

Determina Dirigenziale Direzione Risorse Umane

Interpello per l'individuazione di personale per le aperture nei giorni festivi e prefestivi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo e del Sistema Museale d'Ateneo (2026-2027).

Il Dirigente

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Regolamento d'Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n. 66, Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

RICHIAMATA la contrattazione decentrata d'Ateneo del 30 luglio 2026, nel corso della quale le Parti hanno concordato di destinare specifiche risorse per remunerare l'impegno del personale che deve garantire per l'apertura nel fine settimana del Sistema Bibliotecario d'Ateneo e del Sistema Museale d'Ateneo;

CONSIDERATO che è opportuno verificare la disponibilità di personale da coinvolgere al fine di garantire, in continuità di servizio, la fruizione dei servizi delle Biblioteche e delle strutture museali anche nelle giornate di sabato e domenica;

EMANA

il seguente AVVISO DI INTERPELLO INTERNO, rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, per l'individuazione di personale disponibile a garantire il servizio di apertura all'utenza istituzionale e cittadina del Sistema Bibliotecario d'Ateneo e del Sistema Museale d'Ateneo (in particolare, per i Musei di Zoologia, Rimuseum e Orto Botanico) per come appresso indicato.

Le aperture in questione sono attivate nelle giornate di sabato e domenica. Ogni giornata si compone di due turni di servizio:

- dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- dalle ore 13,00 alle ore 17,00

Ogni dipendente interessato potrà svolgere, al massimo, due turni complessivi per ogni fine settimana (i due turni possono essere svolti nella stessa giornata oppure divisi in un turno per ciascuna giornata).

La permanenza in servizio deve essere rispettosa del limite massimo giornaliero fissato, di norma, in 9 ore e che la durata media dell'orario di lavoro stesso, calcolata con riferimento a un periodo non superiore a 4 mesi, non può superare, per ogni periodo di 7 giorni, le 48 ore. Rientrano nel succitato limite tutte le ore svolte oltre il normale orario di lavoro contrattualmente stabilito.

Il compenso previsto per ciascun turno prestato seguirà la seguente articolazione:

- € 80,00 lordo dipendente, al netto degli oneri ente, per un turno nella giornata di sabato (€ 160,00 per l'intera giornata);
- € 100,00 lordo dipendente, al netto degli oneri ente, per un turno nella giornata di domenica (€ 200,00 per l'intera giornata).

Nell'ipotesi di svolgimento del servizio nella giornata di domenica, il dipendente fruirà del riposo settimanale – da concordare con il/la proprio/a Coordinatore/Coordinatrice – entro la settimana successiva.

Il personale interessato dovrà produrre specifica domanda di partecipazione e manifestare la disponibilità e le eventuali preferenze per le giornate e i turni, indicando la struttura (Sistema Bibliotecario o Sistema Museale o entrambe) per la quale ci si candida.

La domanda di disponibilità dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica partecipazione.interpelli@unical.it (inserire nell'oggetto "apertura festivi SBA e SIMU") entro il **termine delle ore 12,00 del 2 ottobre 2026**. Sarà possibile, in ogni caso, trasmettere in ogni momento la propria disponibilità.

L'elenco del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario sarà formato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle manifestazioni di disponibilità: lo stesso non configurerà alcuna condizione di priorità. In ogni caso, sarà garantita la rotazione degli incarichi e l'alternanza delle presenze per i giorni di sabato e domenica. Il personale individuato riceverà apposite istruzioni operative da parte dei Coordinatori/Coordinatrici delle rispettive Strutture interessate (SBA o SIMU), anche ai fini dell'acquisizione delle competenze di base necessarie al presidio delle sale, all'accoglienza dell'utenza e, per il Sistema Museale, all'orientamento dei visitatori nei percorsi di visita dei musei.

I dipendenti in servizio presso il Sistema Bibliotecario d'Ateneo e il Sistema Museale d'Ateneo sono esonerati dall'inviare la proposta di disponibilità. Gli stessi comunicheranno la propria adesione al/alla corrispondente Coordinatore/Coordinatrice.

L'inizio delle attività è previsto per il 10 ottobre 2026.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il dott. Roberto Elmo, Dirigente della Direzione Risorse Umane. Il presente interpello sarà diffuso a tutto il personale per il tramite della pubblicizzazione sull'apposito sito web istituzionale dell'Università della Calabria (sezione "Avvisi di interpello interno") nonché attraverso specifica comunicazione alla casella di posta elettronica istituzionale.

DIREZIONE RISORSE UMANE
Il Dirigente
dott. Roberto Elmo

Al Dirigente della Direzione Risorse Umane
Dott. Roberto Elmo

Oggetto: Manifestazione di disponibilità - Avviso di interpello interno "apertura festivi SBA e SIMU"

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____
nato/a a _____ il _____
in servizio presso _____
inquadrate nell'Area _____
matricola _____ Telefono _____ E-mail _____@unical.it
visto l'avviso di interpello interno rivolto al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario
indicato in oggetto,

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

a garantire il servizio di apertura all'utenza nelle giornate di sabato e/o domenica.

A tal fine, indica le proprie preferenze come segue:

1. Struttura per la quale ci si candida (barrare la scelta):

- ☐ Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SBA)
- ☐ Sistema Museale d'Ateneo (SIMU)
- ☐ entrambe le strutture

2. Giornate e Turni preferiti (barrare le scelte di interesse):

- ☐ Sabato: turno ore 9,00 - 13,00
- ☐ Sabato: turno ore 13,00 - 17,00
- ☐ Domenica: turno ore 9,00 - 13,00
- ☐ Domenica: turno ore 13,00 - 17,00

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che:

- è possibile svolgere al massimo due turni complessivi per ogni fine settimana (nella stessa giornata o divisi nelle due giornate);
- la permanenza in servizio dovrà rispettare il limite massimo giornaliero di 9 ore e il limite settimanale di 48 ore;
- nell'ipotesi di svolgimento del servizio nella giornata di domenica, fruirà del riposo settimanale entro la settimana successiva, da concordare con il/la Coordinatore/Coordinatrice.

Luogo e Data: _____

Firma: _____