni saranno interattive e basate sulla richiesta ai singoli studenti di intervenire a chiarimento di tematiche situazioni organizzative da spiegare e da comprendere.</p>  | <p>At the end of the course the student should be able to:<br/>- evaluate and select the organizational configuration form and the coordination mode that better fit to the different organizational situations and contingencies;<br/>- set up correctly make or buy choices;<br/>- define the organizational structures of firms and other organizational entities;<br/>- how to improve the efficiency and effectiveness of simple organizational processes;<br/>- work out alternative of labor division (specialization) in work team and work group;<br/>- explain workers' performances in terms of possible and consistent motivation structure and processes.<br/>The application of the above-mentioned knowledge and capacities will foster:<br/>- the ability to explore and interpret in a original way organizational situations where information is incomplete;<br/>- the possibility to enlarge the range of organizational problems dealt with through the individual deepening of the basic knowledge acquired in the course.</p> <p>The attendance and passing of the course will contribute to:<br/>- oral communication skills through active participation in class discussion and case study discussions as well as in the preparation and taking of the possible oral examination;<br/>- written communication skills through the preparation and taking both of the open question written examination.</p>   |

|  |                           |   |  |   |   |
|--|---------------------------|---|--|---|---|
|  |                           |   |  | <p>Il corso si propone di sviluppare conoscenza sui modelli di marketing per l'analisi e la gestione dei processi di scambio e delle relazioni tra imprese e clienti.</p> <p>Competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi del comportamento del consumatore</li> <li>- analisi di mercato e decisioni di marketing</li> <li>- scelte di segmentazione e di posizionamento</li> <li>- decisioni operative di marketing mix</li> <li>- costruzione piani di marketing</li> </ul> <p>Competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretazione dei bisogni e delle motivazioni degli individui</li> <li>- studio di atteggiamenti e comportamenti</li> <li>- studio di casi</li> <li>- analisi critica delle decisioni di marketing</li> <li>- sviluppo di implicazioni manageriali</li> </ul> <p>Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di affrontare i processi analitici e decisionali di marketing per la creazione di valore dell'impresa.</p> <p>Il corso ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti gli strumenti di base necessari a governare i processi riguardanti le strategie competitive e l'analisi di mercato, mediante lo studio dei principali modelli e delle più recenti teorie; in particolare l'obiettivo è di accrescere nei discenti le capacità individuali con riferimento ai seguenti ambiti:</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding) delle dinamiche strategiche e competitive;</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding) alle dinamiche competitive e all'analisi di mercato;</p> <p>Autonomia di giudizio (making judgements) circa le strategie competitive e le decisioni strategiche;</p> <p>Abilità comunicative (communication skills) relativamente alle decisioni competitive e manageriali;</p> <p>Capacità di apprendere (learning skills) le strategie competitive e imprenditoriali.</p>   | <p>The course aims at developing knowledge on marketing models to analyze and manage the exchange processes and the relationships between firms and their clients.</p> <p>Specific competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzing consumer behavior</li> <li>- market analysis and marketing decision-making</li> <li>- targeting and positioning</li> <li>- operational decisions concerning marketing mix</li> <li>- marketing planning</li> </ul> <p>Transversal competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretation of human needs and motivation</li> <li>- attitude and behavior analysis</li> <li>- case studies</li> <li>- critical marketing decision-making</li> <li>- development of managerial implications</li> </ul> <p>At the end of the course, students will be able to deal with the marketing analytical activities and decision-making processes for value creation.</p> <p>The course aim is to teach students models and tools concerning competitive dynamics, market analysis and management strategies, by means of appropriate tools, models and theories, with respect to the following domains:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knowledge and understanding of strategic analysis and competitive dynamics;</li> <li>- Applied knowledge and understanding of competitive dynamics and strategic decision making;</li> <li>- Appropriate and mindful decision making as regards competitive dynamics and strategic decision making;</li> <li>- Communication skills with respect to strategic analysis and competitive dynamics;</li> <li>- Learning skills regarding competitive dynamics and strategic decision making;</li> </ul> <p>The course aims to provide theoretical foundations and operational tools for the analysis—both historical and prospective—of a company's financial balance. A central concept is the analysis of cash flow dynamics and how they are linked to the sustainability of financing sources, with particular attention to debt.</p> <p>Specific skills developed:</p> <p>Theoretical knowledge of corporate economic value creation</p> <p>Critical analysis of financial statements</p> <p>Management of financial statement reclassification</p> <p>Analysis of cash flows and financial dynamics</p> <p>Measurement of corporate performance</p> <p>Preparation of cash flow statements</p> <p>Evaluation of corporate performance through benchmarking, market multiples, and industry multiples</p> <p>Strategic financing decisions and financial structure choices</p> <p>Management of debt versus leasing decisions</p> <p>Ability to assess the sustainability of financing sources based on cash flows generated by core business activities</p> <p>Cross-disciplinary skills:</p> <p>Analysis of business cases</p> <p>Preparation of a report on a case study involving a local (Calabrian) company: students will be provided with 10 years of financial statements in Excel format to perform analysis based on the cash flow statements.</p> <p>Specific competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- theories on economic and financial value creation;</li> <li>- critical analysis of investments valuation and management models;</li> <li>- investments risk analysis;</li> <li>- strategic and functional decision making on investments valuation;</li> <li>- measurement of investments decision performance;</li> <li>- business plan valuation.</li> </ul> |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27003031 - MARKETIN                              |   |   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27003032 - STRATEGIE D'IMPRESA                   | <p>Il corso si propone di fornire una preparazione sui presupposti teorici e gli strumenti operativi per l'analisi, passata e prospettica, degli equilibri finanziari dell'impresa. Concetto centrale è l'analisi della dinamica dei flussi di cassa e come questi sono connessi alla sostenibilità delle fonti di finanziamento, indebitamento in primis.</p> <p>Competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenze teoriche sulla creazione di valore economico d'impresa;</li> <li>- analisi critica del bilancio;</li> <li>- gestione della riclassificazione;</li> <li>- analisi dei flussi di cassa e della dinamica finanziaria;</li> <li>- misurazione delle performance d'impresa;</li> <li>- costruzione del rendiconto finanziario;</li> <li>- valutazione delle performance attraverso comparazioni aziendali, multipli di mercato e di settore;</li> <li>- decisioni strategiche di finanziamento e scelte di struttura finanziaria;</li> <li>- gestione della scelta debito o leasing;</li> <li>- capacità di comprendere se le fonti di finanziamento sono sostenibili in base ai flussi finanziari generali dal core business.</li> </ul> <p>Competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio di casi aziendali;</li> <li>- redazione di report su caso aziendale di impresa locale (calabrese); verranno consegnati 10 anni di bilanci in excel su cui realizzare elaborazioni fino ad arrivare ai flussi di cassa;</li> <li>- analisi critica delle decisioni aziendali;</li> <li>- testimonianze aziendali;</li> <li>- partecipazione alla Challenge nazionale della SIMA (Società Italiana di Management) make-it-a case: scelta di un'impresa</li> <li>- comunicazione di risultati d'impresa.</li> </ul> <p>La capacità di apprendimento e le comprensioni applicate saranno verificate in itinere durante il corso attraverso discussioni di casi aziendali e momenti di verifica in aula.</p> <p>Competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenze teoriche sulla creazione di valore economico e finanziario d'impresa;</li> <li>- analisi critica di modelli di valutazione e gestione degli investimenti;</li> <li>- analisi del rischio connesso agli investimenti;</li> <li>- decisioni strategiche e funzionali circa le scelte tra più investimenti;</li> <li>- misurazione dei risultati delle scelte di investimento e finanziamento;</li> <li>- valutazione di un piano d'impresa.</li> </ul> <p>Competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio di casi aziendali;</li> <li>- redazione di report;</li> <li>- analisi critica delle decisioni aziendali;</li> <li>- comunicazione di risultati d'impresa. In particolare l'obiettivo è di accrescere nei discenti le capacità individuali con riferimento ai seguenti ambiti:</li> </ul> <p>Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding) delle dinamiche finanziarie d'impresa;</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding) alle dinamiche finanziarie d'impresa;</p> <p>Autonomia di giudizio (making judgements) circa le dinamiche finanziarie d'impresa;</p> <p>Abilità comunicative (communication skills) dell'impresa;</p> <p>Capacità di apprendere (learning skills) le dinamiche finanziarie d'impresa.</p> | <p>Theoretical knowledge of corporate economic value creation</p> <p>Critical analysis of financial statements</p> <p>Management of financial statement reclassification</p> <p>Analysis of cash flows and financial dynamics</p> <p>Measurement of corporate performance</p> <p>Preparation of cash flow statements</p> <p>Evaluation of corporate performance through benchmarking, market multiples, and industry multiples</p> <p>Strategic financing decisions and financial structure choices</p> <p>Management of debt versus leasing decisions</p> <p>Ability to assess the sustainability of financing sources based on cash flows generated by core business activities</p> <p>Cross-disciplinary skills:</p> <p>Analysis of business cases</p> <p>Preparation of a report on a case study involving a local (Calabrian) company: students will be provided with 10 years of financial statements in Excel format to perform analysis based on the cash flow statements.</p> <p>Specific competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- theories on economic and financial value creation;</li> <li>- critical analysis of investments valuation and management models;</li> <li>- investments risk analysis;</li> <li>- strategic and functional decision making on investments valuation;</li> <li>- measurement of investments decision performance;</li> <li>- business plan valuation.</li> </ul> <p>Transversal competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- case studies;</li> <li>- reporting;</li> <li>- critical decision making;</li> <li>- communication of firm's results. In particular, the aim of this course is to increase students' skills with respect to the following domains:</li> <li>- knowledge and understanding of firm-specific financial dynamics;</li> <li>- applied knowledge and understanding of business-related financial issues;</li> <li>- Accurate and mindful decision making as regards firm-specific financial dynamics;</li> <li>- Communication-related skills regarding business and financial issues;</li> <li>- Learning skills concerning firm-specific financial dynamics;</li> </ul>  |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27005493 - TECNICA E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI  |   |   |
| Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche | 0881 - ECONOMIA AZIENDALE | N | 27005494 - TECNICA E GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI |   |   |













