



Decreto Rettore

Modifiche al Regolamento del Sistema Museale dell'Università della Calabria (SiMU)

Il Rettore

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università della Calabria;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo;

RICHIAMATO il Regolamento del Sistema Museale dell'Università della Calabria (SiMU), emanato con decreto rettorale 29 dicembre 2021, n. 1873;

VISTA la proposta di modifica del Regolamento del Sistema Museale di Ateneo deliberata dal relativo Consiglio scientifico in data 2 febbraio 2026;

CONSIDERATO che il Senato Accademico, nella seduta del 26 aprile 2026, per valorizzare e sviluppare il sistema museale di ateneo, ha deliberato di integrare il Titolo III del *"Regolamento di Ateneo"*, recante *"Strutture dell'Università"*, aggiungendo il *"Capo XIV- Sistema Museale di Ateneo"*;

CONSIDERATO, altresì che, nella medesima seduta, il Senato Accademico, in conseguenza dell'introduzione del CAPO XIV del Regolamento di Ateneo, ha approvato le necessarie modifiche al citato Regolamento del Sistema Museale dell'Università della Calabria;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso in merito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 2 aprile 2026;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'aggiornamento del Regolamento del Sistema Museale dell'Università della Calabria, condizionatamente all'entrata in vigore delle citate modifiche al Regolamento di Ateneo;

CONSIDERATO, infine, che il Coordinatore dell'Area Affari Generali, Avv. Diego D'Amico, ha rilasciato parere di regolarità amministrativa mediante approvazione del presente provvedimento;

DECRETA

ART. 1 Il Regolamento del Sistema Museale dell'Università della Calabria (SiMU), emanato con decreto rettorale 29 dicembre 2021, n. 1873 viene riscritto nel testo allegato al presente provvedimento.

ART. 2 L'entrata in vigore delle modifiche di cui all'articolo 1 è subordinata all'entrata in vigore del *"Capo XIV- Sistema Museale di Ateneo"*, del Regolamento di Ateneo.

Il Rettore
Gianluigi Greco



UNIVERSITÀ DELLA
CALABRIA

Regolamento del Sistema Museale dell'Università della Calabria (SiMU)



Sommario

| | |
|---|---|
| Art. 1 Oggetto del regolamento | 3 |
| Art. 2 Strutture museali afferenti al SiMU | 3 |
| Art. 3 Strutture associate al SiMU | 4 |
| Art. 4 Finalità e funzioni | 4 |
| Art. 5 Organi e Gestione amministrativa e contabile | 4 |
| Art. 6 Presidente | 5 |
| Art. 7 Il Consiglio Scientifico | 5 |
| Art. 8 La Coordinatrice o il Coordinatore amministrativo | 6 |
| Art. 9 Direzione Scientifica del museo | 6 |
| Art. 10 Responsabile della Gestione e Cura delle Collezioni | 6 |
| Art. 11 Organizzazione dei servizi | 7 |
| Art. 12 Personale | 7 |
| Art. 13 Patrimonio | 7 |
| Art. 14 Inventari scientifici | 7 |
| Art. 15 Acquisizioni | 8 |
| Art. 16 Alienazioni | 8 |
| Art. 17 Prestiti | 8 |
| Art. 18 Entrata in vigore modifiche e disposizioni transitorie e finali | 8 |

Art. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Sistema Museale dell'Università della Calabria, nel seguito indicato come SiMU, nel rispetto della normativa vigente in quanto applicabile.
2. Il SiMU è costituito dall'insieme delle strutture museali dell'Università della Calabria che svolgono attività di conservazione, restauro, catalogazione ed ostensione di reperti, documenti e cimeli, di incremento delle collezioni, di attività espositiva, nonché attività di promozione, tutela e valorizzazione dei beni di interesse storico, artistico e scientifico dell'Ateneo facenti parte del patrimonio specificato nel successivo art. 13.

Art. 2 Strutture museali afferenti al SiMU

1. Il SiMU è costituito dalle seguenti strutture museali dell'Università della Calabria che nel seguito del documento saranno indicate come musei:
 - a. Orto Botanico
 - b. Museo di Archeologia;
 - c. Museo di Mineralogia e Petrografia;
 - d. Museo di Paleontologia;
 - e. Museo di Zoologia;
 - f. Museo per l'Ambiente-Rimuseum.



2. L'istituzione di nuovi musei è deliberata, su proposta del Consiglio scientifico del SiMU, dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato accademico. La delibera di nuova istituzione dispone altresì l'integrazione dell'elenco di cui al comma 1.
3. Ogni museo del SiMU deve dotarsi di un proprio regolamento e di una propria Carta dei servizi che, in conformità a quanto previsto dal presente regolamento, ne disciplinano il relativo funzionamento.
4. Il regolamento del singolo museo, deliberato dal consiglio scientifico, è approvato dal Senato Accademico previo parere del Consiglio di amministrazione.
5. La carta dei servizi è proposta dal singolo museo e approvata dal Consiglio scientifico del SiMU.
6. I regolamenti e le carte dei servizi dei singoli musei sono allegati al regolamento del SiMU.

Art. 3 Strutture associate al SiMU

1. Sono strutture associate le strutture museali estranee all'Ateneo che, sulla base di specifici accordi, collaborano con il SiMU per la gestione congiunta della programmazione, progettazione e gestione delle attività di interesse.
2. La proposta di accordo, formulata dal Consiglio Scientifico del SiMU, è approvata dal Consiglio di Amministrazione previo parere del Senato Accademico.

Art. 4 Finalità e funzioni

1. Scopo del SiMU è quello di sostenere e promuovere i musei dell'Università della Calabria. A tal fine il SiMU coordina e guida le attività delle strutture che lo costituiscono.
2. Obiettivi del SiMU, sono:
 - a) la progressiva integrazione del complesso dei musei dell'Ateneo, allo scopo di ottimizzare l'uso delle risorse, nonché di costruire un itinerario ideale, che colleghi lungo un'unica traccia le multiformi espressioni della memoria storica e della ricerca in atto;
 - b) incrementare il patrimonio culturale attraverso ricerche sul campo, acquisti, depositi, lasciti e donazioni di beni;
 - c) supportare lo studio e le attività di ricerca sulle proprie collezioni, favorendo rapporti di collaborazione scientifica con le strutture dell'Ateneo, con altre Università e con enti museali e scientifici nazionali e internazionali;
 - d) proporre progetti educativi e attività divulgative, ricreative, didattiche, in ordine alla conoscenza del patrimonio culturale dell'Ateneo per ogni categoria di fruitori, con particolare attenzione alle scuole di ogni ordine e grado;
3. I singoli musei assicurano la conservazione, la catalogazione, l'esposizione, la fruizione pubblica e l'accessibilità delle loro collezioni, attraverso diverse e specifiche attività e nel rispetto dei compiti definiti nei rispettivi regolamenti.

Art. 5 Organi e Gestione amministrativa e contabile

1. Gli organi di gestione del SiMU sono:
 - a) Presidente;
 - b) Consiglio Scientifico;
 - c) Direttrice o Direttore scientifico del singolo museo.
2. Il SiMU ha autonomia gestionale nei limiti di quanto previsto dal Regolamento per l'Amministrazione e Contabilità.



3. Sino all'adeguamento del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità il SIMU agisce quale Struttura di servizio ai sensi dell'articolo 15 del vigente regolamento.

Art. 6 Presidente

1. Il Presidente del SIMU è nominato dal Rettore, tra docenti di prima fascia dell'Ateneo in possesso di un adeguato profilo di carattere scientifico, previo parere delle Direttrici e dei Direttori dei Dipartimenti affini alle tematiche del sistema museale, tenendo in considerazione anche la proporzione di sezioni istituite da ogni singolo Dipartimento. La proposta di nomina è deliberata dal Consiglio di Amministrazione sentito il Senato Accademico.
2. L'incarico dura 3 anni e può essere rinnovato.
3. Il Presidente ha il compito di:
 - a) convocare e presiedere il Consiglio Scientifico;
 - b) curare l'attuazione delle relative delibere;
 - c) rappresentare il SIMU;
 - d) curare i rapporti con le istituzioni tra cui in particolare con Soprintendenze, Regioni, Province, Comuni, Musei, Istituti di Ricerca, altre Università;
 - e) curare i rapporti con gli Organi di governo dell'Ateneo;
 - f) svolgere ogni azione necessaria alla realizzazione del programma di attività approvato dal Consiglio Scientifico;
 - g) predisporre il rapporto annuale sulle attività svolte dal SIMU sistema museale nel suo complesso, indicando le attività previste per l'anno successivo, e gli obiettivi che si prevedono di conseguire;
 - h) predisporre, secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità, la proposta di previsione di spesa con indicazione delle linee di sviluppo del sistema museale nel suo complesso;
 - i) autorizzare, secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e di Contabilità, le spese del SIMU, nel rispetto del piano delle attività e del quadro preventivo di spesa;
 - j) svolgere ogni altra funzione al medesimo attribuita da Statuto, Regolamenti di ateneo e norme di legge.

Art. 7 Il Consiglio Scientifico

1. Il Consiglio Scientifico è l'organo di indirizzo e programmazione delle attività del SIMU.
2. Il Consiglio Scientifico è composto dal/dalla Presidente e dalle Direttrici e dai Direttori Scientifici di tutti i musei afferenti. Chi svolge funzioni di coordinatore amministrativo partecipa alle sedute con funzioni di segretario/a verbalizzante.
3. Il Consiglio Scientifico ha il compito di:
 - a) definire le linee generali di sviluppo del SIMU e delle sue attività;
 - b) approvare il rapporto annuale sulle attività svolte dal sistema museale di ateneo;
 - c) approvare la proposta di previsione di spesa;
 - d) deliberare l'adesione a convenzioni e progetti di interesse per tutte le strutture museali afferenti, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e di contabilità;
 - e) stabilire i criteri per l'utilizzazione delle risorse assegnate;
 - f) proporre eventuali modifiche al presente Regolamento;
 - g) proporre i regolamenti e approvare le carte dei servizi dei singoli musei afferenti.
4. Le riunioni del Consiglio Scientifico sono valide quando ad esse partecipino la maggioranza assoluta dei suoi componenti. In caso di parità nelle votazioni o, prevale il voto del/della presidente.



5. Alle sedute del Consiglio Scientifico partecipano, su invito del presidente a titolo consultivo e senza diritto di voto, referenti delle strutture associate di cui all'art. 3 nel numero di un/una referente per ogni struttura.

Art. 8 La Coordinatrice o il Coordinatore amministrativo

1. La gestione organizzativa, tecnica e amministrativa del SIMU e dei suoi musei è affidata ad una coordinatrice ovvero ad un coordinatore che, in particolare, ha il compito di:
 - a) concorrere all'attuazione delle delibere del Consiglio Scientifico;
 - b) curare i rapporti con i servizi dell'Amministrazione centrale;
 - c) supervisionare i servizi educativi ed i servizi al pubblico;
 - d) coordinare gli interventi necessari a garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti, di concerto con i competenti uffici dell'amministrazione;
 - e) svolgere le funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni del Consiglio Scientifico;
 - f) collaborare con il/la Presidente alla redazione della proposta di previsione di spesa e del rapporto sulle attività svolte;
 - g) prendere in consegna i beni risultanti dai registri inventariali dei musei afferenti al SIMU.
2. La Coordinatrice o il Coordinatore amministrativo è individuato tra il personale tecnico amministrativo dell'ateneo ed è nominato dal Direttore Generale. L'atto di nomina definisce la durata del relativo incarico.

Art. 9 Direzione Scientifica del museo

1. Ogni museo ha una Direttrice o un Direttore Scientifico individuato tra docenti di ruolo, ricercatrici o ricercatori a tempo indeterminato e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo il cui profilo scientifico sia attinente al ruolo. La nomina avviene con le medesime modalità previste al precedente art. 6, comma 1.
2. L'incarico dura tre anni e può essere rinnovato.
3. La Direttrice/il Direttore scientifico esercita funzioni di iniziativa e di promozione, cura dal punto di vista scientifico l'attuazione degli indirizzi, delle linee programmatiche e delle attività del museo di cui ha la responsabilità scientifica, in raccordo con il Consiglio Scientifico del SIMU.
4. In particolare, svolge le seguenti funzioni:
 - a) coordina dal punto di vista scientifico le attività del museo;
 - b) predispone il resoconto annuale delle attività svolte;
 - c) predispone il programma annuale di attività del museo e la previsione di risorse necessarie per la sua attuazione;
 - d) predispone gli atti necessari per la partecipazione a bandi, accordi, convenzioni ed altre iniziative volte al reperimento di fondi per le attività e la crescita del museo;
 - e) esprime parere sulla concessione di reperti del museo a soggetti esterni pubblici e privati per motivi di studio, ricerca e per la realizzazione di mostre e altre iniziative culturali.

Art. 10 Responsabile della Gestione e Cura delle Collezioni

1. Per ogni museo afferente è nominato un/una Responsabile della Gestione e Cura delle Collezioni con compiti di cura e conservazione delle collezioni. I compiti specifici dei/delle Responsabili della Gestione e Cura delle Collezioni sono definiti in dettaglio dai regolamenti dei singoli musei.



Art. 11 Organizzazione dei servizi

1. Il funzionamento del SiMU è organizzato in servizi comuni e trasversali, di competenza diretta del SiMU, e servizi della struttura museale, di competenza dei singoli musei.
2. I servizi comuni e trasversali, in particolare, riguardano:
 - a) gestione del personale del sistema museale nel suo complesso;
 - b) attività amministrativo-contabili;
 - c) comunicazione e divulgazione delle attività e delle iniziative;
 - d) gestione e funzionamento delle strutture.
3. I servizi facenti capo ad ogni museo afferente, sono:
 - a) cura, valorizzazione e gestione delle collezioni;
 - b) studio, didattica e ricerca in accordo ai compiti del SiMU;
 - c) servizi inerenti i rapporti con il pubblico;
 - d) servizi educativi;
 - e) servizi di accoglienza;
 - f) servizi al territorio;
 - g) strutture ed allestimenti.

Art. 12 Personale

1. Al SiMU è assegnato personale idoneo allo svolgimento delle sue funzioni, in modo da garantire continuità e stabilità nell'erogazione dei servizi, e soddisfare gli standard minimi di qualità necessari per l'accreditamento al Sistema Museale Nazionale.

Art. 13 Patrimonio

1. Il patrimonio di cui dispone il SiMU è costituito:
 - a) dai beni facenti parte delle raccolte museali, pervenuti a qualsiasi titolo, specificati negli inventari scientifici di cui all'art. 14;
 - b) dalle attrezzature strumentali dagli arredi e da quanto altro assegnato al sistema museale nel suo complesso.
2. Il patrimonio, ad eccezione delle collezioni scientifiche, deve essere inventariato a cura del/della Coordinatore/trice Amministrativo. Tale compito è svolto con l'ausilio del personale del SiMU.
3. L'inventario delle collezioni scientifiche è regolamentato dall'articolo 14.
4. Al SiMU sono assegnati gli spazi in cui insistono i musei afferenti di cui all'art. 2. Nel caso di Collezioni poste in spazi assegnati a dipartimenti o ad altre strutture, il Consiglio scientifico del SiMU, in accordo con le medesime strutture, definisce l'affidamento o le modalità di condivisione dei suddetti spazi.

Art. 14 Inventari scientifici

1. Gli inventari scientifici, il loro aggiornamento e la loro cura sono a carico dei singoli musei.
2. Il/la Responsabile della Gestione e Cura delle Collezioni redige e aggiorna l'inventario delle collezioni oggetto dell'incarico.
3. Chi ha la Direzione scientifica del singolo museo, entro il 31 dicembre di ogni anno, verificata la correttezza dell'aggiornamento, trasmette al Coordinatore Amministrativo l'inventario scientifico aggiornato.
4. Le modalità di gestione degli inventari scientifici sono definite nei regolamenti dei singoli musei.



Art. 15 Acquisizioni

1. Il SiMU favorisce l'incremento delle collezioni attraverso proposte di acquisto a titolo oneroso e gratuito, nel rispetto delle norme vigenti, degli accordi internazionali e degli standards globali.
2. Qualsiasi incremento avviene su proposta del Consiglio scientifico del SiMU. I depositi sono regolati da apposite convenzioni.
3. Sono ammessi depositi di carattere giudiziario da parte dello Stato.
4. L'opportunità e le modalità d'esposizione del materiale comunque acquisito sono di competenza dei direttori scientifici dei singoli musei.

Art. 16 Alienazioni

1. Le collezioni sono inalienabili.
2. L'alienazione, cessione o rimozione di qualsiasi oggetto di interesse storico, archeologico o naturalistico è ammessa esclusivamente per motivi di ordine eccezionale e nel rispetto della normativa vigente. I relativi atti dispositivi sono approvati dal Consiglio di amministrazione, previo parere favorevole del Consiglio Scientifico del SiMU.
3. Permute e scambi tra musei sono regolati da appositi protocolli d'intesa.

Art. 17 Prestiti

1. Ad eccezione di quanto disposto dalle vigenti leggi sulla tutela dei beni di interesse archeologico, storico e naturalistico e da esigenze legate al restauro, gli oggetti facenti parte delle collezioni scientifiche o delle collezioni museali del SiMU possono essere spostati dalle loro sedi a seguito di parere favorevole del Consiglio Scientifico.
2. Il Coordinatore Amministrativo, previo parere favorevole del Consiglio Scientifico, nell'ambito di manifestazioni di alto valore scientifico o per motivi di studio, può organizzare il prestito temporaneo degli oggetti facenti parte del patrimonio del SiMU a musei ed enti che forniscano adeguate garanzie di sicurezza e tutela dell'integrità dei reperti.
3. I prestiti sono disciplinati da specifici accordi che, nel rispetto del Regolamento di movimentazione delle opere del singolo museo, prevedono tra l'altro, idonea garanzia fideiussoria e la predisposizione di verbali di consegna.
4. Il SiMU propone altresì richieste di prestito per proprie iniziative. Le relative modalità sono concordate con il prestatore, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 18 Entrata in vigore modifiche e disposizioni transitorie e finali

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono espressamente abrogati il Regolamento del Sistema Museale dell'Università della Calabria emanato con decreto rettorale 1° aprile 2025, n. 374.
2. Ogni modifica al presente regolamento, deliberata dal consiglio scientifico, è approvata dal Senato Accademico previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa di riferimento nonché a quella di Ateneo.



ALLEGATO A - ELENCO DEI DIPARTIMENTI AFFINI ALLE TEMATICHE DEL SIMU E NUMERO DELLE SEZIONI ISTITUITE

- Dipartimento di Biologia, Ecologia e Scienze della Terra – 4 SEZIONI ESCLUSIVE
- Dipartimento di Culture, Educazione e Società - DiCES – 1 SEZIONE CONDIVISA
- Dipartimento di Studi Umanistici – 1 SEZIONE CONDIVISA