

Decreto Direttoriale

Bando di selezione pubblica, per valutazione comparativa dei titoli e per *curricula* e successivo colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un esperto in attività di tutoraggio e *mentoring* per gli studenti in mobilità per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università della Calabria;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014;

VISTO il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, pubblicato in data 28 febbraio 2024, e il collegato Sistema di Prevenzione della Corruzione e Attuazione della Trasparenza 2024-2026;

VISTO il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (RGPD) - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il "PTPCT - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" dell'Università della Calabria;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 635 dell'8 agosto 2016 con il quale sono state definite le linee generali d'indirizzo e gli obiettivi della programmazione del sistema universitario per il triennio 2016-2018;

VISTO il relativo Programma presentato dall'Università della Calabria e, in particolare, le attività relative all'obiettivo A "Miglioramento dei risultati" su azioni strategiche per il sistema - B Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali" – indicatori A.B.4 - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare e, in merito alla autonomia responsabile degli Atenei, D_3_1 - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso;

VISTA la comunicazione della Direzione Didattica del 31/07/2026 con la quale viene comunicata la ripartizione per ciascun dipartimento finalizzata ai contratti di collaborazione per attività di tutoraggio e assistenza in favore degli studenti in mobilità internazionale per l'a.a. 2026/2027;

RAVVISATA la necessità di avvalersi di collaboratori aventi specifiche professionalità e competenze per l'attività di tutoraggio e mentoring per gli studenti in mobilità all'estero, al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi progettuali;

ACCERTATA la relativa disponibilità finanziaria di importo totale pari a € 15.500,00 (oneri Ente inclusi) di cui € 9.000,00 sui fondi dell'Ateneo, assegnazione al Dipartimento di Studi Umanistici per attività di

tutoraggio e assistenza in favore degli studenti in mobilità internazionale, Codice progetto: 2023_tutor_mobilità_internazionale - Voce COAN CA.04.02.01.10. "Contratti con tutor", e € 6.500,00 sui fondi del Dipartimento di Studi Umanistici (vincolo di budget n. 1809 del 16/09/2026);

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 10 settembre 2026,

DECRETA

ART. 1 - Oggetto dell'Avviso di selezione pubblica

È emanato nel testo che segue l'Avviso di Selezione Pubblica, per valutazione comparativa dei titoli e per *curricula* e successivo colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un esperto in attività di tutoraggio e *mentoring* per gli studenti in mobilità per le esigenze del Dipartimento di Studi Umanistici.

In particolare, il tutor dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) supporto alla individuazione della destinazione più idonea per ciascuno studente, per la scelta del semestre;
- b) predisposizione dei *learning agreement*;
- c) *mentoring* agli studenti in mobilità;
- d) supporto alla corretta registrazione degli insegnamenti sostenuti e superati in mobilità.

Le attività richieste potrebbero doversi svolgere anche in modalità telematica, attraverso l'uso delle piattaforme utilizzate dall'Ateneo.

ART. 2 - Durata e importo dell'incarico di collaborazione

L'incarico di collaborazione sopra descritto dovrà svolgersi nell'arco di mesi 12 (dodici), con inizio presumibilmente dal 15 ottobre 2026.

Per detto incarico è previsto il costo complessivo lordo di € 15.500,00, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente. Il compenso corrisposto al vincitore, decurtato degli oneri riflessi a carico dell'Ente, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello stesso.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università.

ART. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Dottorato di ricerca in discipline umanistiche.

Ulteriori requisiti richiesti per la selezione:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre: – i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di rapporti di dipendenza dall'Università della Calabria e di contratti di collaborazione in corso con la stessa o l'impegno a rinunciare, nel caso di vincita della selezione, ad un eventuale pre-esistente rapporto;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1 - lett. b e c, legge n. 240/2010);
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla Selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato A, deve essere presentata in una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Studi Umanistici, cubo 28/B, secondo piano, via P. Bucci, 87036, Arcavacata di Rende (CS), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- **spedita a mezzo Posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo dipartimento.studiumanistici@pec.unical.it. In tal caso saranno considerati validi i documenti in formato PDF. La domanda e gli allegati fatti pervenire mezzo PEC dovranno essere in formato non modificabile e non devono contenere codici per aprire i file. L'invio della domanda mezzo PEC dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC. Si invita a inviare la domanda (Allegato A), il curriculum vitae e il documento d'identità in un unico file PDF e di allegare altra eventuale documentazione a parte. Si precisa, altresì, che in base all'art. 38, comma 3-bis, del DPR n. 445/2000, è possibile inoltrare domanda tramite PEC non personale e nominativa, purché il/la candidato/a abbia inserito all'interno della domanda che la stessa è presentata tramite la casella PEC di un terzo, indicandone l'identità.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del 06/10/2026**. Non faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Sul plico di trasmissione della domanda, a pena di esclusione, dovrà essere chiaramente indicata la dicitura:

- "Incarico di collaborazione attività di tutoraggio – mobilità all'estero – Dipartimento di Studi Umanistici".
- Cognome, Nome, indirizzo del partecipante alla procedura selettiva (Mittente).

L'Università della Calabria non risponde della eventuale dispersione delle domande affidate al servizio postale o corrieri privati.

I candidati si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

La domanda (Allegato A) deve essere corredata della seguente documentazione:

- 1) *curriculum* formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato);
- 2) elenco dei requisiti e dei titoli secondo l'Allegato B;
- 3) fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento dal Direttore del Dipartimento nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 6 -Modalità della selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e dei *curricula* presentati e un colloquio, al fine di accertare le competenze richieste.

Nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti al precedente art. 3, saranno oggetto di valutazione, ai fini del conferimento dell'incarico, i seguenti elementi, che dovranno essere desumibili dal *curriculum* formativo e professionale presentato:

- argomento della tesi di dottorato;
- conoscenza delle lingue straniere;
- esperienza di almeno 12 mesi in attività di tutoraggio a favore di studenti universitari e/o in attività di supporto ai Corsi di Studio.

La Commissione, nella seduta di insediamento, procederà alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei suddetti titoli.

L'esito della valutazione titoli sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ateneo "Portale Amministrazione Trasparente", <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/>.

Il colloquio, durante il quale la Commissione potrà esprimere un giudizio di idoneità ai fini dell'assegnazione dell'incarico, in considerazione delle competenze, esperienze e attitudini dei candidati, si svolgerà in data **14/10/2026, alle ore 15.30, presso l'Aula Filol. 5 del Dipartimento di Studi Umanistici, cubo 28/B, piano secondo**. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti l'invio della raccomandata a.r. ed equivale a formale convocazione dei candidati che risultino ammessi a sostenere il colloquio.

Per i propri lavori, la Commissione redigerà appositi verbali. La selezione si riterrà validamente espletata anche in presenza di una sola domanda giudicata ammissibile.

L'Università si riserva il diritto in ogni tempo di verificare la veridicità della documentazione prodotta.

ART. 7- Approvazione degli atti

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà al Responsabile del Procedimento l'esito della Selezione e si provvederà all'approvazione degli atti in cui verrà individuato il candidato vincitore dell'Avviso di Selezione Pubblica. Gli atti relativi alla selezione sono approvati dal Direttore del Dipartimento. Al fine di garantire un'immediata ed idonea pubblicità, il decreto di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

In caso di rinuncia del/la vincitore/trice l'incarico potrà essere conferito al/la candidato/a successivo/a secondo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al/la candidato/a più giovane.

ART. 8 - Conferimento dell'incarico, trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera di diritto privato con il quale sarà obbligato a fornire l'attività di cui al presente Avviso di selezione. Il contratto verrà stipulato con il Direttore del Dipartimento e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università. Il contratto si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti.

In caso di conferimento dell'incarico a personale interno all'Ateneo, la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, e l'inosservanza di tale obbligo comporterà, per il dipendente responsabile, le conseguenze previste dalle norme vigenti in materia.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 30 agosto 2018, si informano i/le candidati/e che il trattamento dei dati personali da essi/e forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università della Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura di quanti preposti al

procedimento concorsuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio in quanto necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai/le candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Università della Calabria. Gli/le interessati/e che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Si informa che, l'Università della Calabria effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore/vincitrice della presente procedura. Tale diffusione, che avverrà attraverso la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, è prevista ed obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Il titolare del trattamento è l'Università della Calabria con sede legale in Via. P. Bucci, Cap 87036, Arcavacata di Rende (CS), rappresentata dal Rettore pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@unical.it. Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo <http://www.unical.it/privacy>.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di Selezione Pubblica, è il dott. Sandro Biasi in servizio presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria – Tel. 0984 494522 – email: sandro.biasi@unical.it.

ART. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso di selezione pubblica sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente dell'Università della Calabria, all'indirizzo: https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html.

Su tale sito internet saranno rese note, mediante pubblicazione, tutte le comunicazioni inerenti la procedura di valutazione comparativa di cui al bando in oggetto.

Arcavacata di Rende, 18/09/2026

Il Direttore del Dipartimento
(prof. Raffaele Perrelli)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse