



DECRETO DIRETTORIALE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI E GIURIDICHE

VISTO lo Statuto dell'Università della Calabria;

VISTA la Legge n. 168 del 09.05.1989;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini", convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in particolare gli articoli 46 e 47;

VISTO il Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria emanato con D.R. n. 246 dell'11.02.2013;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza UNICAL;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 635 dell'8 agosto 2016 con il quale sono state definite le linee generali d'indirizzo e gli obiettivi della programmazione del sistema universitario per il triennio 2016-2018;

VISTO il relativo Programma presentato dall'Università della Calabria e, in particolare, le attività relative all'obiettivo A "Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 – 2015" su azioni strategiche per il sistema - B Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali" – indicatori A.B.4 - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero da parte degli/delle studenti/esse per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare e, in merito alla autonomia responsabile degli Atenei, D_3_1 - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dagli/dalle studenti/esse regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli/dalle studenti/esse entro la durata normale del corso;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di avvalersi di collaboratori/trici aventi specifiche professionalità e competenze per l'attività di tutoraggio e *mentoring* per gli/le studenti/esse in mobilità all'estero, al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi progettuali;

ACCERTATA la relativa disponibilità finanziaria sul progetto: **UA.00.DIRGEN.DIDATTICA.MOBISERV – Servizi per la Mobilità** per un importo pari ad euro 9.000,00 (novemila/00);

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento seduta n. 9 del 15/07/2026 con cui è stata disposta l'integrazione di euro 3.000,00 (tremila/00) da trasmettere in Amministrazione Centrale;



DECRETA

ART. 1 - Oggetto dell'Avviso di selezione pubblica

È emanato nel testo che segue l'Avviso di Selezione Pubblica, per valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei *curricula* presentati, per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un/a esperto/a in attività di tutoraggio e *mentoring* per gli/le studenti/esse in mobilità all'estero, in collaborazione con le strutture dipartimentali, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche. In particolare, il **tutor** dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) supporto alla individuazione della destinazione più idonea per ciascuno/a studente/essa, per la scelta del semestre;
- b) predisposizione dei learning agreement;
- c) *mentoring* agli/alle studenti/esse in mobilità;
- d) supporto alla corretta registrazione degli insegnamenti sostenuti e superati in mobilità.

ART. 2 - Durata e importo dell'incarico di collaborazione

L'incarico di collaborazione sopra descritto dovrà svolgersi nell'arco di mesi 12 (dodici).

Per detto incarico è previsto il costo complessivo lordo di € 12.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente. Il compenso corrisposto al/alla vincitore/trice, decurtato degli oneri riflessi a carico dell'Ente, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello stesso.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università.

ART. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Esperienza, di almeno mesi 30 (trenta), nelle attività di tutoraggio e *mentoring* a favore di studenti/esse.

Ulteriori requisiti richiesti per la selezione:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre:
 - o i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- maggiore età;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura.



Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. I/Le candidati/e sono ammessi/e alla Selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei/delle candidati/e dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato A, deve essere presentata in una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche, cubo 3C, Via P. Bucci, 87036, Arcavacata di Rende (CS), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- **spedita a mezzo raccomandata A/R** all'indirizzo: Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche, Via P. Bucci, cubo 3C, 87036, Arcavacata di Rende (Cs);
- **spedita a mezzo Posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo dipartimento.scag@pec.unical.it. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 16 settembre 2026**. Non faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Sul plico di trasmissione della domanda, a pena di esclusione, dovrà essere chiaramente indicata la dicitura:

- ❖ "Incarico di collaborazione attività di tutoraggio – mobilità all'estero – Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche".
- ❖ Cognome, Nome, indirizzo del/della partecipante alla procedura selettiva (Mittente).

L'Università della Calabria non risponde della eventuale dispersione delle domande affidate al servizio postale o corrieri privati.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli/Le aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

La domanda (Allegato A) deve essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

- 1) Curriculum formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato);**
- 2) Fotocopia di un valido documento di identità;**



- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 445/2000) (Allegato B);
- 4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 445/2000) (Allegato C).

ART. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento dal Direttore del Dipartimento nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 6 -Modalità della selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e dei curricula presentati volta ad accertare le competenze richieste. Nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti al precedente art. 3, saranno oggetto di valutazione, ai fini del conferimento dell'incarico, i seguenti elementi, che dovranno essere chiaramente desumibili dal curriculum formativo e professionale presentato:

- esperienza in attività di tutoraggio a favore di studenti;
- votazione ottenuta per il conseguimento dei titoli di studio;
- titolo di studio superiore a quello richiesto

La Commissione, nella seduta di insediamento, procederà alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei suddetti titoli.

Per i propri lavori, la Commissione redigerà appositi verbali. La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile.

L'Università si riserva il diritto in ogni tempo di verificare la veridicità della documentazione prodotta.

ART. 7- Approvazione degli atti

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà al/alla Responsabile del Procedimento l'esito della Selezione e si provvederà all'approvazione degli atti in cui verrà individuato il/la candidato/a vincitore/trice dell'Avviso di Selezione Pubblica. Gli atti relativi alla selezione sono approvati dal/dalla Direttore/Direttrice del Dipartimento. Al fine di garantire un'immediata e idonea pubblicità, il decreto di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito Internet del Dipartimento nonché su quello dell'Ateneo.

ART. 8 - Conferimento dell'incarico, trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera di diritto privato con il quale sarà obbligato a fornire l'attività di cui al presente Avviso di selezione. Il contratto verrà stipulato con il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università. Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti.

Il/La vincitore/trice è tenuto ad osservare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014, adottato in attuazione del combinato disposto dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice costituisce clausola di risoluzione del contratto.

Il regime fiscale al quale verrà assoggettato il contratto stipulato è strettamente connesso alla posizione giuridica del/della vincitore/trice.

In caso di conferimento dell'incarico a personale interno all'Ateneo, la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, e l'inosservanza di tale obbligo comporterà, per il/la dipendente responsabile, le conseguenze previste dalle norme vigenti in materia.



ART. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il/la vincitore/trice della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti le attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 e 18 del RGPD, scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di Selezione Pubblica, è la Dott.ssa Valentina Marra in servizio presso il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche dell'Università della Calabria, via Pietro Bucci – 87036 Arcavacata di Rende (CS), tel. 0984 492286, e-mail: valentina.marra@unical.it;

ART. 11 – Pubblicità

Il presente Avviso di Selezione Pubblica sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito Internet del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche
- pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla pagina:

https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Franco E. Rubino