

Decreto Direttore Generale

Procedura valutativa, per titoli, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 89 e 92 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – settore Università - periodo 2019- 2021, per le progressioni verticali dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari, riservata al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università della Calabria.

Il Direttore Generale

VISTI

- lo Statuto dell'Università della Calabria;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- la Legge 9 maggio 1989, n. 168, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge 5 maggio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazioni di disabilità, ed in particolare gli artt. 2-bis e 20;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 52 co. 1-bis, penultimo periodo, che disciplina le progressioni fra le Aree, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, che stabilisce le equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche (D.M. n. 509/1999) e lauree magistrali (D.M. n. 270/2004);
- il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148" e in particolare l'art. 2, "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";
- la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013, modificato con D.P.R. 13.06.2023, n. 81;
- il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2354 del 23 dicembre 2014;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, per il triennio 2016 - 2018;
- l'art. 92 del CCNL Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021" sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e, in particolare:
 - i commi 5 e 6 che dettano la disciplina di dettaglio delle progressioni tra le Aree del personale tecnico-amministrativo, e prevedono la possibilità di progressione dall'Area degli



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Operatori all'Area dei Collaboratori e dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari per i dipendenti in possesso dei requisiti indicati nell'Allegato H – tabella di corrispondenza del CCNL predetto, in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno;

- il comma 7 che consente di finanziare le suddette procedure di progressione anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate, ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale tecnico-amministrativo;
- il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2022-2024 sottoscritto in data 23 dicembre 2025 e, in particolare:
 - l'art. 1, comma 13, secondo cui, per quanto non espressamente previsto dal medesimo CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165 del 2001, i CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del CCNL stesso e dalle norme legislative;
 - l'articolo 10, comma 2, che modificando l'articolo 92, comma 5, del CCNL 18/01/2024, proroga la possibilità di attuare procedure economiche verticali c.d. "in deroga", originariamente prevista fino al 30 giugno 2026, al 31 dicembre 2026;
- il CCNL sui principali aspetti del trattamento economico del personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2025-2027;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 giugno 2025 con la quale l'organo ha autorizzato l'impegno dei Punti Organico da destinare al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Ateneo, sezione "Organizzazione e Capitale Umano", in cui *al fine di valorizzare il personale in servizio è prevista la progressione economica verticale del personale appartenente all'area "collaboratori" per essere inquadrati nell'area "funzionari"*;

ESPERITE

- nel merito, le fasi di informazione e confronto con le OO.SS. e le R.S.U.;

ACCERTATO

- che il PIAO 2026-2028 individua, per il finanziamento delle progressioni verticali di cui all'art. 1, comma 612, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022), un budget massimo pari a **€ 94.844,09**, corrispondente al limite dello 0,55% del monte salari 2018 del personale interessato;
- altresì che, entro il limite economico-finanziario stabilito (€ 94.844,09) e nel rispetto della normativa vigente — la quale impone che il numero di progressioni programmate non superi il contingente dei posti messi a concorso pubblico esterno per la medesima area —, è indetta una selezione per complessive **n. 24 posizioni nell'Area dei Funzionari**, così ripartite per settore professionale:
 - **n. 13 posti per profili tecnici** (Settore Tecnico-Informatico; Settore Scientifico-Tecnologico; Settore Socio-Sanitario);
 - **n. 11 posti per profili amministrativi** (Settore Amministrativo-Gestionale; Settore Amministrativo – Dipartimentale; Settore Biblioteche; Settore della Comunicazione e informazione);
- che la relativa disponibilità finanziaria è assicurata sul Bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2026;

CONSIDERATO

- infine, che il Dirigente della Direzione Risorse Umane, dott. Roberto Elmo, ha rilasciato parere di regolarità tecnico-amministrativa mediante approvazione del presente provvedimento;



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

DECRETA

ART. 1 – NUMERO DI POSTI E PROFILO RICHIESTO

È indetta una procedura valutativa per titoli, per complessivi **24 posti** dell'Area dei Funzionari, riservata al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università della Calabria, inquadrato nell'Area dei Collaboratori, ai sensi dell'art.52, Comma 1 bis del D.lgs. 30 03.2001 n. 165 mediante progressione economica verticale, in deroga ai sensi dell'art. 92 del CCNL 2019-2021.

Il numero complessivo dei posti disponibili per il passaggio all'**Area dei Funzionari** è suddiviso nell'ambito dei seguenti settori professionali:

N. posizioni	AREA DEI FUNZIONARI Settori professionali
13	Settore Tecnico-Informatico; Settore Scientifico-Tecnologico; Settore Socio-Sanitario.
11	Settore Amministrativo-Gestionale; Settore Amministrativo – Dipartimentale; Settore Biblioteche; Settore della Comunicazione e informazione.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla procedura riservata di cui all'articolo 1, il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università della Calabria in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) essere in servizio, a tempo indeterminato, nell'Area dei Collaboratori presso l'Università della Calabria;
- b) titolo di studio e anzianità di servizio:
 - b1) possesso della laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e maturazione di almeno 5 (cinque) anni di esperienza nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - oppure**
 - b2) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e maturazione di almeno 10 (dieci) anni di esperienza nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
- c) assenza, nei due anni precedenti, di provvedimenti disciplinari con irrogazione di sanzioni superiori alla multa o al rimprovero scritto (censura) per insufficiente rendimento nell'assolvimento dei compiti assegnati, sempre che non ricorrano le fattispecie considerate nell'art. 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001;
- d) assenza di procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e) aver conseguito una valutazione annuale positiva negli ultimi tre anni di servizio. Per valutazione positiva si intende un punteggio conseguito nell'ambito della performance individuale, per ciascuno degli anni interessati, non inferiore a 60%.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione e gli eventuali documenti ritenuti utili devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma informatica all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unical/>, all'interno della quale il/la candidato/a dovrà rendere tutte le dichiarazioni previste — relative al possesso dei requisiti di ammissione, ai titoli valutabili e ad ogni altro stato, fatto o qualità personale — ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in piena consapevolezza delle sanzioni penali previste

per le dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (**non deve essere utilizzata la PEC**) per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il/La candidato/a potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. In alternativa, all'applicazione è possibile accedere tramite **SPID**, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università della Calabria".

I/Le candidati/e dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato PDF. I/Le candidati/e possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf; i documenti non devono superare 30 MB di dimensione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- a) curriculum vitae in formato europeo (datato e firmato);
 - b) copia di un valido documento di riconoscimento (in caso di accesso tramite SPID **non sarà necessario**).
- Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

La procedura sarà pubblicata e attiva dalle ore 9:00 del 7 settembre 2026, sulla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unical/>; a decorrere da tale data ed entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda **dovranno essere completati entro le ore 12:00 del 25 settembre 2026, termine perentorio di scadenza**.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al/alla candidato/a, è onere del medesimo verificare l'avvenuta ricezione della e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà l'invio del modulo elettronico.

La candidatura si intende correttamente presentata e acquisita agli atti solo se visibile nello stato "PRESENTATA": per tale motivo, sarà esclusivo onere del candidato verificare il suddetto stato, in mancanza del quale lo stesso è da considerarsi non ammesso alla procedura valutativa.

Per la segnalazione di problemi tecnici relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, in qualità di fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite l'apposita sezione indicata nella home del bando.

Ad ogni domanda verrà attribuito **un numero identificativo (ID)** che, unitamente al **codice procedura** indicato nelle relative schede reclutamento, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. **Tale numero identificativo (ID) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a. **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. con Firma);
- b. **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere

nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- c. **in caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma** in fase di presentazione della domanda;
- d. **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà **salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema** e, senza in alcun modo modificarlo, **stamparlo e apporre firma autografa** completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Ciascun/a candidato/a può presentare domanda di partecipazione per una sola procedura, corrispondente esclusivamente al settore professionale di attuale inquadramento. La candidatura presentata per un settore diverso da quello di appartenenza comporterà l'immediata esclusione dalla procedura valutativa.

ART. 4 - COMMISSIONE VALUTATRICE

Per la procedura riservata, il Direttore Generale nominerà, con proprio provvedimento, la Commissione valutatrice, nel rispetto dei criteri di trasparenza e imparzialità e nel rispetto della parità di genere, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avviene tramite procedura valutativa finalizzata a valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate, sulla base dei criteri riportati dall'art. 92 del CCNL Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021, la cui valorizzazione – tenendo conto di un punteggio massimo di 50 - è la seguente:

Criterio di valutazione	Peso	Punteggio max attribuibile
1 esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione	35 %	17,5 punti
2 titolo di studio	25 %	12,5 punti
3 competenze professionali	40 %	20 punti
	100%	50 punti

Il punteggio finale di ciascun/a candidato/a è ottenuto dalla **somma dei punteggi riportati dal/dalla medesimo/a su ciascuno dei tre criteri**, come meglio specificato di seguito:



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

1) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA (Max 17,5 punti)

Il punteggio relativo all’esperienza maturata nell’Area è articolato come segue:			Punteggio massimo					
A)	Anzianità di servizio: Anzianità maturata nell’Area immediatamente inferiore a quella bandita (Area dei Collaboratori) e/o nell’equivalente categoria del precedente sistema di classificazione, anche a tempo determinato: 0,5 punti per ogni 6 mesi. <i>Regole di computo:</i> ▪ sono valutati esclusivamente i periodi di servizio prestati presso l’Ateneo sia a tempo indeterminato che a tempo determinato; ▪ il periodo di servizio deve essere interamente maturato entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; ▪ sono esclusi i periodi di aspettativa e/o congedo che non siano utili ai fini dell'anzianità di servizio ai sensi di legge o di CCNL; ▪ gli anni di servizio possono anche non essere consecutivi; ▪ ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'anzianità di servizio maturata nell'area di provenienza sarà valutata per la sola parte eccedente il periodo minimo previsto quale requisito di ammissione alla presente procedura.	12,5 punti						
B)	Performance individuale <i>Valutazione calcolata sulla media della performance individuale conseguita negli ultimi 3 anni:</i> <table><tr><td>▪ Media valutazione ≤75%</td><td>1 punto</td></tr><tr><td>▪ Media valutazione > 75% e ≤ 90%</td><td>3 punti</td></tr><tr><td>▪ Media valutazione > 90% e ≤ 100%</td><td>5 punti</td></tr></table>	▪ Media valutazione ≤75%	1 punto	▪ Media valutazione > 75% e ≤ 90%	3 punti	▪ Media valutazione > 90% e ≤ 100%	5 punti	5 punti
▪ Media valutazione ≤75%	1 punto							
▪ Media valutazione > 75% e ≤ 90%	3 punti							
▪ Media valutazione > 90% e ≤ 100%	5 punti							

2) TITOLO DI STUDIO (Max 12,5 punti)

Il punteggio relativo ai titoli di studio è articolato come segue:		Punteggio massimo						
	Si intendono esclusivamente i titoli di studio aggiuntivi, ulteriori e universitari rispetto a quello richiesto per l'accesso all'Area per la quale si concorre. Ai fini dell'assegnazione del punteggio, si precisa che si considera come titolo minimo di accesso la "Laurea Triennale" per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari):	12,5 punti						
	<table><tr><td>Laurea Triennale</td><td>5,0 punti</td></tr><tr><td>Laurea V.O./Magistrale/ Specialistica</td><td>10,0 punti</td></tr></table>		Laurea Triennale	5,0 punti	Laurea V.O./Magistrale/ Specialistica	10,0 punti		
	Laurea Triennale		5,0 punti					
	Laurea V.O./Magistrale/ Specialistica		10,0 punti					
	Punteggi aggiuntivi (cumulabili con il titolo di Laurea fino al tetto max di 12,5 punti):							
	<table><tr><td>Master Universitario di I livello</td><td>+1,0 punto</td></tr><tr><td>Master Universitario di II livello</td><td>+2,0 punti</td></tr><tr><td>Dottorato di Ricerca</td><td>+2,5 punti</td></tr><tr><td>Corso di Alta Formazione</td><td>+0,5 punti</td></tr></table>		Master Universitario di I livello	+1,0 punto	Master Universitario di II livello	+2,0 punti	Dottorato di Ricerca	+2,5 punti
Master Universitario di I livello	+1,0 punto							
Master Universitario di II livello	+2,0 punti							
Dottorato di Ricerca	+2,5 punti							
Corso di Alta Formazione	+0,5 punti							



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

3) COMPETENZE PROFESSIONALI (Max 20,0 punti) *						
La valutazione delle competenze professionali si basa sui seguenti titoli ed incarichi conferiti ed effettivamente svolti nel corso del servizio prestato presso l'Università della Calabria:		Punteggio massimo				
a)	Incarichi specifici conferiti ed effettivamente svolti <i>Incarichi conferiti da Rettore, Direttore Amministrativo / Direttore Generale, Dirigenti, Responsabili di Struttura, Responsabili di Progetto, Responsabili di Master, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Direttore o Consiglio di Dipartimento, Preside o Consiglio di Facoltà:</i> <table><tr><td>Incarichi di durata uguale o superiore a 6 mesi</td><td>1,0 punto per ciascun incarico (fino a un max di 15,0 punti).</td></tr><tr><td>Incarichi di durata inferiore a 6 mesi</td><td>0,1 punti per ciascun incarico (fino a un max di 2,0 punti).</td></tr></table>	Incarichi di durata uguale o superiore a 6 mesi	1,0 punto per ciascun incarico (fino a un max di 15,0 punti).	Incarichi di durata inferiore a 6 mesi	0,1 punti per ciascun incarico (fino a un max di 2,0 punti).	17 punti
Incarichi di durata uguale o superiore a 6 mesi	1,0 punto per ciascun incarico (fino a un max di 15,0 punti).					
Incarichi di durata inferiore a 6 mesi	0,1 punti per ciascun incarico (fino a un max di 2,0 punti).					
b)	Abilitazione professionale	1 punto				
c)	Pubblicazioni scientifiche Pubblicazioni edite negli ultimi 10 anni attinenti all'attività svolta: 0,5 punti per ciascuna pubblicazione.	3 punti				
d)	Attestazioni di attività formative Partecipazione ad attività formative della durata minima di 10 ore (ivi incluse quelle finalizzate al conseguimento di abilità/competenze linguistiche o informatiche): 0,5 punti per ciascuna attestazione.	5 punti				

* (Qualora la somma dei punteggi relativi alle succitate voci superi i 20 punti, il punteggio complessivo attribuibile per le Competenze Professionali verrà limitato al tetto massimo di 20,0 punti).

I titoli devono essere posseduti alla data scadenza del bando.

I titoli che i/le candidati/e intendono dichiarare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema di domanda online da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato tutte le indicazioni utili. Nella suddetta domanda i/le candidati/e devono specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

Ai fini della valutazione, gli incarichi svolti saranno presi in considerazione esclusivamente se attestati da documentazione riportante numero di registrazione e data certa anteriore alla data di pubblicazione del presente bando e dello svolgimento dell'incarico stesso. La data certa deve risultare in modo inequivocabile dai sistemi, anche informatici, di protocollazione e gestione documentale adottati dall'Ateneo al momento del conferimento dell'incarico stesso. Non saranno oggetto di valutazione dichiarazioni, attestazioni o documentazioni privi di tali elementi oggettivi.

Con riferimento all'anzianità di servizio di cui al punto (A) del criterio **“Esperienza maturata nell'area”** - tabella 1, il candidato/a dovrà esclusivamente dichiarare il periodo prestato presso l'Ateneo, e il relativo punteggio sarà calcolato direttamente dalla Direzione Risorse Umane.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Saranno valutati solo i titoli dichiarati nella domanda; la Commissione potrà consultare i CV dei/delle candidati/e solo al fine di una migliore comprensione e valutazione di tali titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta che chiunque rilascia

dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 6 - FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine della procedura valutativa, provvede alla formazione della graduatoria di merito per l'accesso ai settori professionali dell'Area dei Funzionari, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a. Viene predisposta una graduatoria per ogni settore professionale di destinazione.

A parità di punteggio, ha la precedenza il/la dipendente con maggiore anzianità di servizio nei ruoli dell'Università della Calabria; in caso di ulteriore parità, ha la precedenza il/la dipendente più giovane di età.

Accertata la regolarità formale dei lavori della Commissione valutatrice da parte della Responsabile del procedimento, le graduatorie sono approvate con provvedimento del Direttore Generale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Sono dichiarati/e vincitori o vincitrici, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria nei limiti dei posti complessivamente messi a bando.

La graduatoria non dà luogo a idoneità, ha valore solo per la presente procedura valutativa e può essere utilizzata esclusivamente per ricoprire i posti messi a bando, senza possibilità alcuna di ulteriori o futuri scorrimenti. Della medesima graduatoria verrà data pubblicità secondo le modalità di cui al successivo art. 11. I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 adottato da questo Ateneo con Decreto Rettorale n. 1441 del 19 luglio 2013, nonché delle disposizioni contenute nel D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/Le candidati/e risultati/e vincitori/trici saranno invitati/e a stipulare, ai sensi del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari del corrispondente settore professionale.

Ai/Alle dipendenti vincitori/vincitrici sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante all'Area dei Funzionari, oltre agli assegni eventualmente spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La/Il dipendente inquadrato nell'Area immediatamente superiore non è soggetto a periodo di prova.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dai contratti integrativi di lavoro vigente per il personale tecnico-amministrativo, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il/la vincitore/trice della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti alle attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 e 18 del RGPD, scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Pantusa, laura.pantusa@unical.it, Direzione Risorse Umane - Area Personale Contrattualizzato e Collaboratori Esterni.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione, in quanto compatibili.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Del presente decreto viene data divulgazione mediante pubblicazione:

- all'Albo Ufficiale di Ateneo: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- sul Sito amministrazione trasparente di Ateneo:
https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html
- sulla Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo: <https://pica.cineca.it/unical/>.

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Candeloro Bellantoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.