

Determina Dirigente Direzione Risorse Umane

Bando di Selezione Pubblica per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di collaborazione individuale a Tutor per il supporto alle attività promosse dal Teaching and Learning Center dell'Università della Calabria.

Il Dirigente

VISTO lo Statuto dell'Università della Calabria;

VISTA la Legge n. 168 del 09.05.1989;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini", convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in particolare gli articoli 46 e 47;

VISTO il Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 75;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria emanato con D.R. n. 246 dell'11.02.2013;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Sistema di Prevenzione della Corruzione e attuazione della Trasparenza UNICAL;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23.12.2014;

VISTA la nota prot. n. 250894 del 10 settembre 2026, con cui il dott. Ferdinando Rossi, in qualità di coordinatore del Teaching and Learning Center dell'Università della Calabria, ha manifestato la necessità di attivare la procedura prevista per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di collaborazione individuale a Tutor per il supporto tecnico e organizzativo alle attività e alle iniziative promosse dal Teaching and Learning Center dell'Università della Calabria.

CONSIDERATO che la succitata richiesta è motivata, altresì, dalla necessità di avvalersi della collaborazione di professionalità specifiche e altamente qualificate nell'ambito delle succitate attività, da espletarsi nell'arco di 10 (dieci) mesi;

VISTO che la Direzione Finanziaria ha accertato la relativa disponibilità finanziaria pari a € 30.000,00, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del/della percipiente, sulle pertinenti voci del Bilancio Unico di Ateneo, al numero di vincolo n. 182 dell'8 gennaio 2026;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

D E T E R M I N A

ART. 1 - Oggetto della selezione pubblica

È emanato nel testo che segue il Bando di Selezione Pubblica, per colloquio, finalizzato al conferimento di n. 2 (due) incarichi di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, a Tutor per il supporto tecnico e organizzativo alle attività e alle iniziative promosse dal Teaching and Learning Center dell'Università della Calabria.

Per il **PROFILO** richiesto è predisposta una specifica **SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE** che costituisce parte integrante del presente Bando.

ART. 2 – Durata, corrispettivo e modalità di erogazione

Per ciascuno dei suddetti incarichi, della durata di mesi 10 (dieci), è previsto il costo lordo pari a € 15.000,00, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del percipiente, come indicato nella **SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE**.

Il compenso corrisposto ai/alle vincitori/trici, decurtato degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica degli/delle stessi/e, per come meglio specificato al successivo articolo 8 del presente bando di selezione pubblica.

Il suddetto importo sarà erogato nelle modalità indicate nel relativo contratto.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università.

ART. 3 - Ulteriori requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli riportati per il profilo nella **Scheda Profilo Professionale**, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre:
 - i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- maggiore età;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla Selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei/delle candidati/e dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unical/>.

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università della Calabria". In alternativa, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (**non deve essere utilizzata la PEC**) per poter effettuare l'auto-

registrazione al sistema. Il/La candidato/a potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF. I/Le candidati/e possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Sarà possibile allegare, facoltativamente, al massimo n. 30 documenti per documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

a) curriculum formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato);

b) copia di un valido documento di riconoscimento, recante firma autografa (in caso di accesso tramite SPID non sarà necessario).

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 12:00 del termine perentorio del 10° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando di selezione.**

Entro il suddetto termine perentorio il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al/alla candidato/a.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà l'invio del modulo elettronico.

La candidatura si intende correttamente presentata e acquisita agli atti solo se visibile nello stato "PRESENTATA": per tale motivo, sarà esclusivo onere del candidato verificare il suddetto stato, in mancanza del quale lo stesso è da considerarsi non ammesso alla procedura concorsuale.

Per la segnalazione di problemi tecnici relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, (attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00, ad esclusione dei giorni festivi), in qualità di fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite l'apposita sezione indicata nella home del bando.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice procedura indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Tale numero identificativo (ID) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ❖ **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/La titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. conFirma);
- ❖ **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibile e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- ❖ **in caso di accesso tramite SPID**, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda, né documento di riconoscimento;
- ❖ **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando lo stesso, nonché la data, il luogo del conseguimento ed il voto. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza;
- di essere in possesso degli altri requisiti richiesti all'articolo 3 del presente bando di selezione pubblica;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria allo svolgimento dell'incarico;
- di richiedere eventuali benefici previsti dalla legge n. 104/1992.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

Gli/Le aspiranti alla selezione dovranno altresì dichiarare:

- di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica o privata;
- di essere/non essere iscritto/a a una cassa di previdenza obbligatoria;
- di essere/non essere lavoratore/trice autonomo/a e (qualora autonomo/a):
 - di svolgere abitualmente la professione di cui all'albo professionale;
 - di essere/non essere titolare di partita IVA;
 - che la materia oggetto della selezione è connessa/non è connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente.

Gli/Le aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa. Ogni variazione inerente alla procedura sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo: https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html nella pagina dedicata al bando.

ART. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento dal Dirigente della Direzione Risorse Umane nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 6 - Modalità della selezione

La selezione avverrà tramite un colloquio volto ad accertare le competenze richieste.

Per la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di **trenta punti**.

Il programma d'esame (colloquio) è indicato nella **scheda del profilo professionale**.

La data, il luogo e l'ora stabiliti per l'espletamento della prova orale (colloquio) sono indicati nella suddetta **scheda**.

Il calendario previsto equivale a notifica a tutti gli effetti per la convocazione al colloquio e ai candidati non verrà data ulteriore comunicazione in merito.

Ogni altra comunicazione riguardante la presente selezione sarà pubblicata su:

◊ **Sito web di Ateneo** https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html nella pagina dedicata al bando.

In tal senso, sarà cura dei/delle candidati/e monitorare costantemente i siti sopra indicati.

Il colloquio si intenderà superato solo per quei candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a **21/30**.

Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e lo affigge nella sede d'esame.

Fermo restando quanto detto, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati, anche sulla base di verifiche e controlli condotti in un momento successivo rispetto all'espletamento del colloquio.

Per i propri lavori, la Commissione redigerà appositi verbali contenenti, tra l'altro, i criteri di valutazione, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, nonché la graduatoria di merito.

La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile.

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'Università si riserva il diritto in ogni tempo di verificare la veridicità della documentazione prodotta.

ART. 7 - Formulazione ed approvazione della graduatoria di merito

Al termine dei lavori, la Commissione stila la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a.

Ai sensi della normativa vigente, a parità di merito avrà la precedenza il/la candidato/a più giovane di età. La graduatoria di merito sarà utilizzata, in caso di rinuncia dell'assegnatario, di mancata accettazione del contratto o di dimissioni al fine del conferimento dell'incarico al/alla candidato/a collocato/a in posizione immediatamente successiva secondo l'ordine di graduatoria.

Gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito sono approvati con Determina del Dirigente della Direzione Risorse Umane dell'Università della Calabria.

Al fine di garantire un'immediata ed idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa sarà affissa, contestualmente al decreto di approvazione degli atti, all'Albo Ufficiale e sul sito Internet dell'Ateneo, secondo le modalità di cui all'art. 11. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 8 - Conferimento dell'incarico, trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici saranno invitati/e a stipulare un contratto di prestazione d'opera di diritto privato con il quale saranno obbligati/e a fornire l'attività di cui al presente bando. Il contratto verrà stipulato con il Dirigente della Direzione Risorse Umane e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università. Il contratto deve essere sottoscritto esclusivamente con firma digitale, anche utilizzando la Carta di Identità Elettronica (CIE) rilasciata dallo Stato italiano, per come indicato al seguente link: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/firma-con-cie/>.

Uno stesso soggetto non può essere titolare, contemporaneamente, di più di un incarico presso l'Università della Calabria.

Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti.

I/Le vincitori/trici sono tenuti/e a osservare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014, adottato in attuazione del combinato disposto dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice costituisce clausola di risoluzione del contratto.

Il regime fiscale al quale verrà assoggettato il contratto stipulato è strettamente connesso alla posizione giuridica dei/delle vincitori/trici. Qualora i/le vincitori/trici non svolgano un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, il regime fiscale, previdenziale e assicurativo sarà quello previsto dalla vigente normativa (art. 50 – comma 1, lett. c bis del D.P.R. n. 917/86; Legge n. 335/95; art. 5 del D.Lgs. n. 38/2000). Qualora i/le vincitori/trici sia un lavoratore autonomo che svolge un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, lo stesso sarà obbligato, in quanto titolare di partita IVA, ad emettere regolare fattura e l'Ateneo avrà il solo obbligo di adempiere, in qualità di sostituto d'imposta, al versamento all'Eraio delle ritenute d'acconto I.R.P.E.F., senza porre in essere alcun adempimento previdenziale e assistenziale, (Art. 53 – comma 1, del D.P.R. 917/86).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento citato nelle premesse. I/Le vincitori/trici cittadini/e extracomunitari, in possesso di titoli di studio rilasciati da autorità estere, dovranno produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per i/le vincitori/trici della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti alle attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

interessate alla posizione universitaria dei/delle candidati/e o allo svolgimento della selezione. Gli/le interessati/e hanno diritto di: chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università. Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è la dott.ssa Caterina Martino, Area Personale Contrattualizzato e Collaboratori Esterni, Direzione Risorse Umane, dell'Università della Calabria, tel. 0984/496855, e-mail: caterina.martino@unical.it.

ART. 11 - Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo:
<https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla pagina:
https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html

DIREZIONE RISORSE UMANE

Il Dirigente

dott. Roberto Elmo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE n. 2 “Esperti/e Tutor di supporto alle attività del Teaching and Learning Center”	
Durata e compenso del contratto di collaborazione individuale	10 mesi - € 15.000,00 (quindicimila) al lordo degli oneri a carico dell’Amministrazione per ciascun incarico.
Profilo professionale e attività da svolgere	Le figure ricercate sono di esperti/e Tutor per il supporto all’organizzazione delle iniziative e dei percorsi promossi dal Teaching and Learning Center (TLC). In particolare, dovranno svolgere le seguenti attività di supporto: • affiancamento tecnico e organizzativo alla progettazione delle iniziative promosse dal TLC; • ausilio all’organizzazione dei percorsi di formazione per gli insegnanti; • coordinamento delle attività dei tutor d’aula; • interfaccia con il corpo docente universitario e con l’utenza partecipante ai corsi organizzati dal TLC; • gestione di piattaforme digitali per l’apprendimento (LMS).
Requisiti di ammissione alla selezione	• Diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale/Magistrale a Ciclo Unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04; • esperienza di almeno 12 (dodici) mesi in attività di tutoraggio attinenti al profilo richiesto in ambito pubblico e/o privato.
Colloquio (fino a un massimo di 30 punti)	Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: • Legislazione Universitaria. • Legislazione corsi di formazione. • Metodologie di <i>problem solving</i> nell’assistenza tecnica/organizzativa ai docenti universitari e ai corsisti. • Gestione e configurazione operativa di piattaforme per la didattica online e Learning Management. • Elementi di diritto amministrativo.
Data, ora e luogo del colloquio	Il colloquio avrà luogo l’1 ottobre 2026 alle ore 17:00 presso la Sala Guarasci, Cubo 11B, 3° piano, Università della Calabria.