

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, NELLA FORMA DI COLLABORAZIONE, PER SUPPORTO AD ATTIVITÀ DIDATTICHE A.A. 2026/2027.

**Il Direttore
del Dipartimento di Ingegneria Civile**

- VISTO lo Statuto dell'Università della Calabria;
- VISTO il Regolamento di Ateneo;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTA la Legge n. 168 del 09/05/1989;
- VISTO l'art. 13 della Legge n. 341 del 19/11/1990, che ha istituito il servizio di tutorato allo scopo di orientare e assistere gli studenti nel loro percorso formativo;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università della Calabria, emanato con DR n. 246 dell'11/02/2013;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO il D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017;
- VISTA la Legge n. 190 del 06/11/2012, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in particolare gli artt. 46 e 47;
- VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013;
- VISTO il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con DR n. 2653 del 23/12/2014;
- VISTO il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028, adottato dal Consiglio di Amministrazione il 18 febbraio 2026, e il collegato Sistema di Prevenzione della Corruzione e Attuazione della Trasparenza;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione e la Contabilità;
- CONSIDERATO che per il supporto alla didattica nell'ambito degli insegnamenti di cui all'Allegato A per l'A. A. 2026/2027 sono richieste specifiche competenze;
- RITENUTA la natura temporanea e qualificata della prestazione;
- RILEVATO che l'oggetto della prestazione degli incarichi corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Università e ad obiettivi e progetti specifici e determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità della struttura;
- CONSIDERATO che la Coordinatrice dell'Area Servizi Tecnico Amministrativi del Dipartimento, dott.ssa Anna Maria Genise, ha rilasciato parere di regolarità mediante approvazione del presente provvedimento, a valle delle attività svolte dalla Coordinatrice dell'Area Servizi Didattica e Studenti, dott.ssa Maria Gencarelli;
- PRESO ATTO della disponibilità finanziaria a valere sui fondi del Dipartimento di Ingegneria Civile, voce COAN CA.04.01.01 – "Costi del personale dedicato alla didattica e alla ricerca", accertata dalla Coordinatrice dell'Area Servizi Tecnico Amministrativi del Dipartimento, dott.ssa Anna Maria Genise;
- VISTA la delibera presa nell'ambito della seduta del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile n. 188 del 28/09/2026, punto 4.11.3.

DISPONE

Art. 1

Oggetto dell'incarico

È indetto un bando di selezione pubblica, a mezzo di valutazione comparativa di titoli, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione, per supporto alle attività didattiche del Dipartimento di Ingegneria Civile, nell'ambito degli insegnamenti di cui all'**Allegato A** per l'A.A. 2026/2027.

Le attività oggetto della selezione riguardano: attività di supporto didattico e tutorato finalizzata ad assistere gli studenti, anche tramite lo svolgimento di colloqui individuali o di gruppo per il superamento di specifiche difficoltà di apprendimento e per il miglioramento della preparazione dello studente, in relazione allo specifico insegnamento.

L'attività dovrà essere sempre concordata con il docente titolare dell'insegnamento.

Per ciascun incarico, sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a € 30,00, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del percipiente.

L'incarico non è rinnovabile.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione, a pena di esclusione, solo i candidati che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'UE. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) di avere l'idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- f) avere conseguito il diploma di laurea secondo gli ordinamenti antecedenti al DM n. 509/1999, oppure una laurea specialistica o una laurea specialistica a c.u. secondo il DM n. 509/1999, oppure una laurea magistrale o una laurea magistrale a c.u. secondo il DM n. 270/2004.

Fermo restando il possesso dei requisiti sopra elencati, possono partecipare alla selezione i candidati che rientrino in una delle seguenti categorie:

1. soggetti che svolgano per professione abituale, ancorché non esclusiva, attività di lavoro autonomo e che, nei casi previsti dalla legge, siano titolari di partita IVA;
2. esperti dipendenti da enti pubblici, preventivamente autorizzati, e/o da imprese private, individuati per le loro competenze specifiche nel campo della prestazione richiesta;
3. soggetti in possesso di idoneo curriculum scientifico e/o culturale nonché di adeguata specializzazione anche universitaria. I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di cui all'Art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Uno stesso soggetto non può essere titolare, contemporaneamente, di più di un incarico presso l'Università della Calabria e dovrà essere oggetto di autocertificazione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'**Allegato 1**, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Via P. Bucci, Cubo 45B, CAP 87036, Rende (CS), deve essere prodotta entro il termine perentorio di scadenza, fissato alle ore 12:00 del giorno 29 ottobre 2026, con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.ingegneriacivile@pec.unical.it;
- consegnata a mano presso la Direzione del Dipartimento di Ingegneria Civile, Via P. Bucci, Cubo 45B, CAP 87036, Rende (CS), dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo seguente: Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Via P. Bucci, Cubo 45B, CAP 87036, Rende (CS).

In caso di presentazione della domanda tramite raccomandata A/R, si precisa che non farà fede il timbro e la data di spedizione, bensì la sola data di arrivo e che la stessa domanda dovrà essere inviata anche tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:

dipartimento.ingegneriacivile@unical.it

valeria.debonis@unical.it

In mancanza di tale invio, il Dipartimento di Ingegneria Civile non assumerà responsabilità per eventuali consegne agli uffici competenti effettuate oltre i termini di scadenza previsti dal Bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, l'insegnamento per il quale vuole partecipare alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato dipendente di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitore della selezione, dovrà produrre, prima della stipula della lettera di incarico, il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza.

La domanda (**Allegato 1**) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae/professionale;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione - **Allegato 2**;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda potrà, inoltre, essere corredata da:

- 1) elenco dettagliato delle pubblicazioni aventi a oggetto argomenti dell'insegnamento di cui si richiede la partecipazione alla selezione;
- 2) autocertificazione di altri titoli comprovanti l'esperienza acquisita nella didattica della disciplina di cui si richiede la partecipazione alla selezione;
- 3) autocertificazione di altri titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

La domanda e gli allegati fatti pervenire mezzo PEC dovranno essere in formato non modificabile e non devono contenere codici per aprire i file e devono essere firmati in olografo e/o digitale.

Si invita, altresì, ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda di partecipazione, unitamente agli altri documenti necessari per partecipare alla selezione, in formato PDF/a e avendo cura di farne un'unica scansione, in modo tale da allegare un unico file.

L'oggetto della PEC deve contenere la dicitura: "Cognome e Nome – Domanda di partecipazione bando di selezione pubblica, a mezzo di valutazione comparativa di titoli, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione, per supporto alle attività didattiche del Dipartimento di Ingegneria Civile per l'A.A 2026/2027 (indicare l'insegnamento scelto)".

La domanda trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) non dovrà essere ripresentata in forma cartacea.

La predetta domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire alla suddetta struttura entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa, al riguardo, che non farà fede la data di spedizione, bensì, la sola data di arrivo. L'Amministrazione universitaria non assume, pertanto, alcuna responsabilità derivante da eventuale esclusione dalla selezione, imputabile alla non osservanza della sopra richiamata disposizione.

Art. 4

Commissione giudicatrice – Graduatoria di merito

La Commissione giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento dal Direttore del Dipartimento nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione sarà formata da almeno tre componenti, di cui almeno due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta; uno dei commissari avrà funzioni di Presidente. I membri della Commissione saranno scelti, di norma, tra il personale docente, dirigente, e tecnico-amministrativo dell'Università. Tale Commissione, procederà all'esame delle domande presentate e alla verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Successivamente, per i soli candidati ammessi, la Commissione giudicatrice eseguirà tutte le operazioni necessarie per l'espletamento della selezione, al termine della quale redigerà una graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo la valutazione complessiva.

La presente selezione si intenderà valida anche in presenza di una sola domanda.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di accertare le specifiche competenze mediante un colloquio integrativo e/o di richiedere un parere vincolante al docente titolare dell'insegnamento in ordine all'idoneità del candidato.

Qualora il candidato abbia svolto il medesimo incarico in anni precedenti, la Commissione si riserva di richiedere al docente titolare dell'insegnamento una relazione sull'attività svolta.

Il punteggio, ai fini della valutazione globale, è espresso in trentesimi.

Il candidato che abbia ottenuto almeno 18 punti su 30 è giudicato idoneo e potrà essere iscritto nella graduatoria di merito.

Ai sensi della normativa vigente, a parità di merito, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito sarà utilizzata in caso di rinuncia dell'assegnatario, di mancata accettazione del contratto, o di dimissioni; in tal caso, l'incarico sarà conferito al candidato secondo l'ordine di graduatoria.

Gli atti relativi alla selezione saranno approvati dal Consiglio di Dipartimento, ovvero, in caso di urgenza, saranno approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/>

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di giorni 3 (tre) per eventuali impugnative.

Art. 5

Selezione e titoli valutabili

La selezione avviene sulla base della valutazione comparativa dei titoli.

Costituiscono elementi di valutazione:

- 1) i titoli comprovanti l'esperienza acquisita nella didattica e/o nel tutoraggio in almeno un insegnamento del medesimo SSD dell'insegnamento alla cui selezione si richiede la partecipazione;
- 2) il voto di laurea;
- 3) il titolo di dottore di ricerca;
- 4) la titolarità attuale o pregressa di assegni di ricerca;
- 5) il voto riportato negli insegnamenti affini alla disciplina oggetto della selezione;
- 6) eventuali altre esperienze culturali, o attività tecnico-scientifiche, o attività didattiche significative (non considerate ai punti precedenti), deducibili dal curriculum.

È motivo di esclusione la parentela, fino al IV grado incluso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente la collaborazione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (Art. 18, comma 1 – lett. b e c, Legge 240/2010).

Art. 6

Conferimento dell'incarico

Il candidato dichiarato vincitore, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, dovrà firmare la lettera di accettazione dell'incarico entro 5 giorni dall'approvazione degli atti relativi alla selezione, con la quale sarà obbligato a fornire l'attività di cui al presente bando.

Il contratto verrà stipulato con il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Università ed avrà efficacia per il semestre assegnato.

Uno stesso soggetto non può essere titolare, contemporaneamente, di più di un incarico presso l'Università della Calabria.

Il conferimento dell'incarico si risolve automaticamente per inadempimento degli obblighi da esso derivanti.

Qualora il vincitore sia un lavoratore autonomo che svolge un'attività abituale e preminente strettamente connessa alla prestazione alla quale si obbliga con il contratto di cui al presente bando, lo stesso sarà obbligato, in quanto titolare di partita IVA, a emettere regolare fattura e l'Ateneo avrà il solo obbligo di adempiere, in qualità di sostituto di imposta, al versamento all'Erario delle ritenute d'acconto IRPEF, senza porre in essere alcun adempimento previdenziale e assistenziale.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa notifica sull'attività svolta da parte del docente titolare dell'insegnamento convalidata dal Direttore del Dipartimento, in unica soluzione allo scadere della prestazione d'opera.

Il corrispettivo è rapportato, in ogni caso, al periodo di effettivo servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento citato in premessa.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il vincitore della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti allo svolgimento dell'attività.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione.

Gli interessati hanno diritto di: chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati.

Ad integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è la Dott.ssa Maria Gencarelli, Coordinatrice Area Servizi Didattica e Studenti DINCI - Dipartimento di Ingegneria Civile, tel. 0984/494222, e-mail: maria.gencarelli@unical.it.

Art. 9

Pubblicità

Del presente bando di selezione e della relativa graduatoria di merito verrà data pubblicità mediante: pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo:

<https://titulus-unical.cineca.it/albo/>

pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla pagina:

<https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/>

La pubblicazione *on line* della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notificazione nei confronti dei candidati selezionati; pertanto, non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Fabrizio GRECO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.