

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

**INCARICHI DI DOCENZA ED ESERCITAZIONI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN CONTO TERZI,
RIVOLTO AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
CROTONE (CUP F13E25000020002 - CIG B9CFF0602F,
RDO AcquistinretePA Consip n. 5879986/2025).**

IL DIRETTORE

Visto	lo Statuto dell'Università della Calabria;
Visto	il Regolamento dell'Università della Calabria;
Vista	la Legge 09/05/1989, n. 168 - Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e ss.mm. e ii;
Visto	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in particolare gli articoli 46 e 47;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
Vista	la Legge 6 novembre 2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto	il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Università della Calabria;
Visto	il Regolamento sulla disciplina delle attività per conto di terzi e delle attività assimilate dell'Università della Calabria, il quale stabilisce che le strutture dell'Ateneo possono effettuare prestazioni a titolo oneroso a favore di enti pubblici o privati e che i relativi rapporti negoziali a carattere particolare sono stipulati dal Direttore del Centro di gestione autonoma;
Visto	il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio dell'Università della Calabria, applicato per analogia per quanto compatibile in ordine alle procedure di affidamento interno e di selezione comparativa;
Visto	il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria;
Visto	il Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza dell'Università della Calabria;
Visto	il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;
Visto	il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria;
Vista	la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 23/11/2017 che, al punto 4 "Gli incarichi di collaborazione nel settore pubblico" nella relativa nota n. 10, dispone che nell'ambito degli incarichi consentiti si collocano e restano ferme le tipologie contrattuali previste in settori speciali, quali i contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23, della legge 30 Dicembre 2010, n. 240 e le attività di tutorato universitario di cui all'art. 13 della legge 19 Novembre 1990, n. 341;
Considerato	Il proprio D.D. n. 140 del 9 giugno 2026, di approvazione del piano di affidamento degli incarichi di insegnamento, di esercitazioni/laboratorio e di affiancamento nonché conferimento degli incarichi di insegnamento, di conduzione laboratoriale e di formazione sul campo (on the job), nell'ambito del percorso formativo rivolto al personale dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Crotone, di cui alla RDO AcquistinretePA Consip n. 5879986/2025, CUP F13E25000020002 - CIG B9CFF0602F;
Considerata	la richiesta, Nota Prot. n. 208965 del 15/07/2026, effettuata dal Responsabile Scientifico dell'attività in oggetto, prof. Antonio Samà, di emanazione del bando a

	copertura degli insegnamenti/esercitazioni, previsti nel piano didattico definitivo ma non affidati;
Rilevato	che il percorso formativo prevede un totale di 210 ore di attività, distribuite su un periodo di massimo 12 mesi, articolate in lezioni frontali (120 ore), laboratori pratici (40 ore), formazione on the job (40 ore) e attività di valutazione e follow-up (10 ore); che le lezioni ed i laboratori di tale attività di formazione sono suddivise, in via generale, in quattro moduli teorici, quattro laboratori pratici e quattro azioni specifiche per formazione on the job e coaching, con diversi Responsabili dei Moduli; che le lezioni/esercitazioni si svolgeranno in presenza presso il Comune di Crotona e, laddove necessario, in forma residuale, a distanza (per il tramite di Piattaforma dedicata);
Ritenuto	necessario, per la specificità dei contenuti teorico-pratici previsti dal programma formativo, procedere all'individuazione delle professionalità occorrenti mediante procedura comparativa;
Accertata	la copertura finanziaria per l'importo complessivo di € 12.050,00 gravante sulla voce CA.04.01.01.12.01 «Compensi ad altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica», UA.00.DIP.2026.CT, Progetto Convenzione_CT_Dispes_Comune_Crotona_2026 (CUP F13E25000020002 - CIG B9CFF0602F, RDO AcquistinretePA Consip n. 5879986/2025);
Visto	il Decreto Direttoriale DISPES n. 146 del 18/06/2026 di Delega di firma al Direttore della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche, Prof. Vincenzo Fortunato, di tutti gli atti, le convenzioni, i contratti, e i documenti necessari per lo svolgimento delle attività di carattere scientifico ed istituzionale della Scuola;

DECRETA

Art. 1. Oggetto della selezione pubblica

È emanato, nel testo che segue, il Bando di Selezione Pubblica, per *valutazione comparativa dei titoli dichiarati e dei curricula presentati*, per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi per attività di docenza, mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'Art. 23, comma 2 della Legge n. 240/2010, e di n. 11 (undici) incarichi per attività di esercitazione, mediante contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università della Calabria e dell'Art. 2222 e ss. c.c. legate al percorso di formazione rivolto al personale dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Crotona.

Art. 2. Durata, attività e importo degli incarichi

Gli incarichi si svolgeranno presso il Comune di Crotona (Piazza della Resistenza, 1, 88900), a partire dal mese di ottobre 2026 e si concluderanno a gennaio 2027.

La tipologia, l'oggetto, la durata, il periodo, il titolo di studio richiesto e l'importo lordo (orario e complessivo) dell'incarico sono riportati nelle tabelle in calce al presente bando.

I laboratori, nello specifico, sono attività esperienziali basate su casi reali, simulazioni operative e analisi di buone pratiche. Le sessioni sono finalizzate a permettere ai partecipanti di trasferire le conoscenze teoriche in situazioni concrete, favorendo lo sviluppo di soluzioni operative ai principali problemi gestionali e amministrativi che emergono nella pratica quotidiana.

Il compenso corrisposto al/la vincitore/trice, decurtato degli oneri riflessi a carico dell'Ente, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello/a stesso/a.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione, è richiesto il possesso dei **requisiti** di seguito indicati, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- Laurea magistrale conseguita ai sensi del D. M. 270/2004 o secondo gli ordinamenti previgenti in una delle seguenti classi di laurea magistrale (per il dettaglio, si veda le corrispondenti schede).

Ulteriori requisiti richiesti per la selezione:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre:
 - i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei/delle candidati/e dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione (allegato A), redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Ampliamento Polifunzionale, Edificio Uffici II piano - 87036 Arcavacata di Rende**, dovrà pervenire, unitamente alla restante documentazione di seguito richiesta, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando**:

- **per posta certificata (PEC) personale**, all'indirizzo dipartimento.spes@pec.unical.it

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata di cui non si è titolare.

Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata, in un **unico file, in formato PDF/A**, non contenente codici per aprire i file, la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

- a mezzo raccomandata A/R, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo suindicato.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suindicato termine; per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro postale di spedizione ma quello di accettazione dell'ufficio competente di Ateneo.

Nell'oggetto della trasmissione per posta elettronica certificata/sul plico, deve essere riportata la dicitura: "**COGNOME e NOME – Domanda partecipazione Bando ATS Crotone D.D. n. del Profilo/i n. _**".

È possibile presentare domanda per più profili, specificando i numeri degli stessi (la numerazione è evidenziata sempre in calce al presente bando, in corrispondenza delle rispettive tabelle).

Nella domanda di ammissione i/le candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e sotto propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome;
- codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- il luogo e la data di nascita;
- residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente la collaborazione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3 del presente bando di selezione pubblica;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Gli/Le interessati/e dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 382/80 e successive modificazioni;
- di non rivestire ruoli definiti incompatibili, da vigenti leggi dello Stato, con lo svolgimento di attività didattiche universitarie.

I/le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

Gli/le aspiranti alla selezione dovranno altresì dichiarare:

- a) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica (se dipendente specificare l'Ente Pubblico);
- b) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione privata (se dipendente specificare l'Ente Privato);
- c) Se lavoratori autonomi dovranno dichiarare quanto segue:
 - di svolgere abitualmente la professione di _____ di cui all'Albo Professionale _____;
 - di essere / non essere titolare di Partita IVA (se titolari riportare il relativo codice numerico);
 - di essere/non essere iscritto/a ad una cassa di previdenza obbligatoria;
 - che la materia oggetto dell'istanza è connessa/non è connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente.

Gli/le aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

La domanda (Allegato A) deve essere obbligatoriamente corredata della seguente documentazione:

1. Curriculum formativo e professionale, redatto nel formato europeo e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, non firmato e in formato PDF/A; nel curriculum dovranno essere chiaramente riportati i dati comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Bando, nonché i dati comprovanti il possesso dei titoli, attinenti all'incarico, che il/la candidato/a intende sottoporre alla valutazione della Commissione giudicatrice. **Il curriculum dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativamente ai dati in esso dichiarati** (facsimile da utilizzare: *"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del/lla sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci"*).
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Art. 5. Valutazione comparativa

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali a scadenza del Bando, valuterà, eventualmente mediante comparazione in presenza di più idonei/e, il curriculum e i titoli presentati in ordine ai requisiti richiesti, nonché ulteriori titoli comunque correlati alla disciplina oggetto della selezione.

Il punteggio, ai fini della valutazione globale, sarà espresso in trentesimi e sarà così suddiviso:

- fino ad un massimo di **10 punti** per il titolo di studio richiesto dalla selezione;

- fino ad un massimo di **20 punti** per precedenti esperienze lavorative, professionali, di studio e ricerca *post lauream* in ambito universitario, per pubblicazioni e abilitazioni professionali coerenti con le attività da espletare;

Saranno dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che avranno riportato un punteggio totale **non inferiore a 18/30**.

La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile.

Saranno dichiarati/e vincitori/trici i/le candidati/e collocati/e in posizione utile nella graduatoria di merito. Il punteggio finale che determinerà la graduatoria di merito sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli.

Tale graduatoria sarà utilizzata in caso di rinuncia del/la vincitore/trice, di mancata accettazione dell'incarico, o di dimissioni. In tal caso, l'incarico sarà conferito al/alla candidato/a secondo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi della normativa vigente, a parità di merito, avrà la precedenza il candidato e/o la candidata più giovane di età.

Al fine di garantire un'immediata ed idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa sarà pubblicata, contestualmente al decreto di approvazione degli atti, sul sito di Ateneo <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it>

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai/alle candidati/e non verrà data ulteriore comunicazione. In tal senso, sarà cura dei/delle candidati/e monitorare costantemente il sito sopra indicato.

Art. 6. Conferimento dell'incarico, trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo

I/le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici saranno invitati/e a stipulare un contratto di prestazione d'opera di diritto privato a tempo determinato con il quale saranno obbligati/e a fornire l'attività di cui al presente bando.

L'incarico non potrà essere conferito ad un soggetto che sia titolare, contemporaneamente, di altro contratto presso l'Università della Calabria, stipulato a seguito di bandi emanati ai sensi del *Regolamento per l'affidamento di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo* richiamato in premessa.

In caso di conferimento dell'incarico a personale interno all'Ateneo, la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, e l'inosservanza di tale obbligo comporterà, per il/la dipendente responsabile, le conseguenze previste dalle norme vigenti in materia.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici e nelle more dell'adozione di nuove disposizioni regolamentari dell'Ateneo, si comunica che nell'ambito del procedimento relativo all'attribuzione di contratti di cui all'art. 23 della Legge n. 240/2010, per il personale tecnico amministrativo dell'Università della Calabria e per il personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni italiane, il Dipartimento conferente l'incarico dovrà acquisire da parte degli interessati, prima dell'inizio dell'incarico, una dichiarazione attestante:

- a) che l'incarico conferito rientra nei casi previsti dall'art. 53, comma 6, in particolare la lettera f-bis) del D.Lgs. n. 165/2001, pertanto, non soggetto al rilascio di autorizzazione;
- b) di aver, comunque, adempiuto a tutti gli obblighi richiesti dall'Amministrazione di appartenenza, in relazione allo svolgimento del predetto incarico (valutazione in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità/inconferibilità/conflitto di interessi).

Il contratto, sottoscritto dal Direttore di Dipartimento o suo delegato, si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti.

Il regime fiscale al quale verrà assoggettato il contratto stipulato è strettamente connesso alla posizione giuridica del/la vincitore/trice, la quale darà luogo a due diverse tipologie di incarico:

A. COLLABORAZIONE - Qualora l'attività didattica sia svolta da:

- 1) dipendenti pubblici;
- 2) dipendenti privati;
- 3) lavoratori autonomi la cui attività di collaborazione non sia connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente.

In tal caso l'attività sarà soggetta al regime fiscale (art. 50, comma 1 lett c-bis) del D.P.R. n. 917/86, previdenziale (Iscrizione alla Gestione Separata I.N.P.S. di cui alla Legge n. 335/95) e assicurativo (art. 5 del Decreto Legislativo n. 38/2000) previsto dalla vigente normativa.

B. PRESTAZIONE PROFESSIONALE – Qualora l'attività didattica sia svolta da:

- 1) lavoratori autonomi la cui attività oggetto dell'incarico sia strettamente connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente.

In tal caso il/la docente-professionista sarà obbligato, in quanto titolare di partita IVA, ad emettere regolare fattura e l'Ateneo avrà il solo obbligo di adempiere, in qualità di sostituto di imposta, al versamento all'Eraio delle ritenute d'acconto I.R.P.E.F, senza porre in essere alcun adempimento previdenziale ed assistenziale. Art. 53 – comma 1, del D.P.R. 917/86).

Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa comunicazione di fine attività da parte del/la docente responsabile dell'attività formativa (Responsabili dei moduli o Responsabile Scientifico).

Il corrispettivo è rapportato, in ogni caso, al periodo di effettivo servizio svolto.

Il/La contrattista sarà tenuto/a ad osservare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014, e la violazione del predetto Codice costituirà clausola di risoluzione del contratto.

Ai fini dell'acquisizione dell'efficacia dell'incarico, nonché per adempiere agli obblighi di pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente e concernenti i/le titolari di incarichi oggetto del presente bando, i/le vincitori/trici della selezione saranno chiamati/e a dichiarare:

- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (art. 15 co. 1 lettera c) del d.lgs. 33/2013);
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università della Calabria (art. 53 co. 14 del d.lgs 165/2001, per come modificato dalla L. 190/2012);
- l'insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università della Calabria (art. 20 del d.lgs. n. 39/2013).

Il contratto deve essere sottoscritto **esclusivamente con firma digitale**, anche utilizzando la Carta di Identità Elettronica (CIE) rilasciata dallo Stato italiano, per come indicato al seguente link: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/firma-con-cie/>.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento citato nelle premesse. I/le vincitori/trici cittadini/e extracomunitari, in possesso di titoli di studio rilasciati da autorità estere, dovranno produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

Art. 7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i/le candidati/e che il trattamento

dei dati personali da essi/e forniti in sede di partecipazione al presente bando - o comunque acquisiti a tal fine dall'Università della Calabria - è finalizzato unicamente all'espletamento delle connesse procedure amministrative e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai/lle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Università della Calabria.

Gli/le interessati/e che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpdp@unical.it

Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo www.unical.it/privacy/

Art. 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 e s.m., la responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è Mirella De Franco, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (e-mail: mirella.defranco@unical.it).

Art. 9. Pubblicità

Il presente bando di selezione e i connessi atti saranno affissi all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo:

<https://titulus-unical.cineca.it/albo/>

e pubblicati sul sito web di Ateneo, alla pagina:

https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html

Il Direttore della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche
Prof. Vincenzo Fortunato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Profilo 1. Esercitazioni di laboratorio.

Casi di studio su gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti.

Modulo	Modulo formativo 3. "Ciclo di gestione dei progetti"
Azione	A2 - Laboratori pratici del Modulo formativo 3
Attività richieste / oggetto dell'incarico	Esercitazioni di laboratorio. Casi di studio su gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti.
Descrizione Modulo	Il Modulo è dedicato allo sviluppo di competenze avanzate nella programmazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, con focus sulle metodologie di project management applicate al settore sociale. L'obiettivo è rafforzare la capacità di pianificare interventi complessi, monitorare i risultati e assicurare una gestione trasparente delle risorse pubbliche. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, il percorso affronterà: • principi della pianificazione strategica e della programmazione economico-finanziaria degli interventi; • tecniche di monitoraggio e valutazione basate su indicatori quantitativi e qualitativi; • strumenti operativi per la rendicontazione e la gestione corretta dei fondi pubblici; • redazione di report e documenti di controllo utili a garantire la qualità e la continuità degli interventi sociali.
Responsabile Modulo	Prof.ssa Maria Teresa Nardo
Date previste	01-02/10/2026
Ore di copertura	10 ore per n. 2 laboratori pratici inerenti al modulo (su 2 giornate)
Costo orario lordo	€ 80,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 800,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-77 R Scienze economico-aziendali o equipollenti; LM-62 Scienze della politica o equipollenti; LM-52 Relazioni internazionali o equipollenti

Profilo 2. Esercitazioni di laboratorio.

Supporto operativo nei processi in corso.

Modulo	Modulo formativo 3. "Ciclo di gestione dei progetti"
Azione	A3 - Formazione on the job
Attività richieste/Oggetto dell'incarico:	Esercitazioni di laboratorio. Supporto operativo nei processi in corso.
Descrizione Modulo	Il Modulo è dedicato allo sviluppo di competenze avanzate nella programmazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, con focus sulle metodologie di project management applicate al settore sociale. L'obiettivo è rafforzare la capacità di pianificare interventi complessi, monitorare i risultati e assicurare una gestione trasparente delle risorse pubbliche. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, il percorso affronterà:

	• principi della pianificazione strategica e della programmazione economico-finanziaria degli interventi; • tecniche di monitoraggio e valutazione basate su indicatori quantitativi e qualitativi; • strumenti operativi per la rendicontazione e la gestione corretta dei fondi pubblici; • redazione di report e documenti di controllo utili a garantire la qualità e la continuità degli interventi sociali.
Descrizione attività	La formazione sul campo prevede attività di osservazione, accompagnamento operativo e supporto ai processi reali dell'Ufficio di Piano. L'obiettivo è permettere ai partecipanti di trasferire nella pratica quanto appreso durante le lezioni frontali e i laboratori, sviluppando maggiore autonomia e capacità di gestione.
Responsabile Modulo	Prof. Antonio Samà
Date previste	08-09/10/2026
Ore di copertura	10 ore n. 2 laboratori pratici inerenti all'azione (su 2 giornate)
Costo orario lordo	€ 90,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 900,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-77 R Scienze economico-aziendali o equipollenti

Profilo 3. Esercitazioni di laboratorio.

Laboratori ed esercitazioni su "Simulazioni procedure coprogrammazione e coprogettazione"

Modulo	Modulo formativo 1. "Co-progettazione e partenariati pubblico-privati"
Azione	A2 - Laboratori pratici del Modulo formativo 1
Attività richieste / oggetto dell'incarico	Esercitazioni di laboratorio. Laboratori ed esercitazioni su "Simulazioni procedure coprogrammazione e coprogettazione"
Descrizione Modulo	Il modulo è dedicato all'esame del quadro normativo che disciplina le relazioni tra Pubbliche Amministrazioni e Terzo Settore, con l'obiettivo di fornire ai partecipanti conoscenze operative utili alla costruzione di collaborazioni efficaci. Il percorso consentirà di comprendere le differenze tra co-programmazione e co-progettazione e di applicare tali strumenti in situazioni reali, così da favorire una gestione più efficiente delle risorse disponibili. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, i contenuti affrontati includeranno: • analisi della L. 328/2000, del Codice del Terzo Settore e dei principali riferimenti previsti dal PNRR; • tecniche e metodologie per strutturare e gestire partenariati pubblico-privati, con particolare riferimento alla definizione e alla stesura degli accordi operativi; • modelli di governance e strumenti per monitorare e valutare la qualità e l'efficacia delle collaborazioni avviate; • esercitazioni applicative basate su casi studio nazionali ed europei, finalizzate a consolidare le competenze acquisite.

Responsabile Modulo	Prof.ssa Francesca Falcone
Date previste	13-14/10/2026
Ore di copertura	10 ore per n. 2 laboratori pratici inerenti al modulo (su 2 giornate)
Costo orario lordo	€ 80,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 800,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali o equipollenti

Profilo 4. Esercitazioni di laboratorio.

Affiancamento ai responsabili dell'Ufficio di Piano per la "Co-progettazione e partenariati pubblico-privati"

Modulo	Modulo formativo 1. "Co-progettazione e partenariati pubblico-privati"
Azione	A3 - Formazione on the job
Attività richieste/Oggetto dell'incarico	Esercitazioni di laboratorio. Affiancamento ai responsabili dell'Ufficio di Piano per la "Co-progettazione e partenariati pubblico-privati"
Descrizione Modulo	Il modulo è dedicato all'esame del quadro normativo che disciplina le relazioni tra Pubbliche Amministrazioni e Terzo Settore, con l'obiettivo di fornire ai partecipanti conoscenze operative utili alla costruzione di collaborazioni efficaci. Il percorso consentirà di comprendere le differenze tra co-programmazione e co-progettazione e di applicare tali strumenti in situazioni reali, così da favorire una gestione più efficiente delle risorse disponibili. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, i contenuti affrontati includeranno: • analisi della L. 328/2000, del Codice del Terzo Settore e dei principali riferimenti previsti dal PNRR; • tecniche e metodologie per strutturare e gestire partenariati pubblico-privati, con particolare riferimento alla definizione e alla stesura degli accordi operativi; • modelli di governance e strumenti per monitorare e valutare la qualità e l'efficacia delle collaborazioni avviate; • esercitazioni applicative basate su casi studio nazionali ed europei, finalizzate a consolidare le competenze acquisite.
Descrizione attività	La formazione sul campo prevede attività di osservazione, accompagnamento operativo e supporto ai processi reali dell'Ufficio di Piano. L'obiettivo è permettere ai partecipanti di trasferire nella pratica quanto appreso durante le lezioni frontali e i laboratori, sviluppando maggiore autonomia e capacità di gestione.
Responsabile Modulo	Prof. Antonio Samà
Date previste	15-16/10/2026
Ore di copertura	10 ore n. 2 laboratori pratici inerenti all'azione (su 2 giornate)
Costo orario lordo	€ 90,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 900,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>

Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; LM-63 R Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LM-62 Scienze della politica; LM-77 R Scienze economico-aziendali; altra Laurea Magistrale o vecchio ordinamento equipollente.

Profilo 5. Docenza (lezioni teoriche)

“Codice dei contratti pubblici di affidamento dei servizi sociali”

Modulo	Modulo formativo 2. “Codice dei contratti pubblici e affidamento dei servizi sociali”
Azione	A1 – Lezione teoriche
Attività richieste / oggetto dell’incarico	Docenza (lezioni teoriche) su “Codice dei contratti pubblici di affidamento dei servizi sociali”
Descrizione Modulo	Il modulo è focalizzato su un approfondimento sistematico delle procedure di affidamento dei servizi sociali, con particolare riferimento alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 36/2023. L’obiettivo è rendere il personale in grado di operare in modo consapevole e conforme alla normativa vigente garantendo trasparenza e correttezza amministrativa in tutte le fasi delle procedure di gara. Coerentemente con la progettazione d’Ambito, i principali contenuti riguarderanno: • novità normative e loro impatto sull’organizzazione e gestione dei contratti pubblici; • analisi delle varie modalità di affidamento dei servizi alla persona (affidamento diretto, concessioni, gare d’appalto), con valutazione delle condizioni di applicabilità; • esercitazioni mirate alla predisposizione degli atti di gara, tra cui capitolati, schemi di contratto e documentazione amministrativa; • approfondimenti sulle responsabilità giuridiche e amministrative connesse ai processi di selezione e aggiudicazione.
Responsabile Modulo	Prof. Francesco Rota
Date previste	05-06/11/2026; 12-13/11/2026; 19-20/11/2026
Ore di copertura	26 ore (su 6 giornate)
Costo orario lordo	€ 120,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell’Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 3.120,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell’Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-62 Scienze della politica; LM-52 Relazioni internazionali; LM-63 R Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; altra Laurea Magistrale o vecchio ordinamento equipollente.

Profilo 6. Laboratori pratici

Esercitazione, predisposizione atti amministrativi e documenti di gara.

Modulo	Modulo formativo 2. "Codice dei contratti pubblici e affidamento dei servizi sociali"
Azione	A2 - Laboratori pratici del Modulo formativo 2
Attività richieste / oggetto dell'incarico	Laboratori pratici. Esercitazione, predisposizione atti amministrativi e documenti di gara
Descrizione Modulo	Il modulo è focalizzato su un approfondimento sistematico delle procedure di affidamento dei servizi sociali, con particolare riferimento alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 36/2023. L'obiettivo è rendere il personale in grado di operare in modo consapevole e conforme alla normativa vigente garantendo trasparenza e correttezza amministrativa in tutte le fasi delle procedure di gara. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, i principali contenuti riguarderanno: • novità normative e loro impatto sull'organizzazione e gestione dei contratti pubblici; • analisi delle varie modalità di affidamento dei servizi alla persona (affidamento diretto, concessioni, gare d'appalto), con valutazione delle condizioni di applicabilità; • esercitazioni mirate alla predisposizione degli atti di gara, tra cui capitolati, schemi di contratto e documentazione amministrativa; • approfondimenti sulle responsabilità giuridiche e amministrative connesse ai processi di selezione e aggiudicazione.
Responsabile Modulo	Prof. Francesco Rota
Date previste	26-27/11/2026
Ore di copertura	10 ore per n. 2 laboratori pratici inerenti al modulo (su 2 giornate)
Costo orario lordo	€ 80,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 800,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-62 Scienze della politica; LM-52 Relazioni internazionali; LM-63 R Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; altra Laurea Magistrale o vecchio ordinamento equipollente.

Profilo 7. Esercitazioni di laboratorio.

Osservazione dei processi amministrativi e operativi.

Modulo	Modulo formativo 2. "Codice dei contratti pubblici e affidamento dei servizi sociali"
Azione	A3 - Formazione on the job
Attività richieste/Oggetto	Esercitazioni di laboratorio. Osservazione dei processi amministrativi e operativi.

dell'incarico	
Descrizione Modulo	Il modulo è focalizzato su un approfondimento sistematico delle procedure di affidamento dei servizi sociali, con particolare riferimento alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 36/2023. L'obiettivo è rendere il personale in grado di operare in modo consapevole e conforme alla normativa vigente garantendo trasparenza e correttezza amministrativa in tutte le fasi delle procedure di gara. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, i principali contenuti riguarderanno: • novità normative e loro impatto sull'organizzazione e gestione dei contratti pubblici; • analisi delle varie modalità di affidamento dei servizi alla persona (affidamento diretto, concessioni, gare d'appalto), con valutazione delle condizioni di applicabilità; • esercitazioni mirate alla predisposizione degli atti di gara, tra cui capitolati, schemi di contratto e documentazione amministrativa; • approfondimenti sulle responsabilità giuridiche e amministrative connesse ai processi di selezione e aggiudicazione.
Descrizione attività	La formazione sul campo prevede attività di osservazione, accompagnamento operativo e supporto ai processi reali dell'Ufficio di Piano. L'obiettivo è permettere ai partecipanti di trasferire nella pratica quanto appreso durante le lezioni frontali e i laboratori, sviluppando maggiore autonomia e capacità di gestione.
Responsabile Modulo	Prof. Antonio Samà
Date previste	01-02/12/2026
Ore di copertura	10 ore n. 2 laboratori pratici inerenti all'azione (su 2 giornate)
Costo orario lordo	€ 90,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 900,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-77 R Scienze economico-aziendali o equipollenti

Profilo 8. Docenza (lezioni teoriche)

Unità 1. "Il progetto di vita, vita indipendente"

Modulo	Modulo formativo 4. "Dimensioni giuridiche dell'intervento sociale"
Azione	A1 – Lezione teoriche
Attività richieste / oggetto dell'incarico	Docenza (lezioni teoriche) su: Unità 1. "Il progetto di vita, vita indipendente"
Descrizione Modulo	Il modulo è concentrato sugli aspetti giuridici che regolano l'attività degli assistenti sociali, fornisce un quadro completo delle norme relative alla tutela dei minori, alla protezione delle persone fragili e alla gestione delle situazioni di emergenza sociale. L'obiettivo è accrescere la capacità degli operatori di agire in conformità con la legge e di interagire efficacemente con le Autorità competenti. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, i contenuti includono: • analisi aggiornata del quadro legislativo in materia di tutela dei minori,

	protezione delle persone vulnerabili e normative relative all'immigrazione; • approfondimento degli strumenti giuridici a disposizione degli assistenti sociali (affido, tutela, curatela, amministrazione di sostegno); • analisi e approfondimento del quadro legislativo e degli strumenti a disposizione degli assistenti sociali per la promozione dei progetti di vita e dei percorsi di vita indipendente; • descrizione delle procedure di collaborazione con il Tribunale per i Minorenni e con le Autorità Giudiziarie; • simulazione di casi pratici per sostenere lo sviluppo di capacità decisionali in situazioni complesse.
Responsabile Modulo	Prof.ssa Francesca Falcone
Date previste	14-15/12/2026
Ore di copertura	10 ore (su 2 giornate)
Costo orario lordo	€ 120,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 1.200,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; L/SNT2 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione; LMG/01 – Giurisprudenza o equipollenti

Profilo 9. Esercitazioni di laboratorio.

Esercizi guidati su casi complessi di tutela e fragilità sociali. Lab. 1 “Costruzione progetto di vita”

Modulo	Modulo formativo 4 – “Dimensioni giuridiche dell'intervento sociale”
Azione	A2 - Laboratori pratici del Modulo formativo 4
Attività richieste / oggetto dell'incarico	Esercitazioni di laboratorio. Esercizi guidati su casi complessi di tutela e fragilità sociali. Lab. 1 “Costruzione progetto di vita”
Descrizione Modulo	Il modulo è concentrato sugli aspetti giuridici che regolano l'attività degli assistenti sociali, fornisce un quadro completo delle norme relative alla tutela dei minori, alla protezione delle persone fragili e alla gestione delle situazioni di emergenza sociale. L'obiettivo è accrescere la capacità degli operatori di agire in conformità con la legge e di interagire efficacemente con le Autorità competenti. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, i contenuti includono: • analisi aggiornata del quadro legislativo in materia di tutela dei minori, protezione delle persone vulnerabili e normative relative all'immigrazione; • approfondimento degli strumenti giuridici a disposizione degli assistenti sociali (affido, tutela, curatela, amministrazione di sostegno); • analisi e approfondimento del quadro legislativo e degli strumenti a disposizione degli assistenti sociali per la promozione dei progetti di vita e dei percorsi di vita indipendente; • descrizione delle procedure di collaborazione con il Tribunale per i Minorenni e con le Autorità Giudiziarie;

	• simulazione di casi pratici per sostenere lo sviluppo di capacità decisionali in situazioni complesse.
Responsabile Modulo	Prof.ssa Francesca Falcone
Date previste	16/12/2026
Ore di copertura	4 ore per n. 1 laboratorio pratico inerente al modulo (su 1 giornata)
Costo orario lordo	€ 80,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 320,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; L/SNT2 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione; LMG/01 – Giurisprudenza o equipollenti

Profilo 10. Esercitazioni di laboratorio

Affiancamento nel processo di costruzione di modalità operative per i progetti di vita (ruoli, responsabilità, strumenti)

Modulo	Modulo formativo 4 – “Dimensioni giuridiche dell'intervento sociale”
Azione	A3 - Formazione on the job - Elaborazione di strumenti personalizzati
Attività richieste/Oggetto dell'incarico	Esercitazioni di laboratorio. Affiancamento nel processo di costruzione di modalità operative per i progetti di vita (ruoli, responsabilità, strumenti)
Descrizione Modulo	Il modulo è concentrato sugli aspetti giuridici che regolano l'attività degli assistenti sociali, fornisce un quadro completo delle norme relative alla tutela dei minori, alla protezione delle persone fragili e alla gestione delle situazioni di emergenza sociale. L'obiettivo è accrescere la capacità degli operatori di agire in conformità con la legge e di interagire efficacemente con le Autorità competenti. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, i contenuti includono: • analisi aggiornata del quadro legislativo in materia di tutela dei minori, protezione delle persone vulnerabili e normative relative all'immigrazione; • approfondimento degli strumenti giuridici a disposizione degli assistenti sociali (affido, tutela, curatela, amministrazione di sostegno); • analisi e approfondimento del quadro legislativo e degli strumenti a disposizione degli assistenti sociali per la promozione dei progetti di vita e dei percorsi di vita indipendente; • descrizione delle procedure di collaborazione con il Tribunale per i Minorenni e con le Autorità Giudiziarie; • simulazione di casi pratici per sostenere lo sviluppo di capacità decisionali in situazioni complesse.
Descrizione attività	La formazione sul campo prevede attività di osservazione, accompagnamento operativo e supporto ai processi reali dell'Ufficio di Piano. L'obiettivo è permettere ai partecipanti di trasferire nella pratica quanto appreso durante le lezioni frontali e i laboratori, sviluppando maggiore autonomia e capacità di gestione.
Responsabile Modulo	Prof.ssa Francesca Falcone

Date previste	17/12/2026
Ore di copertura	4 ore n. 1 laboratorio pratici inerenti all'azione (su 1 giornata)
Costo orario lordo	€ 90,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 360,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; L/SNT2 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione; LMG/01 – Giurisprudenza o equipollenti

Profilo 11. Docenza (lezioni teoriche)

Unità 2. "Riforma Cartabia e Decreto Caivano"

Modulo	Modulo formativo 4. "Dimensioni giuridiche dell'intervento sociale"
Azione	A1 – Lezione teoriche
Attività richieste / oggetto dell'incarico	Docenza (lezioni teoriche) su: Unità 2. "Riforma Cartabia e Decreto Caivano"
Descrizione Modulo	Il modulo è concentrato sugli aspetti giuridici che regolano l'attività degli assistenti sociali, fornisce un quadro completo delle norme relative alla tutela dei minori, alla protezione delle persone fragili e alla gestione delle situazioni di emergenza sociale. L'obiettivo è accrescere la capacità degli operatori di agire in conformità con la legge e di interagire efficacemente con le Autorità competenti. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, i contenuti includono: • analisi aggiornata del quadro legislativo in materia di tutela dei minori, protezione delle persone vulnerabili e normative relative all'immigrazione; • approfondimento degli strumenti giuridici a disposizione degli assistenti sociali (affido, tutela, curatela, amministrazione di sostegno); • analisi e approfondimento del quadro legislativo e degli strumenti a disposizione degli assistenti sociali per la promozione dei progetti di vita e dei percorsi di vita indipendente; • descrizione delle procedure di collaborazione con il Tribunale per i Minorenni e con le Autorità Giudiziarie; • simulazione di casi pratici per sostenere lo sviluppo di capacità decisionali in situazioni complesse.
Responsabile Modulo	Prof.ssa Francesca Falcone
Date previste	11-12/01/2027
Ore di copertura	10 ore (su 2 giornate)
Costo orario lordo	€ 120,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 1.200,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; L/SNT2 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione; LMG/01 – Giurisprudenza o equipollenti

Profilo 12. Esercitazioni di laboratorio.

Esercizi guidati su casi complessi di tutela e fragilità sociali. Lab. 2 “Processo di lavoro Cartabia-Caivano”

Modulo	Modulo formativo 4 – “Dimensioni giuridiche dell’intervento sociale”
Azione	A2 - Laboratori pratici del Modulo formativo 4
Attività richieste / oggetto dell’incarico	Esercitazioni di laboratorio. Esercizi guidati su casi complessi di tutela e fragilità sociali. Lab. 2 “Processo di lavoro Cartabia-Caivano”
Descrizione Modulo	Il modulo è concentrato sugli aspetti giuridici che regolano l’attività degli assistenti sociali, fornisce un quadro completo delle norme relative alla tutela dei minori, alla protezione delle persone fragili e alla gestione delle situazioni di emergenza sociale. L’obiettivo è accrescere la capacità degli operatori di agire in conformità con la legge e di interagire efficacemente con le Autorità competenti. Coerentemente con la progettazione d’Ambito, i contenuti includono: • analisi aggiornata del quadro legislativo in materia di tutela dei minori, protezione delle persone vulnerabili e normative relative all’immigrazione; • approfondimento degli strumenti giuridici a disposizione degli assistenti sociali (affido, tutela, curatela, amministrazione di sostegno); • analisi e approfondimento del quadro legislativo e degli strumenti a disposizione degli assistenti sociali per la promozione dei progetti di vita e dei percorsi di vita indipendente; • descrizione delle procedure di collaborazione con il Tribunale per i Minorenni e con le Autorità Giudiziarie; • simulazione di casi pratici per sostenere lo sviluppo di capacità decisionali in situazioni complesse.
Responsabile Modulo	Prof.ssa Francesca Falcone
Date previste	13/01/2027
Ore di copertura	4 ore per n. 1 laboratorio pratico inerente al modulo (su 1 giornata)
Costo orario lordo	€ 80,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell’Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 320,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell’Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; L/SNT2 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione; LMG/01 – Giurisprudenza o equipollenti

Profilo 13. Esercitazioni di laboratorio.

Esercizi guidati su casi complessi di tutela e fragilità sociali. Lab. 3. “Creazione strumento attivazione Amm_Sostegno”

Modulo	Modulo formativo 4 – “Dimensioni giuridiche dell’intervento sociale”
Azione	A2 - Laboratori pratici del Modulo formativo 4
Attività richieste / oggetto dell’incarico	Esercitazioni di laboratorio. Esercizi guidati su casi complessi di tutela e fragilità sociali. Lab. 3. “Creazione strumento attivazione Amm_Sostegno”

Descrizione Modulo	Il modulo è concentrato sugli aspetti giuridici che regolano l'attività degli assistenti sociali, fornisce un quadro completo delle norme relative alla tutela dei minori, alla protezione delle persone fragili e alla gestione delle situazioni di emergenza sociale. L'obiettivo è accrescere la capacità degli operatori di agire in conformità con la legge e di interagire efficacemente con le Autorità competenti. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, i contenuti includono: • analisi aggiornata del quadro legislativo in materia di tutela dei minori, protezione delle persone vulnerabili e normative relative all'immigrazione; • approfondimento degli strumenti giuridici a disposizione degli assistenti sociali (affido, tutela, curatela, amministrazione di sostegno); • analisi e approfondimento del quadro legislativo e degli strumenti a disposizione degli assistenti sociali per la promozione dei progetti di vita e dei percorsi di vita indipendente; • descrizione delle procedure di collaborazione con il Tribunale per i Minorenni e con le Autorità Giudiziarie; • simulazione di casi pratici per sostenere lo sviluppo di capacità decisionali in situazioni complesse.
Responsabile Modulo	Prof.ssa Francesca Falcone
Date previste	21/01/2027
Ore di copertura	2 ore per n. 1 laboratorio pratico inerenti al modulo (su 1 giornata)
Costo orario lordo	€ 80,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 160,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; L/SNT2 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione; LMG/01 - Giurisprudenza; o equipollenti

Profilo 14. Esercitazioni di laboratorio.

Affiancamento in situazione presa in carico giovani fragili

Modulo	Modulo formativo 4 - "Dimensioni giuridiche dell'intervento sociale"
Azione	A3 - Formazione on the job - Elaborazione di strumenti personalizzati
Attività richieste/Oggetto dell'incarico	Esercitazioni di laboratorio. Affiancamento in situazione presa in carico giovani fragili
Descrizione Modulo	Il modulo è concentrato sugli aspetti giuridici che regolano l'attività degli assistenti sociali, fornisce un quadro completo delle norme relative alla tutela dei minori, alla protezione delle persone fragili e alla gestione delle situazioni di emergenza sociale. L'obiettivo è accrescere la capacità degli operatori di agire in conformità con la legge e di interagire efficacemente con le Autorità competenti. Coerentemente con la progettazione d'Ambito, i contenuti includono: • analisi aggiornata del quadro legislativo in materia di tutela dei minori, protezione delle persone vulnerabili e normative relative

	all'immigrazione; • approfondimento degli strumenti giuridici a disposizione degli assistenti sociali (affido, tutela, curatela, amministrazione di sostegno); • analisi e approfondimento del quadro legislativo e degli strumenti a disposizione degli assistenti sociali per la promozione dei progetti di vita e dei percorsi di vita indipendente; • descrizione delle procedure di collaborazione con il Tribunale per i Minorenni e con le Autorità Giudiziarie; • simulazione di casi pratici per sostenere lo sviluppo di capacità decisionali in situazioni complesse.
Descrizione attività	La formazione sul campo prevede attività di osservazione, accompagnamento operativo e supporto ai processi reali dell'Ufficio di Piano. L'obiettivo è permettere ai partecipanti di trasferire nella pratica quanto appreso durante le lezioni frontali e i laboratori, sviluppando maggiore autonomia e capacità di gestione.
Responsabile Modulo	Prof.ssa Francesca Falcone
Date previste	26/01/2027
Ore di copertura	3 ore n. 1 laboratorio pratici inerenti all'azione (su 1 giornata)
Costo orario lordo	€ 90,00 <i>(al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Costo totale lordo	€ 270,00 <i>(Costo complessivo della prestazione al lordo di tutti gli oneri a carico del percettore e dell'Ente)</i>
Modalità di selezione	Titoli
Titolo di studio richiesto	LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali; L/SNT2 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione; LMG/01 – Giurisprudenza; o equipollenti