



DECRETO DIRETTORIALE

Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico, di contratto di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione, per attività di supporto alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI E GIURIDICHE

Visto il decreto 23 marzo 2012 n. 562 con il quale è stato emanato lo Statuto d'Ateneo adottato ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Legge n. 240/2010, aggiornato con D.R. 1 aprile 2014, n. 608;

Visto il Regolamento di Ateneo;

Visto il D.R. 06 giugno 2014 n. 1071 con il quale è stato aggiornato il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

Visto il Regolamento Didattico d'Ateneo emanato con D.R. n. 1986 del 30/09/2013 e pubblicato in data 03/10/2013;

Vista la Legge 6.11.2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Visto il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" di Ateneo, emanato con D.R. n. 564 del 15/04/2015;

Visto il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" di Ateneo, emanato con D.R. n. 564 del 15/04/2015;

Vista la legge 19 novembre 1990 n. 341 sugli ordinamenti universitari;

Visto il decreto 3 novembre 1999 n. 509, regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei e il successivo decreto di modifica del 22 ottobre 2004, n. 270;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 7, comma 6 e seguenti;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Nuovo Regolamento relativo a "Affidamento incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria, e incarichi di supporto alle attività didattiche", emanato con D.R. n° 246 del 11/02/2013;

Considerato che con delibera n° 20 del 12 novembre 2009, la Corte dei Conti - Sezione Centrale, ha specificato che gli incarichi di tutoraggio e assistenza didattica rientrano nella fattispecie di docenza e non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche – seduta n. 9 del 15.07.2026;

Accertata la disponibilità finanziaria sulle pertinenti voci di budget;

Considerata la necessità e l'urgenza per un regolare svolgimento delle attività didattiche;



DECRETA

Art.1 -

Indizione selezione pubblica

Per quanto esposto in premessa, è indetta una procedura selettiva pubblica, **per titoli e colloquio**, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico, di contratto di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione *per attività di supporto alla Segreteria Studenti del Dipartimento*. Tale attività dovrà svolgersi a decorrere dalla presa di servizio che sarà fatta al vincitore della selezione e avrà la durata di 6 mesi.

Art. 2

Tipologia contrattuale e Trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo

L'attività oggetto del contratto di cui al precedente articolo, si configura come contratto di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione fiscalmente assimilata al lavoro autonomo non esercitato abitualmente, reddito diverso, ex art. 67 D.P.R. n. 917/86.

In materia previdenziale troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 2, comma 26 e segg. della Legge 8.8.1995, n° 335 e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli residenti in Italia. L'incarico, che dovrà svolgersi a decorrere dalla presa di servizio e per la durata di sei mesi, sarà compensato con l'importo complessivo di € 6.000,00 (seimila/00), al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione.

Il suddetto importo è comprensivo degli oneri fiscali a carico dell'interessato, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera c) del D.P.R. 22.12.1986, n. 917, e sarà erogato nei termini e nelle modalità stabilite nel relativo contratto.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso l'Università della Calabria.

Il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche provvederà, ai sensi dell'art. 1 del T.U. n° 1124/65, all'accensione di una polizza assicurativa presso l'I. N. A. I. L., come disposto dall'art. 5 "Assicurazione dei lavoratori parasubordinati" del D.L.vo n° 38/2000, nonché alla preventiva comunicazione di avviamento al lavoro a norma dell'art. 1, comma 1180 della Legge 296/06 (Legge finanziaria 2007). Non si darà seguito alla stipula del contratto in caso di mancata iscrizione del numero minimo di partecipanti secondo quanto previsto dalla Convenzione INPS-UNICAL.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale/Magistrale a Ciclo Unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 in Giurisprudenza, Economia Aziendale e Management, Progettazione, Innovazione e Gestione delle Destinazioni Turistiche, Valorizzazione dei Sistemi Turistico Culturali;



- Esperienza professionale, di almeno 18 (diciotto) mesi in attività di tutoraggio a favore di studenti/esse;
- Laurea conseguita con una votazione di almeno 100 su 110.

Ulteriori requisiti richiesti per la selezione:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) Conoscenze e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla Selezione con riserva.

Il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. n° 165/2001.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato A), indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche, dovrà essere presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche, Ponte P. Bucci, 87036, Arcavacata di Rende (CS), cubo 3/C, piano quarto, nel seguente orario di ricevimento: da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ovvero fatta pervenire a mezzo raccomandata con a.r., recante: **cognome e nome, indirizzo, oggetto della selezione.**

Le domande con i relativi allegati potranno anche essere inviate tramite pec all'indirizzo: **dipartimento.scag@pec.unical.it .**

Le domande dovranno pervenire o essere presentate improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 18/09/2026 (Termine perentorio di scadenza). Non faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**

Sul plico di trasmissione della domanda ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicata la dicitura:

- Contratto di collaborazione per attività di supporto alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche di cui al D.D. n.... del

-Il nominativo del partecipante alla procedura selettiva (Mittente).



Il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del domicilio da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il proprio cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il n° di codice fiscale (i cittadini stranieri, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del c.a.p.;
- recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando lo stesso, nonché la data, il luogo del conseguimento ed il voto. (Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto);
- il possesso delle competenze richieste dal bando;
- il possesso dell'idoneità fisica necessaria allo svolgimento dell'incarico;
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario deve indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente, deve essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere/non essere dipendente di un ente pubblico o privato. Gli aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre, ai sensi dell'art 53 del D.Lvo 165/2001, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.
- di essere/ non essere titolare di Partita IVA;
- di essere/non essere iscritto ad una cassa di previdenza obbligatoria.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero indicare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Il candidato si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, devono fare esplicita richiesta a proposito del proprio handicap riguardo all'ausilio necessario per sostenere il colloquio. Il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche si riserva il diritto in ogni tempo di verificare la veridicità della documentazione prodotta e dei dati in essa contenuti.

La domanda (**Allegato A**) deve essere corredata della seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo professionale;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) concernente il possesso di titoli richiesti dal presente bando di selezione; (**Allegato B**)
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) concernente il possesso degli altri requisiti richiesti dal presente bando di selezione; (**Allegato C**)
- 4) fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento dal Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 6

Valutazione dei titoli e colloquio

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli presentati, nonché in un colloquio, tendente ad accertare le idoneità culturali e professionali del candidato al lavoro da svolgere.

Il punteggio, ai fini della valutazione globale, è espresso in trentesimi e viene così suddiviso:

- 1) Fino ad un massimo di 10 (dieci) punti per curriculum e titoli.
- 2) Fino a un massimo di 20 (venti) punti per il colloquio.

La prova orale verterà sulle seguenti tematiche: 1) Regolamento Studenti dell'Università della Calabria; 2) Regolamento Didattico dell'Università della Calabria; 3) Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento; 4) I Manifesti degli Studi dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento.

La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile.

La valutazione è affidata alla Commissione giudicatrice di cui all'art. 5.

La commissione, nella seduta di insediamento, procederà alla determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio.

La valutazione dei titoli dovrà avvenire prima dello svolgimento del colloquio.

La valutazione finale è data dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e di quello conseguito nel colloquio.

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.



I partecipanti alla selezione sono convocati per il colloquio per il giorno **22 settembre 2026 alle ore 10:00, presso il Cubo 3C – IV Piano stanza n. 1** - Ponte P. Bucci, Università della Calabria, Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche – Arcavacata di Rende.

La pubblicazione del presente bando vale come convocazione al colloquio; essa si intende definitiva ed ai candidati non verrà data ulteriore comunicazione in merito.

Art. 7

Formulazione della graduatoria di merito

Al termine dei lavori, la Commissione stila la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo la valutazione complessiva.

Ai sensi della normativa vigente, a parità di merito avrà la precedenza il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito sarà utilizzata in caso di rinuncia dell'assegnatario, di mancata accettazione del contratto, o di dimissioni; in tal caso, l'incarico sarà conferito al candidato secondo l'ordine di graduatoria.

Gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito sono approvati dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche.

Al fine di garantire un'immediata ed idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa sarà affissa, successivamente alla delibera di Approvazione degli atti, all'albo del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche - Cubo 3C e all'Albo ufficiale dell'Università della Calabria - via Ponte Bucci, 87036 Arcavacata di RENDE (CS) e della stessa sarà data diffusione sui seguenti siti web: <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/>

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 8

Conferimento dell'incarico

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione fiscalmente assimilata al lavoro autonomo non esercitato abitualmente, reddito diverso, ex art. 67 D.P.R. n. 917/86. Il contratto verrà stipulato con il Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università. La durata verrà stabilita di comune accordo con il vincitore. Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti. Il regime fiscale al quale verrà assoggettato il contratto stipulato è strettamente connesso alla posizione giuridica del vincitore. Qualora il vincitore non svolga un'attività abituale e preminente, strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, il regime fiscale, previdenziale e assicurativo sarà quello previsto dalla vigente normativa (art. 50, comma primo, lett. c bis del D.P.R. n. 917/86; iscrizione alla Gestione Separata I.N.P.S. di cui alla Legge n. 335/95; d.lgs. n. 38/2000, art. 5). Qualora il vincitore sia un lavoratore autonomo che svolge un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, lo stesso sarà obbligato, in quanto titolare di partita IVA, ad emettere regolare fattura e l'Ateneo avrà il solo obbligo di adempiere, in qualità di sostituto di imposta, al versamento all'Erario delle ritenute d'acconto I.R.P.E.F., senza porre in essere alcun adempimento previdenziale ed assistenziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni normative in materia.



Art 9

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all’art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per i vincitori della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti le attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di Selezione Pubblica, è la Dott.ssa Valentina Marra in servizio presso il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche dell’Università della Calabria, via Pietro Bucci – 87036 Arcavacata di Rende (CS), tel. 0984 492286, e-mail: valentina.marra@unical.it;

Art. 11

Pubblicità

Del medesimo Bando viene data divulgazione mediante affissione all’Albo Ufficiale del Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche e sul sito Internet dell’Ateneo (<https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/> – area “**Bandi e Concorsi**”)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Franco Ernesto Rubino)