

Direzione Risorse Umane

Interpello Dipartimento di Studi Umanistici – Referente prof.ssa Giusy Gallo.

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta avanzata dal Coordinatore dei Servizi Tecnico-Amministrativi del Dipartimento di Studi Umanistici acquisita al protocollo generale con nota n. 251568 dell'11 settembre 2026;

Visto il d.lgs. 30.03.2001, n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6 e seguenti;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria;

EMANA

il seguente AVVISO DI INTERPELLO INTERNO, rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo, per l'individuazione di una (1) unità di personale in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento, nell'ambito del Progetto di ricerca "SMART LIVEART", delle seguenti attività:

- *definizione delle logiche costruttive dell'output del modello di risposta all'utente, tenendo conto della dimensione lessicale e dell'adeguatezza comunicativa.*

Art. 1 Oggetto e durata dell'attività

Le attività in epigrafe avranno durata di 2 (due) mesi.

Art. 2 Requisiti richiesti

Il personale tecnico-amministrativo interessato al presente AVVISO dovrà allegare un dettagliato *curriculum vitae* dal quale emergano titoli di studio, culturali, formativi e professionali nonché le esperienze lavorative pertinenti l'attività da svolgere che possano risultare utili nella fase di valutazione del *curriculum* stesso.

Art. 3 Elementi di valutazione della idoneità del candidato – mobilità interna

La valutazione dell'idoneità allo svolgimento delle attività in questione, sulla base di quanto specificato al precedente art. 2, verrà effettuata dalla prof.ssa Giusy Gallo, Responsabile Scientifico del Progetto. Qualora tale valutazione dovesse risultare positiva, unitamente al parere di cui al successivo art. 4, il Direttore Generale si riserva la facoltà di adottare l'eventuale provvedimento di mobilità interna per tutta la durata dell'attività da svolgere.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la procedura in questione è il Sig. Francesco Maio, in servizio presso la Direzione Risorse Umane.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande, redatte in carta semplice, corredate del parere del Responsabile della Struttura di appartenenza e del *curriculum vitae*, dovranno pervenire, a pena esclusione, per il tramite del Protocollo generale d'Ateneo, cubi 7/11 B, Ponte Pietro Bucci 87036, Arcavacata di Rende (CS) entro **e non oltre le ore 12:00 del termine perentorio del 5° giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Art. 5 Pubblicità

Il presente AVVISO sarà pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo. Il medesimo sarà trasmesso, per opportuna e dovuta conoscenza, alle OO.SS. e R.S.U. d'Ateneo, nonché a tutto il personale per il tramite della pubblicizzazione sul sito web istituzionale dell'Università della Calabria.

Il Dirigente
dott. Roberto ELMO